



พจนานุกรมสมรรถนะกรมสุขภาพจิต  
คำอธิบาย เครื่องบ่งชี้พฤติกรรม  
รายการ ระดับ  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ของสายงานต่างๆในกรมสุขภาพจิต

(เริ่มใช้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป)

## สารบัญ

พจนานุกรมความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะกรมสุขภาพจิต	หน้า
การกำหนดรายการสมรรถนะของสายงานต่างๆ ในกรมสุขภาพจิต	1
การกำหนดระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่างๆ ในกรมสุขภาพจิต (สำหรับข้าราชการ)	59
การกำหนดระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่างๆ ในกรมสุขภาพจิต (สำหรับพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)	60
คำอธิบาย เครื่องบ่งชี้พฤติกรรมความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่างๆ ในกรมสุขภาพจิต	61
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	62
- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (พจนานุกรมกลาง)	63
- สุขภาพจิตและจิตเวช	64
- สุขภาพจิตและจิตเวช/สุขภาพจิตเด็กและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น	65
- การนิเทศงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต	66
- การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ	67
- เกสซ์บำบัดจิตเวช	68
- งานเกสซ์กรรม	70
- การพยาบาลผู้ป่วยทางจิตเวช	72
- จิตวิทยาคลินิก	73
- จิตวิทยา	74
- สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์	75
- การปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	76
- การศึกษาพิเศษ	77
- การเก็บส่งตรวจ	78
- การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	79
- หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี	80
- กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช	81
- โภชนบำบัดทางการแพทย์	82
- หลักสถิติ	83
- เวชสถิติ	84
- วิเคราะห์นโยบายและแผน	85
- การจัดการทั่วไป	86
- งานธุรการและงานสารบรรณ	87
- การเงินและบัญชี	88
- การจัดซื้อจัดจ้าง	89
- การตรวจสอบภายใน	90
- การสื่อสาร	91

พจนานุกรมความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะกรมสุขภาพจิต	หน้า
- การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	92
- บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด	93
- การซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล	94
- งานทางช่างเทคนิค	95
- การซ่อม บำรุงรักษาเกี่ยวกับไฟฟ้า	96
- งานทางโยธา	97
- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์	98
- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทาง (เฉพาะสายงานหลัก/สายงานสนับสนุนสายงานหลัก โรงพยาบาล/สถาบัน)	100
- ความรู้เรื่องการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช (เฉพาะสายงานหลัก/สายงานสนับสนุนสายงานหลัก ศูนย์สุขภาพจิต)	101
- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และสายงานสนับสนุน ของโรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์สุขภาพจิต)	102
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</b>	103
- กฎหมายและกฎระเบียบราชการ (พจนานุกรมกลาง)	104
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	105
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเภสัชกรรมจิตเวช	106
- พระราชบัญญัติวิชาชีพ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดในผู้ป่วยสุขภาพจิตและจิตเวช	107
- กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการและ งานเวชกรรมฟื้นฟู	108
- การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	109
<b>ทักษะ</b>	110
- การใช้คอมพิวเตอร์	111
- การใช้ภาษาอังกฤษ	112
- การคำนวณ	113
- การจัดการข้อมูล	114
- การให้คำปรึกษา	115
- การประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน	116
- การสื่อสารทางการแพทย์	117
- การสืบค้นข้อมูลยาและเภสัชศาสตร์	118
- การให้คำปรึกษาด้านยา	119
- การให้คำแนะนำด้านเภสัชกรรมและการประสานงาน	120
- การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด	121
- การเจรจาต่อรอง	122
- การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร	123
- การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	124
- การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	125

พจนานุกรมความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะกรมสุขภาพจิต	หน้า
- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ	126
- การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสีและการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา	127
- การให้บริการทางกายภาพบำบัด	128
- การให้บริการออกกำลังกาย	130
- โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	131
- การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	132
- การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง	133
- การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	134
- การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน	135
- การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	136
- การทำความเข้าใจทางกฎหมาย	137
- การติดต่อประสานงาน (เฉพาะระดับผู้ปฏิบัติงาน)	138
- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ (เฉพาะหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน)	139
- การบริหารความขัดแย้ง (เฉพาะระดับผู้อำนวยการ)	140
- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้กับทุกคน)	141
<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>	142
- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต	143
- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต	144
- การบริการทางการแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยาและการประสาน/สนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน	146
- การประยุกต์แนวคิดด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต	147
- การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท	149
- การให้การบริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านพัฒนาการและสติปัญญา	150
- การช่วยงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ	153
- การบริหารเวชภัณฑ์	155
- การผลิตและเตรียมยา	160
- การบริการเภสัชสนเทศ	161
- การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช	163
- ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	165
- ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช	170
- การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช	172
- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก	174
- การบำบัดทางจิตวิทยา	175
- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา	176
- การบำบัดทางสังคม	177
- การวินิจฉัยทางสังคม	178
- การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต	179

พจนานุกรมความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะกรมสุขภาพจิต	หน้า
- การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพจิตและจิตเวช	180
- การจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	181
- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	182
- การบริการเวชศาสตร์การสื่อความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและการพัฒนาการ	183
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด	184
- การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด (สำหรับส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต)	185
- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ	186
- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	188
- การบริการอาหารในโรงพยาบาล	189
- การสร้างสัมพันธภาพ	190
- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	191
- ศิลปะการสื่อสารใจ	192
- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	193
- ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	194
- สุนทรียภาพทางศิลปะ	195
- การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	196
- การมองภาพองค์กรรวม	197
- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	198
- การสืบเสาะหาข้อมูล	199
- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	200
- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	201
- ความมั่นใจในตนเอง	202
- การคิดวิเคราะห์	203
- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้กับทุกคน)	204
<b>สมรรถนะหลัก</b>	205
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	206
- บริการที่ดี	207
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	208
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	209
- การทำงานเป็นทีม	210
<b>สมรรถนะทางการบริหาร</b>	211
- สภาวะผู้นำ (Leadership)	212
- วิสัยทัศน์ (Visioning)	213
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	214
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)	215
- การควบคุมตนเอง (Self Control)	216
- การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	217

การกำหนดรายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
1	แพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุขภาพจิตและจิตเวช/สุขภาพจิตเด็กและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบริการทางการแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยา และการประสาน/สนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
		<u>หน่วยงานส่วนกลาง</u> - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน				+ - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b> - ศิลปะการสื่อสารใจ - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ		

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
2	ทันตแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงาน ทันตกรรมในผู้ป่วย ทางจิตและหรือ ประสาทและหรือ ผู้ที่มีปัญหาด้าน พัฒนาการ + <u>โรงพยาบาล/ สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของโรงพยาบาล/ สถาบัน <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารทาง การแพทย์ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน และระบบงานสุขภาพจิต <u>เลือก 1 ตัวใน 2 ตัวตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></li> <li>- การบริการทันตกรรมในผู้ป่วย ทางจิตและหรือระบบประสาท</li> <li>- การให้บริการทาง ทันตกรรมในผู้ป่วย บกพร่องทางด้าน พัฒนาการและสติปัญญา + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	



ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
3	ปฏิบัติงาน ทันตสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การช่วยงาน ทันตแพทย์ (พจนานุกรมกลาง) + <u>โรงพยาบาล/ สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารทาง การแพทย์ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การช่วยงานทันตกรรม ในผู้ป่วยทางจิตและหรือ ประสาทและหรือผู้ที่มี ปัญหาด้านพัฒนาการ</li> <li>- การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
4	เภสัชกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เภสัชบำบัดจิตเวช + <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551</li> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเภสัชกรรมจิตเวช</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบค้นข้อมูลยาและเภสัชศาสตร์</li> <li>- การให้คำปรึกษาด้านยา</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>- <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงานโครงการ</li> <li>+ <u>การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- <u>เลือก 2 ตัวใน 4 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></li> <li>- การบริหารเวชภัณฑ์</li> <li>- การผลิตและเตรียมยา</li> <li>- การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- สมรรถนะ</li> <li>- การบริการเภสัชสนเทศ</li> <li>+ <u>การใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
5	ปฏิบัติงาน เภสัชกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเภสัชกรรม + <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำแนะนำด้านเภสัชกรรมและการประสานงาน + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงานโครงการ +</li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- ปฏิบัติงานเภสัชกรรม</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน +</li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
6	พยาบาลวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช</li> <li>- การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>+ <u>การบริการความรู้</u></li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
7	พยาบาลเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> <li><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
8	จิตวิทยาคลินิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จิตวิทยาคลินิก + โรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเจรจาต่อรอง + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>- <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา +</li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
9	จิตวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จิตวิทยา + โรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเจรจาต่อรอง + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>- <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul> <p>+</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
10	สังคมสงเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>- <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>ความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบำบัดทางสังคม</li> <li>- การวินิจฉัยทางสังคม</li> <li>- <u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</li> <li>+ <u>การใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	



ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
11	วิชาการสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนิเทศงานด้าน สาธารณสุข สุขภาพจิต</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/ สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้การปรึกษา</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อ ประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการ</li> <li>แผนงาน/โครงการ</li> <li>+ - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การพัฒนาเครือข่าย สุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้าน สุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>+ - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
12	ปฏิบัติงาน สาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนิเทศงานด้าน สาธารณสุข สุขภาพจิต</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/ สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้การปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การพัฒนาเครือข่าย สุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้าน สุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>+ - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
13	เวชศาสตร์การ สื่อความหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติการทาง คลินิกด้าน เวชศาสตร์การสื่อ ความหมาย + <u>โรงพยาบาล/ สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา ด้านเวชศาสตร์ การสื่อความหมาย + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีทางเวช ศาสตร์การสื่อความหมาย</li> <li>- การบริการเวชศาสตร์การ สื่อความหมายในเด็ก บกพร่องทางสติปัญญาและ พัฒนาการ + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
14	กิจกรรมบำบัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>+ <u>การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</u></li> <li><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
15	ปฏิบัติงาน อาชีวบำบัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารการนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
16	วิชาการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาพิเศษ + <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>- <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน )</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
17	วิชาการศึกษาพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาพิเศษ + <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>- <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน )</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
18	ครูการศึกษาพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาพิเศษ + <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>- <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน )</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>+ การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	



ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
19	เทคนิคการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเก็บส่งตรวจ + <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติควบคุมการประกอบโรคศิลปะ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>+ การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
20	วิทยาศาสตร์ การแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ + <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	จริยธรรมในวิชาชีพ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
21	ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ การแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ + <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li>- <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	จริยธรรมในวิชาชีพ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
22	รังสีการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงเกี่ยวกับพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงานโครงการ</li> <li>+ <u>การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>+ <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
23	ปฏิบัติงาน รังสีการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงเกี่ยวกับพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงานโครงการ</li> <li>+ <u>การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>+ <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
24	กายภาพบำบัด	- กายภาพบำบัด ทางสุขภาพจิตและ จิตเวช + <u>โรงพยาบาล/</u> <u>สถาบัน</u> - ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u> - ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u> - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ วิชาชีพ จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ ตลอดจนกฎระเบียบ ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้าน กายภาพบำบัดใน ผู้ป่วยสุขภาพจิต และจิตเวช	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การให้บริการทาง กายภาพบำบัด + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน</u> <u>เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ</u> <u>เลื่อนเงินเดือน/</u> <u>ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
25	ปฏิบัติงาน เวชกรรมฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กายภาพบำบัด ทางสุขภาพจิตและ จิตเวช</li> <li>+ <u>โรงพยาบาล/</u> <u>สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎ ระเบียบ</li> <li>ข้อ บังคับ และ</li> <li>กฎหมายต่าง ๆ</li> <li>ที่เกี่ยวข้องกับการ</li> <li>ปฏิบัติงานราชการ</li> <li>และงานเวชกรรม</li> <li>ฟื้นฟู</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการ ออกกำลังกาย</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อ</li> <li>ประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการ</li> <li>แผนงาน/โครงการ</li> <li>+ - การบริหารจัดการ</li> <li>ความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน</u> <u>เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความ</li> <li>ถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>+ - การบริหารความ</li> <li>เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> <li><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการ</u> <u>เลื่อนเงินเดือน/</u> <u>ค่าตอบแทน</u></li> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความ</li> <li>เชี่ยวชาญในงาน</li> <li>อาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความ</li> <li>ถูกต้องชอบธรรมและ</li> <li>จริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
26	โภชนาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โภชนบำบัดทาง การแพทย์ + <u>โรงพยาบาล/ สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้าง และกฎระเบียบพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โภชนบำบัดทาง การแพทย์ด้าน สุขภาพจิตและ จิตเวช + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการ แผนงานโครงการ</li> <li>+ - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การบริการอาหารใน โรงพยาบาล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> <li><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u></li> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	



ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
27	ปฏิบัติงาน โภชนาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โภชนบำบัดทาง การแพทย์ + <u>โรงพยาบาล/ สถาบัน</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน</li> <li><u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></li> <li>- ความรู้ทางด้าน การส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต</li> <li><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้าง และกฎระเบียบพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โภชนบำบัดทาง การแพทย์ด้าน สุขภาพจิตและ จิตเวช + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการ แผนงานโครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></li> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การบริการอาหารใน โรงพยาบาล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> <li><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u></li> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
28	วิชาการสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสถิติ</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>+ <b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
29	ปฏิบัติงานเวชสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เวชสถิติ</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>+ <b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
30	วิเคราะห์นโยบาย และแผน	- วิเคราะห์นโยบาย และแผน - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	กฎหมายและ กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับงาน วิเคราะห์นโยบาย และแผน (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การมองภาพองค์กรรวม - ความเข้าใจองค์กรและ ระบบราชการ + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
31	วิเทศสัมพันธ์	- วิเทศสัมพันธ์ (พจนานุกรมกลาง) - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การสื่อสารและ การเจรจาต่อรอง + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - ความเข้าใจความแตกต่าง ทางวัฒนธรรม + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
32	จัดการงานทั่วไป	- การจัดการทั่วไป - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2551 (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการ + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
33	ปฏิบัติงานธุรการ	- งานธุรการและ งานสารบรรณ - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
34	วิชาการเงินและ บัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงินและบัญชี</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ +</li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน +</li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	



ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
35	ปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี	- การเงินและบัญชี - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	กฎหมายและ ระเบียบการเงิน การคลัง (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
36	วิชาการพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดซื้อจัดจ้าง (พจนานุกรมกลาง)</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน +</li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
37	ปฏิบัติงานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</u></li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>+ <b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></li> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
38	วิชาการตรวจสอบ ภายใน	- การตรวจสอบ ภายใน - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	กฎหมายและ กฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตรวจสอบภายใน (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การเขียนรายงาน การตรวจสอบ ภายใน + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
39	ประชาสัมพันธ์	- การสื่อสาร - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	การสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)  <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
40	วิชาการเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสาร</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>+ </li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
41	วิชาการ โสตทัศนศึกษา	- การสื่อสาร - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)  <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
42	ช่างภาพการแพทย์	- การสื่อสาร - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)  <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	



ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
43	ปฏิบัติงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	- การสื่อสาร - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)  <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
44	ปฏิบัติงาน โสตทัศนศึกษา	- การสื่อสาร - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)  <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
45	ปฏิบัติงาน ช่างศิลป์	- การสื่อสาร - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)  <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
46	ทรัพยากรบุคคล	- การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	การบริหารบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ เกี่ยวข้อง (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการ + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
47	นิติการ	- การสอบสวน (พจนานุกรมกลาง) - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. 2551	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การทำความเข้าใจ ทางกฎหมาย + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การมองภาพองค์รวม - การตรวจสอบความ ถูกต้องของกระบวนการงาน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
48	บรรณารักษ์	-บรรณารักษศาสตร์ และการดำเนินงาน ห้องสมุด - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)  <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
49	ปฏิบัติงานห้องสมุด	-บรรณารักษศาสตร์ และการดำเนินงาน ห้องสมุด - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การให้คำปรึกษา + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)  <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
50	ปฏิบัติงานช่าง เครื่องกล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารการนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความมั่นใจในตนเอง</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	



ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
51	ปฏิบัติงานช่าง เทคนิค	- งานทางช่าง เทคนิค - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง และกฎระเบียบพัสดุ	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การสื่อสาร การนำเสนอ และ ถ่ายทอดความรู้ + <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u> - การติดต่อ ประสานงาน <u>ระดับหัวหน้างาน/</u> <u>กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u> - การบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ + - การบริหารจัดการ ความรู้ (ใช้ทุกคน)	<u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน - ความมั่นใจในตนเอง + - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน) <u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - สภาวะผู้นำ	<u>ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</u> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
52	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับไฟฟ้า</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารการนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความมั่นใจในตนเอง</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
53	ปฏิบัติงานช่างโยธา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทางโยธา</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสาร</li> <li>- การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li><u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความมั่นใจในตนเอง</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
54	วิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	กฎหมายและกฎระเบียบราชการ (พจนานุกรมกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>+ <u>ระดับผู้ปฏิบัติงาน</u></li> <li>- การติดต่อประสานงาน</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>+ <u>ระดับผู้บริหาร</u></li> <li>- การบริหารจัดการความรู้ (ใช้ทุกคน)</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>+ <u>ระดับหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่ม</u></li> <li>- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (ใช้ทุกคน)</li> </ul> <p><b>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- สภาวะผู้นำ</li> </ul>	<p><b>ใช้พิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- บริการที่ดี</li> <li>- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
55	อำนวยการ	<p><u>โรงพยาบาล/</u> <u>สถาบัน/สบบส./ก.ที่</u> <u>ปรึกษา</u></p> <p>- สุขภาพจิตและ จิตเวช</p> <p><u>ศูนย์สุขภาพจิต/</u> <u>กองสุขภาพจิต</u> <u>สังคม/ สบส./</u> <u>ส.ทอ be 1</u></p> <p>- การส่งเสริม สุขภาพจิตและ ป้องกันปัญหา สุขภาพจิตและ จิตเวช</p> <p><u>กองแผนงาน/ก.พ.ร.</u> - วิเคราะห์นโยบาย และแผน</p> <p><u>สำนักงาน</u> <u>เลขานุการกรม</u> - การจัดการทั่วไป</p>	<p><u>โรงพยาบาล/</u> <u>สถาบัน/กอง</u> <u>สุขภาพจิตสังคม/</u> <u>สบบส./สบส./ส.ทอ</u> <u>be 1/ก.ที่ปรึกษา/</u> <u>ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <p>- พระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. 2551</p> <p><u>กองแผนงาน/</u> <u>สำนักงานเลขานุการ</u> <u>กรม/กองการ</u> <u>เจ้าหน้าที่</u></p> <p>- กฎหมายและ กฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง (พจนานุกรมกลาง)</p>	<p>- การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>- การใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>- การคำนวณ</p> <p>- การจัดการข้อมูล</p>	<p>- การให้คำปรึกษา</p> <p>- การบริหารความ ขัดแย้ง</p> <p>- การบริหารจัดการ ความรู้</p>	<p><u>ใช้พิจารณาในการเลื่อน</u> <u>เงินเดือน/ค่าตอบแทน</u></p> <p>- การบริหารความ เปลี่ยนแปลง</p> <p><u>ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น</u></p> <p>- การคิดเชิงวิเคราะห์</p> <p>- ศิลปะการสื่อสารหัวใจ</p>	<p><u>ใช้พิจารณาในการ</u> <u>เลื่อนเงินเดือน/</u> <u>ค่าตอบแทน</u></p> <p>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>- บริการที่ดี</p> <p>- การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ</p> <p>- การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม</p> <p>- การทำงานเป็นทีม</p>	<p><u>ใช้พิจารณาในการ</u> <u>เลื่อนเงินเดือน/</u> <u>ค่าตอบแทน</u></p> <p>- สภาวะผู้นำ</p> <p>- วิสัยทัศน์</p> <p>- การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ</p> <p>- ศักยภาพเพื่อนำ การปรับเปลี่ยน</p> <p>- การควบคุม ตนเอง</p> <p>- การสอนงานและ การมอบหมายงาน</p>

