



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 63533

ที่ รพจ 34/ 107

วันที่ 21 สิงหาคม 2564

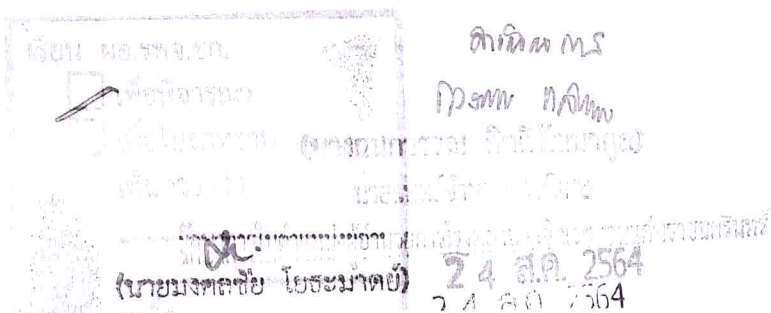
เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกำหนดส่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ครั้งที่ 2)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ตึก

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งเวียนรายละเอียดประกอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

1. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2564 (ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564 ผ่านทาง Intranet ของโรงพยาบาลฯ ในหัวข้อ เอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 2 ประจำปี 2564
2. ขอให้หัวหน้ากลุ่มงาน Download แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใน Intranet ของโรงพยาบาลฯ โดยยึดหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ถ่ายโอนตัวชี้วัดให้ และส่งแบบประเมินดังกล่าว ทาง E-mail : maprang.taneeya@gmail.com ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2564
3. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง Intranet ของโรงพยาบาลฯ ในหัวข้อเอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือน ปี 2564 รอบที่ 2
4. สถิติวันลา ขอให้ตรวจสอบสถิติวันลา หากพบข้อผิดพลาดโปรดแจ้งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2564
5. สถิติความดีความชอบ ขอให้ตรวจสอบสถิติความดีความชอบหากพบข้อผิดพลาดโปรดแจ้งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2564
6. แบบฟอร์มเสนอชื่อความดีความชอบ ส่งกลับกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2564
7. พจนานุกรมสมรรถนะ/การกำหนดรายการสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ดูได้จากระบบ Intranet ของโรงพยาบาลฯ ในหัวข้อ เอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือน ปี 2564 รอบที่ 2 (ไฟล์พจนานุกรมกรมสุขภาพจิต)
8. แบบแสดงรายละเอียดองค์ประกอบอื่นๆ (กิจกรรมหล่อหลอม) จะแจ้งเวียนพร้อมผลการประเมินการปฏิบัติราชการในลำดับถัดไป และให้แนบมาพร้อมกับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
9. กลุ่มงาน/ตึก ส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ผู้ปฏิบัติ) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ปรับแก้ไขความคลาดเคลื่อนให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาววนิดา ภูพันธ์ะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

24 ส.ค. 2564  
24 ส.ค. 2564