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
		<u>การเจ้าหน้าที่</u> - การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล + - ความรู้ทางด้าน สุขภาพจิตและจิต เวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะ ทางของ โรงพยาบาล/ สถาบัน <u>หรือ</u> - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน						

ลำดับ	สายงาน/รายการ	ความรู้ความสามารถ		ทักษะ		สมรรถนะ		สมรรถนะ ทางการบริหาร
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ ตาม ก.พ.	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะหลัก	
56	อำนวยการ เฉพาะด้าน	โรงพยาบาล/ สถาบัน - สุขภาพจิตและ จิตเวช  กองคลัง/ก. ตรวจสอบภายใน - การเงินและบัญชี	โรงพยาบาล/สถาบัน - พระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. 2551  กองคลัง - กฎหมายและ กฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง (พจนานุกรมกลาง)	- การใช้คอมพิวเตอร์ - การใช้ภาษาอังกฤษ - การคำนวณ - การจัดการข้อมูล	- การให้คำปรึกษา - การบริหารความ ขัดแย้ง - การบริหารจัดการ ความรู้	ใช้พิจารณาในการเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน - การบริหารความ เปลี่ยนแปลง  ใช้เพื่อการพัฒนาเท่านั้น - การคิดเชิงวิเคราะห์ - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม	ใช้พิจารณาในการ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน - สภาวะผู้นำ - วิสัยทัศน์ - การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ - ศักยภาพเพื่อนำ การปรับเปลี่ยน - การควบคุม ตนเอง - การสอนงานและ การมอบหมายงาน

**หมายเหตุ :** การกำหนดรายการสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 3 รายการ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งที่ชื่อเหมือนกับตำแหน่งข้าราชการ หรือชื่อไม่เหมือนกับตำแหน่งข้าราชการ แต่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกันกับตำแหน่งข้าราชการ กำหนดรายการสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่นเดียวกันกับตำแหน่งข้าราชการ
- 2) ตำแหน่งที่ชื่อไม่เหมือนกับตำแหน่งข้าราชการ และปฏิบัติหน้าที่ต่างกับตำแหน่งข้าราชการ กำหนดรายการสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
  - 2.1) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
  - 2.2) การคิดเชิงวิเคราะห์
  - 2.3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

การกำหนดระดับ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
(สำหรับข้าราชการ)

ประเภท/ ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ ก.พ.				ทักษะ กรม สุขภาพจิต	สมรรถนะ		
	ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมาย และ กฎระเบียบ ราชการ	การใช้ คอมพิวเตอร์	การใช้ ภาษาอังกฤษ	การ คำนวณ	การ จัดการ ข้อมูล		เฉพาะ ตาม ลักษณะ งานที่ ปฏิบัติ	หลัก	ทางการ บริหาร
อำนวยการ										
สูง	2	3	2	2	2	2	3	5	5	3
ต้น	1	3	2	2	2	2	2	4	4	2
วิชาการ										
ทรงคุณวุฒิ	5	3	2	2	2	2	5	5	5	3
เชี่ยวชาญ	4	3	2	2	2	2	4	5	5	
ชำนาญการพิเศษ	3	3	2	2	2	2	3	4	4	
ชำนาญการ	2	2	2	2	2	2	2	3	3	
ปฏิบัติการ	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
ทั่วไป										
อาวุโส	3	2	2	2	2	2	3	3	3	
ชำนาญงาน	2	1	1	1	1	1	2	2	2	
ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

หมายเหตุ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมจำนวน 3 รายการ ได้แก่  
1)วิสัยทัศน์ 2) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ และ 3) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน



การกำหนดระดับ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
(สำหรับพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

กลุ่มงาน/กลุ่ม	สมรรถนะ	
	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หลัก
บริการ (น้อยกว่า 5 ปี)	1	1
บริการ (ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป)	2	2
เทคนิค (น้อยกว่า 5 ปี)	1	1
เทคนิค (ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป)	2	2
บริหารทั่วไป (น้อยกว่า 6 ปี)	2	2
บริหารทั่วไป (ตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป)	3	3
วิชาชีพเฉพาะ (น้อยกว่า 6 ปี)	2	2
วิชาชีพเฉพาะ (ตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป)	3	3
เชี่ยวชาญเฉพาะ (น้อยกว่า 2 ปี)	4	4
เชี่ยวชาญเฉพาะ (ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป)	5	5

คำอธิบาย เครื่องบ่งชี้พฤติกรรม  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ  
ของสายงานต่างๆในกรมสุขภาพจิต

ความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (พจนานุกรมกลาง)

คำจำกัดความ: ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละสายอาชีพ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสายอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถอธิบายหรือถ่ายทอดได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติอย่างถ่องแท้ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ จนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

## ความรู้เรื่อง สุขภาพจิตและจิตเวช

<b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์ประกอบหรือปัจจัยที่มีผลต่อสภาวะของจิตใจที่เป็นสภาวะจิตใจที่เป็นทุกข์ และความผิดปกติของจิตใจ รวมถึงโรคทางจิตเวชต่าง ๆ วิธีการส่งเสริมสุขภาพจิต และการป้องกันปัญหาสุขภาพจิต และโรคทางจิตเวช	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจในความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของสุขภาพจิตและจิตเวช อาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำมาประมวลใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถอธิบายได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวางแผนประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถประเมินปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านสุขภาพจิตและจิตเวชระดับหน่วยงาน/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตและจิตเวช รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ หรือสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้

ความรู้เรื่อง สุขภาพจิตและจิตเวช/สุขภาพจิตเด็กและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

<p><b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์ประกอบหรือปัจจัยที่มีผลต่อสภาวะของจิตใจที่เป็นสภาวะจิตใจที่เป็นทุกข์ และความผิดปกติของจิตใจ รวมถึงโรคทางจิตเวชต่างๆ วิธีการส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและโรคทางจิตเวช</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจในความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของสุขภาพจิตและจิตเวชและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความสามารถวิเคราะห์และอธิบายแนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำมาประมวลใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความสามารถวางแผนประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาคได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความสามารถเสนอแผนงาน/โครงการในการพัฒนาระบบบริการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่หน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเฉพาะทาง รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารได้ หรือร่วมตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

## ความรู้เรื่อง การนิเทศงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต

<p><b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ และใช้แรงจูงใจเพื่อสนับสนุนให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิตได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานและเสริมการทำงาน of ทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยดี ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนช่วยให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	รู้แหล่งและสามารถรวบรวมข้อมูลสำคัญสำหรับการนิเทศงานได้ เช่น แบบรายงานการนิเทศ สถานการณ์ปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในพื้นที่ที่รับการนิเทศ ข้อมูลผลการดำเนินงานและแนวทางการนิเทศติดตาม
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ เช่น สถานการณ์ปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในพื้นที่ที่รับการนิเทศ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาการปฏิบัติงาน และศึกษาแนวทางการนิเทศติดตามของหน่วยงาน ระดับกรม ระดับกระทรวง/ เขต/ จังหวัด เพื่อประกอบการร่วมนิเทศได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถให้คำแนะนำ ชี้แนะ กระตุ้น ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยอาศัยข้อมูลสนับสนุน หรือมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการนิเทศของหน่วยงานได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถให้คำแนะนำ ชี้แนะ กระตุ้น ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยอาศัยข้อมูลสนับสนุน หรือมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการนิเทศระดับกรม/กระทรวงได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถให้คำแนะนำ ชี้แนะ กระตุ้น ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยอาศัยข้อมูลสนับสนุน หรือมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการนิเทศระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

**ความรู้เรื่อง การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือ  
ผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ทางด้านทันตกรรมและความรู้ทางจิตเวช เพื่อทันตบุคลากร และสามารถให้บริการทันตกรรมแก่ผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ทางด้านทันตกรรมและความรู้เบื้องต้นทางจิตเวช และสามารถให้บริการทันตกรรมแก่ผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ ในระดับเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถใช้ความรู้นี้ได้ อย่างชำนาญ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้นี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดูแลผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถประยุกต์ความรู้นี้เพื่อให้บริการทันตกรรม แก่ผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ ที่มีปัญหาช่องปากรุนแรง และสามารถใช้ความรู้นี้ให้คำปรึกษาแก่ทีมสหวิชาชีพต่าง ๆ ในหน่วยงานสำหรับการดูแลผู้ป่วย
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถใช้ความรู้นี้ได้ อย่างชำนาญ จนสามารถให้การบริการทันตกรรมแก่ผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ ที่มีอาการแทรกซ้อนจากการรักษา รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาด้านทันตกรรมในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถให้การบริการทันตกรรมแก่ผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ ที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษ หรือมีโรคทางระบบร่วมด้วย ตลอดจนสามารถประยุกต์ความรู้ใหม่ ๆ และความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดูแลผู้ป่วย รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาด้านทันตกรรมในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้



## ความรู้เรื่อง เกสซ์บำบัดจิตเวช

<p><b>คำจำกัดความ:</b> การใช้ความรู้ทางเภสัชกรรม เพื่อการดูแลการใช้ยาบำบัดรักษาโรคทางจิตเวชทั่วไป จิตเวชเด็กและวัยรุ่น โดยมีมุ่งหมายให้ผู้ป่วยอาการดีขึ้นจากโรค หรือป้องกันโรค ซึ่งเภสัชกรต้องสามารถเสนอทางเลือกในการใช้ยา ดูแลการใช้ยาได้อย่างสมเหตุผล และติดตามการใช้ยาตามแผนการรักษา สามารถวิเคราะห์ ประเมิน และระบุปัญหาจากการใช้ยา (Drug Related Problems: DRPs) รวมถึงแก้ไขและป้องกันปัญหาจากการใช้ยา และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวช ทั้งการเป็นวิทยากร ผู้นิเทศ ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบยา</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>แสดงความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวชเบื้องต้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับเภสัชวิทยาของยาที่ใช้บำบัดผู้ป่วยจิตเวช ได้แก่ ฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา ข้อบ่งใช้ ข้อควรระวัง และอาการไม่พึงประสงค์ที่พบบ่อย วิธีแก้ไขและป้องกันปัญหาจากการใช้ยา (Drug related problems: DRPs) เบื้องต้น เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ยาตามแผนการรักษา และข้อแนะนำการใช้ยาในผู้ป่วยกลุ่มพิเศษ ได้แก่ เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ และผู้ที่มีการทำงานของตับหรือไตบกพร่อง เป็นต้น</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสื่อสารให้คำแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยจิตเวชและผู้ดูแลผู้ป่วยขณะอยู่ที่บ้าน (care giver)</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการติดตาม ดูแล และเฝ้าระวังความเสี่ยงการใช้ยาในผู้ป่วยจิตเวชที่กำหนดโดยทีมสหสาขาวิชาชีพ (patient care team) ได้อย่างถูกต้อง เช่น การเฝ้าระวังปฏิกิริยาระหว่างยากุสำคัญ การประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยาจิตเวชที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs) การติดตามระดับยาในเลือด และผลทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</li> <li>- เข้าใจความหมายของรหัสและเกณฑ์การวินิจฉัยโรคทางจิตเวชในระบบ ICD (International Classification of Diseases) ซึ่งปรากฏในเวชระเบียนผู้ป่วยและสามารถสื่อสารกับทีมสหสาขาวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และแสดงความรู้ ความสามารถด้านเภสัชบำบัดในผู้ป่วยจิตเวชเฉพาะราย และผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ในการวิเคราะห์และระบุปัญหาที่เกิดจากการใช้ยา (DRPs) โดยใช้หลักฐานทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Evidence-based Medicine: EBM) ที่น่าเชื่อถือ และการสัมภาษณ์ประวัติอย่างเป็นระบบตามแนวคิดกาย จิต สังคม (Bio-psycho-social model) ได้แก่ ประวัติการเจ็บป่วย การได้รับบาดเจ็บ (Trauma) ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ การใช้สารเสพติด การประเมินสภาพจิต ประวัติการใช้ยาเพื่อประสานรายการยา เป็นต้น</li> <li>- มีความรู้ในการกำหนดแผนการบำบัดด้วยยา (Pharmacotherapeutic plan) ในผู้ป่วยจิตเวชเฉพาะราย และกรณียุ่งยากซับซ้อนร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพที่เชื่อมโยงจากโรงพยาบาลสู่ชุมชน โดยใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพ เช่น แนวคิด 3P (Purpose-Process-Performance) เป็นต้น</li> <li>- มีความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวชที่สามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ได้แก่ วิทยากรบรรยาย การสอนหน้างาน การฝึกนักศึกษา เป็นต้น</li> </ul>

<p>ระดับที่ 3</p>	<p>แสดงความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และแสดงความรู้ ความสามารถในการจัดการความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวช</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ในการให้คำปรึกษาด้านเภสัชบำบัดจิตเวชแก่บุคลากรทางการแพทย์ ระดับหน่วยงานได้ เพื่อการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน ตามแผนการรักษาด้วยยาอย่างต่อเนื่อง (Continuity of care: COC) เช่น ผู้ป่วยที่ไม่ร่วมมือในการใช้ยา ผู้ป่วยที่ได้รับยากลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง และผู้ป่วยที่มีโรคร่วม (Co-morbidity) ทั้งทางกาย ทางจิตเวช และสารเสพติดเป็นต้น</li> <li>- สามารถนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ (EBM) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชอย่างเหมาะสม</li> <li>- สามารถรวบรวม จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวช เช่น คู่มือแนวปฏิบัติ เอกสาร แผ่นพับ เป็นต้น</li> <li>- มีความรู้ในการดำเนินงานวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวช</li> </ul>
<p>ระดับที่ 4</p>	<p>แสดงความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และแสดงความรู้ ความสามารถในการวิจัยด้านเภสัชบำบัดจิตเวช</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวชที่สอดคล้องกับประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิตและระบาดวิทยาของโรคจิตเวช รวมถึงปัจจัยทางพันธุกรรม สังคม จิตใจ และมานุษยวิทยาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้ยาจิตเวชในระดับหน่วยงาน/กรม</li> <li>- สามารถกำหนดความรู้ที่จำเป็นด้านเภสัชบำบัดจิตเวชในระดับหน่วยงาน/กรม ที่สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในพื้นที่ และจัดการความรู้ด้านเภสัชบำบัดตามประเด็นความรู้ที่กำหนดขึ้น ทั้งความรู้แจ้งชัด (Explicit Knowledge) และความรู้ในตัวคน (Implicit Knowledge)</li> </ul>
<p>ระดับที่ 5</p>	<p>แสดงความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และแสดงความรู้ความสามารถในการกำหนดและนำเสนอนโยบายพัฒนาระบบยาเพื่อสนับสนุนงานด้านเภสัชบำบัดจิตเวช</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ในการนิเทศ ให้คำแนะนำปรึกษาถ่ายทอดนโยบาย และสนับสนุนข้อมูลด้านเภสัชบำบัดจิตเวช และการจัดการระบบยาแก่เครือข่ายสุขภาพ เพื่อพัฒนาระบบการใช้ยาจิตเวชในพื้นที่ เกี่ยวกับระบบยาจิตเวชในเครือข่ายสุขภาพระดับเขต และส่งเสริมการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขในเครือข่ายสุขภาพทุกระดับ</li> <li>- มีความรู้ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเภสัชบำบัดจิตเวช และระบบยาจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> </ul>

## ความรู้เรื่อง งานเภสัชกรรม

<b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเภสัชกรรมของเจ้าพนักงานเภสัชกรรม เกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเภสัชกรรม และควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการใช้ยา ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร การบันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรมเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและนำเสนอผู้บังคับบัญชา	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเภสัชกรรม และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับยา เช่น ชื่อยา ข้อบ่งใช้ อาการข้างเคียง ปฏิกริยาระหว่างยาที่เฝ้าระวัง เป็นต้น คำสั่งใช้ยา การจัดยา จ่ายยา และให้คำแนะนำการใช้ยาแก่ผู้รับบริการ</li> <li>2) ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพและความปลอดภัยด้านยา เช่น การแพ้ยา (Drug Allergy) ความคลาดเคลื่อนทางยา (Medication error) และการจัดการยาความเสี่ยงสูง (High Alert Drug)</li> <li>3) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลทางเภสัชกรรม การจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ และการนำเสนอข้อมูลและสถิติทางเภสัชกรรม</li> <li>4) ความรู้เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ทางเภสัชกรรม เช่น เครื่องนับเม็ดยาอัตโนมัติ เครื่องจัดยาแบบ unit dose เครื่องชั่งยา ตู้เย็นเก็บยา แอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</li> </ol> <p><u>ตั้งแต่ข้อ 5 เป็นต้นไป ให้เลือกประเมินเฉพาะความรู้ตามหน้าที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา ได้แก่ วิธีการคำนวณปริมาณความต้องการซื้อ และอัตราการใช้ยา การจัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อ จัดหา การตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6) ความรู้เกี่ยวกับการเก็บรักษาและควบคุมพัสดุ ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมในการเก็บรักษายาเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และควบคุมคุณภาพยา กระบวนการควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายจากคลังโดยวิธี FIFO หรือ FEFO และระบบการกระจายยาในโรงพยาบาล การควบคุมและรายงานการใช้วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทและยาเสพติด และการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> <li>7) ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมและผลิตยา ได้แก่ สูตรตำรับยา วิธีการเตรียม ผสม และปรุงยาตามสูตรตำรับ และหลักเกณฑ์การผลิตที่ดี (GMP)</li> </ol>
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในองค์ความรู้ดังกล่าว จนสามารถอธิบายหรือถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานในระดับรองลงมาได้

ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในระดับสูงในองค์ความรู้ดังกล่าว หรือมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติอย่างถ่องแท้จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในองค์ความรู้ดังกล่าว ในระดับสูงจนได้รับการยอมรับในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม หรือสามารถเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในองค์ความรู้ดังกล่าว ในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ หรือสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้

## ความรู้เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยทางจิตเวช

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้และเข้าใจในการช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ ครอบคลุมมิติด้านการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช ทั้งรายบุคคล ครอบครัว และชุมชน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อภาวะสุขภาพจิต และกระบวนการพยาบาลตามอาการ
ระดับที่ 2	มีความรู้ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ อธิบายเกี่ยวกับมาตรฐานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช การวินิจฉัยโรคทางจิตเวชเบื้องต้นที่พบบ่อย การบำบัดรักษาทางจิตเวช เช่น การรักษาด้วยยาทางจิตเวช การรักษาด้วยไฟฟ้า และการบำบัดทางจิตสังคม ได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ อธิบายเกี่ยวกับการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช เช่น การให้การปรึกษา การทำกลุ่มจิต ประคับประคอง เป็นต้น
ระดับที่ 4	มีความรู้ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ - อธิบายเกี่ยวกับการพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะโรคโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence –Base Practice) - สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพยาบาลผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ที่รุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และให้คำแนะนำ/เป็นที่ปรึกษา ในเรื่องการพยาบาลผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่รุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้

## ความรู้เรื่อง จิตวิทยาคลินิก

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัดความผิดปกติทางจิต อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง รวมทั้งการวิจัย การส่งเสริมและประเมินภาวะสุขภาพทางจิตด้วยวิธีการเฉพาะทางจิตวิทยาคลินิก หรือการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจในความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาคลินิก และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำมาประมวลใช้ในการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิกได้ และสามารถอธิบายได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวางแผนประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านจิตวิทยาคลินิกให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถประเมินปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับการดำเนินงานด้านจิตวิทยาคลินิก สำหรับหน่วยงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ หรือสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้านจิตวิทยาคลินิกที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้

## ความรู้เรื่อง จิตวิทยา

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัดความผิดปกติทางจิต อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง รวมทั้งการวิจัย การส่งเสริมและประเมินภาวะสุขภาพทางจิต ด้วยวิธีการเฉพาะทางจิตวิทยา หรือการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยา	
ระดับที่ ๐	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจในความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยา และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำมาประมวลใช้ในการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาได้ และสามารถอธิบายได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวางแผนประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านจิตวิทยาให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถประเมินปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับการดำเนินงานด้านจิตวิทยาสำหรับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ หรือสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้านจิตวิทยาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้

## ความรู้เรื่อง สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ความเข้าใจในความหมายและความแตกต่างระหว่างสุขภาพจิตและจิตเวช และความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช ครอบคลุมในมิติงานส่งเสริมป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์จิตเวช	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพจิตและจิตเวช ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวชตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถอธิบายความหมาย ความแตกต่างระหว่างสุขภาพจิตและจิตเวชได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์หรือด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 4	มีความรู้ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถให้การปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดให้ผู้อื่น ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้



## ความรู้เรื่อง การปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยความผิดปกติทางการสื่อสารความหมาย คัดกรอง ประเมิน ทดสอบแยกประเภทความผิดปกติชนิดต่างๆ การบำบัดรักษา แก้ไขและฟื้นฟูสมรรถภาพได้ครอบคลุมทุกประเภทของความผิดปกติด้านภาษา การพูด และการสื่อสารความหมาย เช่น พูดไม่ได้ พูดช้ากว่าวัย พูดไม่ชัด เสียงผิดปกติ ประสาทหูพิการ สติปัญญาบกพร่อง สมอ่งพิการ กลุ่มออทิสติก พูดติดอ่าง เป็นต้น ตลอดจนการรายงานผลการตรวจและการให้คำแนะนำเสนอแนะ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ทางด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และสามารถให้บริการบำบัดรักษา แก้ไข และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านภาษาและการพูดในระดับเบื้องต้น
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายขอบเขตและมาตรฐานการปฏิบัติงานทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายได้</li> <li>- นำหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายมาใช้ในการปฏิบัติงานในผู้ป่วย</li> </ul>
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายมาใช้ในการปฏิบัติงานในผู้ป่วยที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- ให้คำปรึกษาแก่ทีมสหวิชาชีพต่างๆ ในหน่วยงานเกี่ยวกับการดูแลปัญหาด้านการสื่อสารความหมาย</li> </ul>
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามวิทยาการและความรู้ใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารความหมาย เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- พัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายในผู้ป่วยที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> </ul>
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาหน่วยงานนอกกรมสุขภาพจิตให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขอบเขตและมาตรฐานวิชาชีพด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย</li> <li>- นำเสนอกลยุทธ์การพัฒนางานด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>

## ความรู้เรื่อง การศึกษาพิเศษ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ปฏิบัติการด้านการศึกษาพิเศษ ที่กำหนดเกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมิน ทดสอบแยกประเภทความบกพร่องทางการเรียนรู้ชนิดต่างๆ และกระบวนการให้บริการฟื้นฟูการเรียนรู้ได้เหมาะสมและครอบคลุมความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกประเภท ตลอดจนการรายงานผล	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้พื้นฐานด้านการศึกษาพิเศษ รู้กระบวนการให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- เข้าใจหลักการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับเด็กพิเศษ และแผนการสอนรายบุคคล</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายขอบเขตและมาตรฐานการปฏิบัติงานทางการศึกษาพิเศษได้</li> <li>- นำหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานการศึกษาพิเศษมาใช้ในการปฏิบัติงานในผู้ป่วย</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานด้านการศึกษาพิเศษมาใช้ในการปฏิบัติงานในผู้ป่วยที่มีความซับซ้อน</li> <li>- ให้คำปรึกษาแก่ทีมสหวิชาชีพต่างๆ ในหน่วยงานเกี่ยวกับการดูแลฟื้นฟูการศึกษา</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามวิทยาการและความรู้ใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทางการศึกษาพิเศษ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- พัฒนางองค์ความรู้ หรือนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการศึกษาพิเศษในผู้ป่วยที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาหน่วยงานนอกกรมสุขภาพจิตให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขอบเขตด้านการศึกษาพิเศษ</li> <li>- นำเสนอกลยุทธ์การพัฒนางานด้านการศึกษาพิเศษ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>

## ความรู้เรื่อง การเก็บสิ่งส่งตรวจ

<b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งสิ่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องเหมาะสม ด้วยวิธีการต่างๆตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อใช้ในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับชนิดของสิ่งส่งตรวจ</li> <li>- รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับชนิดของสิ่งส่งตรวจ</li> <li>- สามารถเก็บสิ่งส่งตรวจพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้วิธีเก็บรักษาสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- สามารถกระตุ้นให้ผู้ป่วยจิตเวชให้ความร่วมมือในการเก็บสิ่งส่งตรวจได้</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของอุปกรณ์และน้ำยาสารเคมีที่ใช้ในการเก็บสิ่งส่งตรวจ</li> </ul>
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำในการเก็บสิ่งส่งตรวจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถประเมินลักษณะของสิ่งส่งตรวจที่เหมาะสมสำหรับการตรวจวิเคราะห์</li> <li>- สามารถอธิบายผลกระทบที่อาจเกิดจากการเก็บสิ่งส่งตรวจที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถฝึกอบรม ให้ความรู้ นิเทศเกี่ยวกับการเก็บสิ่งส่งตรวจที่ถูกต้องให้แก่หน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถเก็บสิ่งส่งตรวจในรายที่ยุ่งยากซับซ้อนได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการเก็บสิ่งส่งตรวจที่ถูกต้องให้แก่กรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> <li>- สามารถวางแผนการเก็บสิ่งส่งตรวจที่เหมาะสมกับสถานการณ์</li> <li>- สามารถเป็นที่ปรึกษาเรื่องการเก็บสิ่งส่งตรวจแก่กรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> </ul>

## ความรู้เรื่อง การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

<b>คำจำกัดความ:</b> การปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามคู่มือได้ถูกต้องและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์ ตลอดจนให้คำแนะนำ ปรีกษาและปรับปรุงเทคนิคการตรวจวิเคราะห์ให้ทันสมัยเหมาะสมกับภาระงาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมสิ่งส่งตรวจให้เหมาะสมกับวิธีการตรวจวิเคราะห์</li> <li>- สามารถใช้งานเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถตรวจวิเคราะห์ตามคู่มือปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้เบื้องต้นในหลักการของเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์</li> <li>- สามารถอธิบายหลักการตรวจวิเคราะห์ในแต่ละรายการได้</li> <li>- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพภายในและประเมินผลการควบคุมคุณภาพภายในให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเลือกใช้หลักการที่เหมาะสมในการตรวจวิเคราะห์</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและบำรุงรักษาเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- ติดต่อประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการตรวจวิเคราะห์ที่ผิดปกติได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและประเมินผลการตรวจวิเคราะห์ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ</li> <li>- สามารถเลือกเครื่องมือและการตรวจวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับห้องปฏิบัติการ</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการควบคุมคุณภาพ</li> <li>- บริหารจัดการเครื่องมือการตรวจวิเคราะห์และบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน</li> <li>- พัฒนาระบบงานใหม่ๆที่เพิ่มคุณค่าแก่กรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>

## ความรู้เรื่อง หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการ ขั้นตอน ในการตรวจทางรังสีวิทยา ประเภทต่าง ๆ การบันทึกถ่ายภาพรังสีร่างกายมนุษย์ รวมถึงคุณสมบัติ อันตรายหรือผลกระทบของรังสีต่อมนุษย์ ปริมาณรังสีที่เหมาะสม หลักการวิธีการในการควบคุม หรือข้อกำหนดสากล แนวทางการป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงานด้านรังสีของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการและสิ่งแวดล้อม	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการทั่วไปในการตรวจทางรังสีเบื้องต้น การป้องกันอันตรายจากรังสีภายนอกร่างกาย และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถอธิบายขั้นตอน หลักการ วิธีการตรวจเบื้องต้น และเลือกนำความรู้มาปฏิบัติงานจริงในการตรวจทางรังสีที่ไม่มีความยุ่งซับซ้อนได้อย่างเหมาะสมและมีมาตรฐาน และนำความรู้เรื่องอันตรายจากรังสีมาใช้ในการตั้งค่าปริมาณรังสีที่เหมาะสมและปลอดภัยมากที่สุด โดยให้อันตรายน้อยที่สุด</li> </ul>
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</li> <li>- สามารถถ่ายทอดความรู้/หรือสอนงานอย่างเป็นระบบแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับรองลงมา หรือให้ข้อมูลแก่ทีมสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการประสานงานการตรวจทางรังสีวิทยา</li> </ul>
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถนำความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ มาใช้ในการปฏิบัติงาน กรณีที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีความเสี่ยงสูง เช่น สภาวะวิกฤติความกดดันสูง หรือเกิดปัญหาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์ที่จำเป็นในการตัดสินใจภายใต้เวลาที่จำกัดให้ทันต่อเงื่อนไขสถานการณ์ได้</li> <li>- สามารถประยุกต์องค์ความรู้หลายด้านหรือแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาหรือปรับใช้ให้เหมาะสม</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวางแผนระบบงานวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับงานรังสีได้</li> <li>- สามารถสร้างสรรค์/ตกผลึกองค์ความรู้หรือแนวทางใหม่ในการเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามหลักวิชาการทั้งในด้านการตรวจ และเรื่องการป้องกันอันตรายจากรังสี</li> <li>- สามารถเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารได้ หรือสามารถตรวจทางรังสีที่มีลักษณะยากและซับซ้อนเป็นพิเศษหรือมีความเสี่ยงสูงมาก</li> </ul>

## ความรู้เรื่อง กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการประมวลความรู้เรื่องสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย/ผู้ดูแล ตรวจประเมินและรักษาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านกายภาพบำบัดในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวช รวมถึงความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้พื้นฐานด้านกายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช ได้แก่ ปัจจัยก่ออาการทางจิต พยาธิสภาพ อาการและอาการแสดงของโรคทางจิตเวช การตรวจประเมินสถานะทางจิตเบื้องต้น การรักษาทางจิตเวชทางการแพทย์ ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้น การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย/ผู้ดูแล รวมถึงการบริการทางกายภาพบำบัด
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวางแผนการบริการทางกายภาพบำบัดที่สอดคล้องกับปัญหาและสถานะทางจิตของผู้ป่วยได้</li> <li>- สามารถกระตุ้นและโน้มน้าวผู้ป่วยให้ร่วมมือในการรักษาทางกายภาพบำบัดได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาในระหว่างการบริการทางกายภาพบำบัดในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านกายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้านกายภาพบำบัดในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่ยุ่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้</li> <li>- สามารถเป็นตัวอย่างการบริการกายภาพบำบัดในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่ยุ่ยากและซับซ้อนให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้</li> </ul>

## ความรู้เรื่อง โภชนบำบัดทางการแพทย์

<p><b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรคและการเจ็บป่วยกับโภชนาการ และ โภชนบำบัดสำหรับผู้ป่วยโรคต่างๆ การวางแผนดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการ/โภชนบำบัด การกำหนดอาหาร และดัดแปลงอาหารเพื่อให้ร่างกายได้รับสารอาหารครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอกับความต้องการของร่างกาย และช่วยให้ผู้ป่วยฟื้นฟูสภาวะจากการเจ็บป่วยได้เร็วขึ้น ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การคัดกรองปัญหาด้านโภชนาการ (Nutrition screening)</li> <li>2. การประเมินภาวะโภชนาการ (Nutrition Assessment)</li> <li>3. การวางแผนและการให้โภชนบำบัด (Nutrition care plan and nutrition intervention)</li> <li>4. การให้ความรู้และคำปรึกษาด้านโภชนาการ (Nutrition education and nutrition counseling)</li> <li>5. การติดตามและประเมินผล (Nutrition evaluation and nutrition monitoring)</li> </ol>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจในความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านโภชนบำบัดทางการแพทย์ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ และอธิบาย แนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำมาประมวลใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวางแผน และประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหากับผู้ป่วยในรายที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ นำเสนอแผนงาน กำหนดแนวทาง โครงการพัฒนา รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านโภชนบำบัดทางการแพทย์ ระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญด้านโภชนบำบัดทางการแพทย์ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษากรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ หรือร่วมตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายด้านยุทธศาสตร์โภชนบำบัดทางการแพทย์ ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้

## ความรู้เรื่อง หลักสถิติ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำข้อมูลทางสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ รวมทั้งการจัดทำระบบข้อมูลตามลักษณะของการวิจัย การวิเคราะห์ การตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามหลักและแนวทางสถิติ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีการทางสถิติ และระบุระเบียบวิธีทางสถิติได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความหมาย ประเภท และขั้นตอนการจัดทำข้อมูลตามหลักสถิติเบื้องต้นได้</li> <li>- รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำมาคำนวณค่าสถิติ</li> <li>- ระบุองค์ประกอบของระเบียบวิธีการทางสถิติ เพื่อนำมาปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถจัดทำระบบข้อมูลได้ตรงตามหลักสถิติ และมีความชัดเจนในแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนวณหาค่าสถิติเบื้องต้น และการตีความหมายทางสถิติได้</li> <li>- จัดทำระบบข้อมูลให้เป็นระดับข้อมูลหมวดหมู่ และประเภท ตามลักษณะในการวิเคราะห์ และแปลความหมายของข้อมูล</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถตรวจสอบ รายงานผลข้อมูลตามหลักทางสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือได้ตามหลักสถิติ</li> <li>- รายงานผลทางสถิติ ได้ตามข้อเท็จจริงเพื่อตอบสนองมาตรฐานในการวิจัย</li> <li>- เสนอแนะผู้อื่นถึงหลักการ ขั้นตอน วิธีการจัดทำสถิติ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถสรุป อธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามหลักและแนวทางสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายผลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตรงตามหลักและแนวทางสถิติ</li> <li>- ออกแบบการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์</li> <li>- ติดตามประเมินผลรายละเอียดข้อเท็จจริงตามหลักและแนวทางสถิติ</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดรูปแบบ และระเบียบวิธีขั้นตอนทางสถิติ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนงาน รูปแบบ ประเภทและระเบียบวิธีขั้นตอนทางสถิติตรงวัตถุประสงค์ขององค์กร</li> <li>- นำเสนอแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ค่าทางสถิติในระดับบริหาร</li> <li>- สามารถเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>



## ความรู้เรื่อง เวชสถิติ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในการจำแนกประเภทผู้ป่วยตามมาตรฐานงานเวชระเบียน การให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์มาสรุป และเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานทางการแพทย์	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานงานเวชระเบียน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถในการจำแนกประเภทผู้ป่วยเบื้องต้นเพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาตามกลุ่มเฉพาะโรค รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถให้รหัสทางการแพทย์ สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะแทรกซ้อนหลายโรค ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ได้ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์มาสรุป และเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานทางการแพทย์ การศึกษาวิจัยต่าง ๆ ในทางการแพทย์ได้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ หรือสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้

## ความรู้เรื่อง วิเคราะห์นโยบายและแผน

<b>คำจำกัดความ :</b> มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำข้อเสนอ นโยบาย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และการจัดทำตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาระบบราชการ ยุทธศาสตร์ นโยบายที่กำหนดขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของ การดำเนินการแต่ละกิจกรรม งาน หรือโครงการที่กำหนดเพื่อให้เกิดความสำเร็จของหน่วยงาน หรือ องค์การ ตลอดจนความรู้ในการติดตามและประเมินผลของงานต่าง ๆ ทั้งผลกระทบโดยตรง (Direct Impact ) ผลกระทบโดยอ้อม ( Indirect Impact ) และผลกระทบเกี่ยวเนื่อง ( Induced Impact )	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาระบบราชการ และ/หรือมีความรู้ และความเข้าใจทั่วไปในแนวคิด แนวทาง ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ และ/หรือแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบราชการ และ/หรือ แผน งบประมาณ และ/หรือการจัดทำตัวชี้วัด รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถเชื่อมโยง และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ และ/หรือแผนการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบราชการ และ/หรือแผนงบประมาณ และ/หรือ การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจใน หลักการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนสามารถประยุกต์ ความรู้ด้านการกำหนดนโยบาย และ/หรือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ/หรือ แผนปฏิบัติการ และ/หรือแผนงบประมาณ และ/หรือการจัดทำตัวชี้วัด และ/ หรือการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดทำแผนต่าง ๆ และ/หรือแผนพัฒนาระบบ ราชการของหน่วยงาน
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถบริหารจัดการ งานต่างๆ และเชื่อมโยงความรู้หรือผลงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับทิศ ทางการดำเนินงานภารกิจของกรม สามารถให้คำปรึกษา / สอนงาน / ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ให้มีความรู้ และสามารถ นำไปปฏิบัติงานได้จริง
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถบูรณาการ แนวทางการพัฒนาระบบราชการ/ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/การติดตาม และประเมินผลงานต่าง ๆ ของกรมสุขภาพจิต ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และ นโยบายของกรม/กระทรวงได้ ตลอดจนเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญใน ความรู้นี้ และเป็นที่ปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

## ความรู้ เรื่อง การจัดการทั่วไป

<p><b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้และความเข้าใจในหลักการจัดการทั่วไป ในงานที่รับผิดชอบ งานใดงานหนึ่งหรือหลายงาน หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานในฐานะหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นต้น และสามารถจัดการงานที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทั่วไป และสามารถนำความรู้มาใช้อย่างปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถจัดการงานที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของงานที่รับผิดชอบได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่องานที่รับผิดชอบได้ และสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่ยากซับซ้อน รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ หรือสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้

## ความรู้เรื่อง งานธุรการและงานสารบรรณ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านธุรการ และสารบรรณ รวมทั้งสามารถจัดสรรการใช้ทรัพยากรให้เพียงพอ ตลอดจนติดตาม และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถรวบรวม ปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานของธุรการ และงานสารบรรณของหน่วยงานในเบื้องต้นได้ รวมทั้งสามารถติดต่อประสานงานเพื่อรองรับการให้บริการได้อย่างเพียงพอ
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวางแผน จัดสรรการใช้ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งควบคุม ติดตามการให้บริการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวิเคราะห์ ข้อมูลปัญหาและให้ข้อเสนอแนะด้านงานธุรการและงานสารบรรณในหน่วยงานได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถปรับปรุง ขั้นตอนระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาและ แนะนำแก่ผู้อื่นในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ในงานธุรการและงานสารบรรณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนด แผนงาน กลยุทธ์ และเป้าหมายของงานธุรการและงานสารบรรณให้สอดคล้อง กับแผนงานนโยบายของ กรม และกระทรวงได้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้

## ความรู้เรื่อง การเงินและบัญชี

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในหลักการทางการเงิน บัญชี งบประมาณ และสามารถจัดทำตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการ ทางการเงิน บัญชี งบประมาณ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถอธิบายหรือถ่ายทอดได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขข้อผิดพลาดของงานการเงิน บัญชี และงบประมาณได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่องานการเงิน บัญชีและงบประมาณได้ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถให้คำแนะนำ และสอนงานให้ผู้อื่นปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และงบประมาณ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักการ รวมทั้งสามารถวางแผนการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ ได้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของกรม /กระทรวง รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้

## ความรู้เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในหลักการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถจัดทำ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของงานการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถอธิบายหรือถ่ายทอดได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขข้อผิดพลาดของงานการจัดซื้อจัดจ้าง ได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่องานการจัดซื้อจัดจ้างได้ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถให้คำแนะนำและสอนงานให้ผู้อื่นปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบ และหลักการ รวมทั้งสามารถวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของกรม กระทรวง รวมทั้งเป็นที่ปรึกษา ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้

## ความรู้เรื่อง การตรวจสอบภายใน

<b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในงานตรวจสอบภายใน การทำแผนงานตรวจสอบภายในจากข้อมูลของการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน กรม ตลอดจนสามารถนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานได้ รวมทั้งการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยให้หน่วยงาน กรม บรรลุเป้าหมาย	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติในงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด สามารถรวบรวมข้อมูลจากกระดาษาทำการและสรุปประเด็นข้อมูลเบื้องต้นจากผลการตรวจสอบ นำเสนอผู้บังคับบัญชาได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งสามารถถ่ายทอดผลการตรวจสอบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้เรื่องการตรวจสอบภายใน สามารถจัดทำแผนการตรวจสอบภายในจากข้อมูลของการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร จัดทำแนวทางการตรวจสอบในเรื่องที่ตรวจสอบ สามารถรายงานผลการตรวจสอบภายในและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขตามข้อสังเกตที่เกิดขึ้นในแต่ละสถานการณ์ในรายงานการตรวจสอบภายในให้หน่วยรับตรวจทราบ
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการตรวจสอบภายใน สามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงพัฒนาแนวทาง วิธีการ กระบวนการตรวจสอบภายใน ออกแบบเครื่องมือให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน ให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการตรวจสอบภายใน เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ สามารถกำหนดแผนงาน กลยุทธ์ และพัฒนาแนวทางการตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเชื่อมั่นและเป็นที่ปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ตลอดจนสามารถบ่งชี้ถึงความเสี่ยงสำคัญๆ ให้ผู้บริหารนำไปใช้บริหารจัดการความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้อย่างตรงประเด็นและทันทั่วทั้ง

## ความรู้เรื่อง การสื่อสาร

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการหรือวิธีการส่งผ่านข้อมูล ข่าวสารและเรื่องราว หรือการสื่อความหมาย หรือศิลปะแห่งการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้สึกนึกคิดและทัศนคติ หรือประสบการณ์จากบุคคล ไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง จนเกิดการเรียนรู้ความหมายในสิ่งที่สื่อสารร่วมกัน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการหรือวิธีการส่งผ่านข้อมูล ข่าวสารและเรื่องราว หรือการสื่อความหมาย หรือศิลปะแห่งการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย การค้นคว้าหาข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ที่จะสื่อสารประชาสัมพันธ์ การวางแผนงานการผลิตสื่อและการติดตามประเมินผล และสามารถค้นคว้าข้อมูลและออกแบบสื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำประสบการณ์ แนวคิด ทฤษฎีมาใช้ผลิตสื่อและหรือกิจกรรมที่จะสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถตรวจสอบปรับปรุงสื่อหรือกิจกรรมที่ใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยนำความรู้และประสบการณ์มาเชื่อมโยงใช้ในการให้คำแนะนำ แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ วิธีการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมกับเงื่อนไขของสถานการณ์ หรือนำเสนอกลยุทธ์หรือนวัตกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้



## ความรู้เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหา การเลือกสรร การบรรจุ การดำรงรักษา สิทธิประโยชน์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา และการพ้นจากราชการ รวมถึงการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับพื้นฐาน</li> </ul> <p>และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p>
ระดับที่ 2	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิดทฤษฎีในเรื่องระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM และ HRD) หมั่นติดตามแนวคิด หลักการใหม่ ๆ ในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการจัดทำยุทธศาสตร์อยู่เสมอ และสามารถอธิบายหรือตอบคำถามผู้อื่นได้</p>
ระดับที่ 3	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจ อย่างถ่องแท้ในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษา สอน หรือจัดทำยุทธศาสตร์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
ระดับที่ 4	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถเชื่อมโยง ความรู้เหล่านี้ เพื่อการเชื่อมโยงทุนมนุษย์กับมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และการเติบโต ในระยะยาวอย่างประสบความสำเร็จได้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ในระดับ หน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</p>
ระดับที่ 5	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นที่ยอมรับว่าเป็น ผู้เชี่ยวชาญอย่างมากในความรู้นี้จนสามารถเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับกรม/กระทรวง/ ประเทศ/นานาชาติ ได้</p>

## ความรู้เรื่อง บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด

<p><b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจ ลักษณะของงานและวิเคราะห์ประเภทสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด มีความสามารถให้คำแนะนำและบริการขั้นพื้นฐานของงานห้องสมุด รวมถึงการช่วยเหลือค้นหาข้อมูลหรือสิ่งพิมพ์ อีกทั้งกำหนดระเบียบและวางแผนการปฏิบัติงานตลอดจนการประเมินผล และถ่ายทอดความรู้ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ความเข้าใจในประเภทสิ่งพิมพ์ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีให้บริการในห้องสมุด และลักษณะงานของห้องสมุด และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถให้คำแนะนำในการใช้ห้องสมุดได้ และให้บริการขั้นพื้นฐานของงานห้องสมุดได้ เช่น บริการยืม – คืน บริการจองหนังสือ บริการถ่ายเอกสาร เป็นต้น
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถช่วยเหลือในการค้นหาสิ่งพิมพ์และให้คำแนะนำในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ในห้องสมุด และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ควบคุมการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เพื่อการใช้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุด
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ประเภทสิ่งพิมพ์ และทรัพยากรต่างๆ ที่มีในห้องสมุดได้ตามมาตรฐาน สามารถประสานงานร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ สามารถกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการให้บริการงานห้องสมุด และวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถประเมินผล ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้ สามารถวางแผนทางและหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้

## ความรู้เรื่อง การซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในการติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง ตรวจสอบ ทดลอง ประกอบ ออกแบบ เขียนแบบบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องท่อนแรง เครื่องมือเครื่องใช้ หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ควบคุม ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพเครื่องจักรกล การกำหนดรายละเอียด ประมาณราคา ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพเครื่องจักรกล	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในการซ่อมแซมและออกแบบแก้ไขดัดแปลง ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องท่อนแรง และเครื่องมือเครื่องใช้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุป เหตุผล ทำสถิติงาน ควบคุม ตรวจสอบ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพเครื่องจักรกล
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถกำหนดรายละเอียด ประมาณราคา การสำรอง
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพเครื่องจักรกล อะไหล่ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้ และสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานช่างเครื่องกลที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ

## ความรู้เรื่อง งานช่างเทคนิค

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานช่างด้านเทคนิค ซ่อมแซม ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ออกแบบ และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ งานโยธา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือแพทย์ และงานไฟฟ้า คำนวณรายการ และประมาณราคาในการดำเนินการ เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุม และฝึกอบรม แก้ไขปัญหาใช้เทคโนโลยี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่างเทคนิค ซ่อมแซม ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ออกแบบ และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ งานโยธา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือแพทย์ และงานไฟฟ้า และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถคำนวณรายการ ประมาณราคาในการดำเนินการ ควบคุมงาน ปฏิบัติช่างเทคนิค
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสามารถพัฒนา แนวทางวิธีการในงานทางด้านเทคนิคต่าง ๆ แก้ไขปัญหาในงานช่างเทคนิคโดยการใช้เทคโนโลยี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือแนวทางวิธีการใหม่ในงานทางด้านเทคนิคต่าง ๆ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา ด้านเทคนิคต่าง ๆ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้

## ความรู้เรื่อง การซ่อม บำรุงรักษาเกี่ยวกับไฟฟ้า

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง ตรวจสอบ ทดลอง ประกอบ ติดตั้ง สํารวจ ออกแบบระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า ประมาณราคาวิเคราะห์เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ จัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้าง เป็นกรรมการเปิดซองกรรมการตรวจรับงาน กรรมการตรวจการจ้าง ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า สภาพเครื่องใช้ไฟฟ้า มีความรู้ในการกำหนดรายละเอียด ทำสถิติงานเกี่ยวกับ งานไฟฟ้า หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานด้านงานไฟฟ้า	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในการซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อม ประกอบ ติดตั้งเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถออกแบบ บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ประมาณราคาในการดำเนินการ
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถจัดทำสถิติ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า การกำหนดรายละเอียด
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถกำหนดแผนงาน จัดทำราคากลาง รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับงาน กรรมการตรวจการจ้าง รวมทั้งเป็นที่ปรึกษา ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้

## ความรู้เรื่อง งานทางโยธา

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงาน ด้านโยธา ซ่อมแซมอาคาร ปรับปรุงอาคาร สํารวจ รังวัด เขียนแบบ ออกแบบก่อสร้าง การคำนวณราคาแบบ ควบคุมการก่อสร้าง ตรวจสอบการจ้าง ตรวจสอบการก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง เป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับงาน กรรมการตรวจการจ้าง การให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษา ทาง สะพาน ชื่อนํ้า อาคาร อุโมงค์ เขื่อนชลประทาน อาคาร การประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น สํารวจและทดลองวัสดุ สํารวจ คัดลอกแบบ คำนวณรายการประมาณการ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้ได้ มาตรฐาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทางด้านโยธา ก่อสร้าง เขียนแบบ ออกแบบ ประมาณการซ่อมงานก่อสร้าง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถบำรุงรักษา ทางด้านโยธา ถนน สะพาน อาคาร ระบบประปา ระบบสาธารณูปโภคและ สิ่งก่อสร้างอื่น
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถคำนวณ รายการ ประมาณการก่อสร้างและ ประมาณการซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถสำรวจ ควบคุมการก่อสร้าง ตรวจสอบการจ้าง ตรวจสอบการก่อสร้าง การวางโครงการ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถวางโครงการ ก่อสร้าง และเป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับงาน กรรมการตรวจ การจ้าง รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการสำรวจ และทดลองวัสดุ อุปกรณ์ให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/ นานาชาติ

## ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

<p><b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้พื้นฐานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่จะทำหน้าที่ในหน่วยงานขององค์กร จะต้องมีความรู้ ความสามารถพื้นฐานในการจัดการระบบฐานข้อมูล โดยใช้คำสั่ง SQL ออกแบบและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากโปรแกรมระบบงานต่าง ๆ วิเคราะห์ ออกแบบและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย ปรับปรุงการทำงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) จัดการความปลอดภัยของระบบ บริหารโครงการ มีแนวคิดในการประยุกต์เทคโนโลยีใหม่มาเพื่อปรับปรุงการทำงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) บริหารระบบสารสนเทศและเพื่อชี้นำทิศทางขององค์กร</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้พื้นฐานระบบฐานข้อมูล การสื่อสารข้อมูล และใช้คำสั่ง SQL ในระดับเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ผังลำดับการทำงาน (Flow diagram)</li> <li>- ใช้โครงสร้างฐานข้อมูล</li> <li>- ใช้คำสั่ง SQL ระดับเบื้องต้น</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับ ระบบ Internet เช่น การสืบค้นข้อมูล และการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail )</li> <li>- จัดทำ Web Page โดยใช้ภาษา HTML</li> <li>- บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลขั้นพื้นฐาน เก็บความต้องการ (Requirement) ของผู้ใช้งาน วิเคราะห์และออกแบบระบบเบื้องต้นได้ และศึกษาติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน</li> <li>- ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลขั้นพื้นฐาน</li> <li>- วิเคราะห์และออกแบบระบบงานและฐานข้อมูลเบื้องต้น</li> <li>- เก็บความต้องการ (Requirement) ของผู้ใช้งาน</li> <li>- ออกแบบลำดับการทำงาน (Flow Diagram) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- เป็นผู้ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจกฎระเบียบ และประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องในการกิจของหน่วยงาน จัดทำระบบทะเบียนผู้ใช้ระบบเครือข่ายจัดตั้งทีมงานเพื่อปฏิบัติงาน บริหารความปลอดภัย</li> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการกิจของหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำระบบทะเบียนผู้ใช้ระบบเครือข่าย</li> <li>- สามารถเรียกใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลได้</li> <li>- เขียนโปรแกรม Web Application โดยใช้ภาษาต่าง ๆ เช่น C, VB , JAVA , ASP, PHP</li> </ul>

<p><b>ระดับที่ 4</b></p>	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบอย่างเชี่ยวชาญ วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) แก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงาน (Debug) เขียนโปรแกรมในระดับซับซ้อน และจัดการระบบความปลอดภัยในระบบเครือข่าย</li> <li>- ออกแบบระบบฐานข้อมูลอย่างเชี่ยวชาญ</li> <li>- วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN)</li> <li>- เขียนโปรแกรม Web Application โดยใช้ภาษาต่าง ๆ เช่น C, VB , JAVA ในระดับที่ซับซ้อน</li> <li>- จัดการระบบความปลอดภัยในระบบเครือข่าย</li> <li>- วิเคราะห์และออกแบบระบบในระดับสูง</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 5</b></p>	<p>มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและเชี่ยวชาญในระบบสารสนเทศของหน่วยงานอย่างกว้างขวางหรือสามารถบริหารทรัพยากรของหน่วยงานที่มีอยู่เพื่อนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญสามารถบูรณาการข้อมูลที่มีอยู่ภายในกับข้อมูลจากภายนอก เพื่อนำผลมาจัดทำรายงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร</li> <li>- บริหารงานโครงการ</li> <li>- บริหารระบบสารสนเทศ และชี้นำทิศทางขององค์กร</li> <li>- ร่วมกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศของหน่วยงาน</li> <li>- คาดการณ์ปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งานที่เกิดขึ้น</li> </ul>



**ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทาง  
(เฉพาะสายงานหลัก/สายงานสนับสนุนสายงานหลักของโรงพยาบาล/สถาบัน)**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน ทางด้าน.....	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้พื้นฐานทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน ทางด้าน..... และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถอธิบายหรือถ่ายทอดได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติอย่างถ่องแท้ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน ทางด้าน ..... จนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน ทางด้าน ..... และสามารถเป็นที่ปรึกษาระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

**ความรู้เรื่อง การส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช  
(เฉพาะสายงานหลัก/สายงานสนับสนุนสายงานหลักของศูนย์สุขภาพจิต)**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจ ในทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา การสร้างแรงจูงใจ การปรับพฤติกรรมสุขภาพจิตและจิตเวชเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางสุขภาพจิต สำหรับนำไปดำเนินงานด้านการส่งเสริมและป้องกันด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ความเข้าใจ ในแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช รวมทั้งการปรับพฤติกรรม และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถนำความรู้ไปเลือกใช้เทคโนโลยีสุขภาพจิตได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถอธิบายได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงองค์ความรู้เทคโนโลยีสุขภาพจิตให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช และสามารถพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ปัญหาสุขภาพจิต รวมทั้งสอดคล้องกับกลไกการดำเนินงานสุขภาพจิตที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในความรู้นี้ จนสามารถเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

**ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน**  
(เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และสายงานสนับสนุนของโรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์สุขภาพจิต)

<b>คำจำกัดความ : ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</b>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้พื้นฐานในบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ประกอบในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถอธิบายหรือถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้พื้นฐานในบทบาท ภารกิจ ของกรมสุขภาพจิต
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถอธิบายหรือถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

# ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

ความรู้เรื่อง กฎหมายและกฎระเบียบราชการ (พจนานุกรมกลาง)

คำจำกัดความ : มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
ระดับที่ 2	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาคำตอบในทาง กฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ 3	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์ เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญทาง กฎหมาย จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/ นานาชาติ วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเน้นการคุ้มครองผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตให้ได้รับการบำบัดรักษา รวมทั้งเป็นการป้องกันอันตราย อันเกิดจากผู้ป่วยจิตเวชที่มีทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย หรือระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551
ระดับที่ 2	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายของพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 ได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ 3	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญทางพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเภสัชกรรมจิตเวช

<b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเภสัชกรรมจิตเวช เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พระราชบัญญัติยา พระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติสุขภาพจิต เป็นต้น เพื่อให้เภสัชกรสามารถปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมและการดูแลผู้ป่วยจิตเวชได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรมและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมและการดูแลผู้ป่วยจิตเวชได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
ระดับที่ 2	มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ 3	มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหา และตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานเภสัชกรรมในเชิงสหสาขาวิชาชีพ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญในกฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติวิชาชีพ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ  
ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด  
ในผู้ป่วยสุขภาพจิตและจิตเวช**

<b>คำจำกัดความ:</b> มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติวิชาชีพและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด พระราชบัญญัติสุขภาพจิต ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดในผู้ป่วยสุขภาพจิตและจิตเวช	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติวิชาชีพและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ กายภาพบำบัด พระราชบัญญัติสุขภาพจิต ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดในผู้ป่วยสุขภาพจิตและจิตเวช
ระดับที่ 2	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับ 1 และ - สามารถหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติวิชาชีพและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด พระราชบัญญัติสุขภาพจิต ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 3	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ - สามารถนำไปประยุกต์ เพื่อแก้ไขปัญหาในทางกฎหมายหรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดในระดับที่ 3 และ - สามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอื่นในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ - สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา วิเคราะห์ เหตุผลและแก้ปัญหาแก่หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้



**ความรู้เรื่อง กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
กับการปฏิบัติงานราชการและงานเวชกรรมฟื้นฟู**

<b>คำจำกัดความ :</b> มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการและงานเวชกรรมฟื้นฟู	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการและงานเวชกรรมฟื้นฟู
ระดับที่ 2	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ - สามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 3	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ - สามารถนำไปประยุกต์ เพื่อแก้ไขปัญหาในทางกฎหมายหรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ - สามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอื่น ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ - สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา วิเคราะห์ เหตุผลและแก้ปัญหา แก่หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

## ความรู้เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ตลอดจนระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง และการพัสดุ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะงาน ประเภทสินค้า บริการ หรือคณะบุคคล/ที่ปรึกษาที่จ้างดำเนินการได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อวิเคราะห์ปัญหาพัสดุหรือการจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่และซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถอุดช่องโหว่ในระเบียบหรือตอบคำถามข้อสงสัยในงานที่ปฏิบัติอยู่ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาใช้แนะนำหรือให้คำปรึกษาภาพรวมในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม หากเกิดประเด็นปัญหาในเชิงปฏิบัติหรือในเชิงนโยบายได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
ระดับที่ 5	มีความรู้ความเข้าใจ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญทางการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง จนสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ วิเคราะห์หาเหตุผล และทางแก้ไขในประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะ

### ทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในระดับเบื้องต้นได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ ขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ คอมพิวเตอร์หรือสามารถแก้ไข หรือปรับปรุงเพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงเข้ากับ ความต้องการของหน่วยงาน/ส่วนราชการได้

### ทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถพูด อ่าน เขียน และฟังภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันง่าย ๆ ได้ หรือสื่อสารให้เข้าใจได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถพูด เขียน อ่าน และฟัง ภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้ เช่น อ่านบทความภาษาอังกฤษ และจับใจความได้ถูกต้อง
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถใช้อังกฤษ เพื่อ การติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ โดยถูกหลักไวยากรณ์ เช่น สามารถ เขียนบทความภาษาอังกฤษได้ หรือสามารถใช้อังกฤษในการทำเอกสาร ประกอบการนำเสนอในที่ประชุมสัมมนาได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และเข้าใจสำนวนภาษา อังกฤษ ใน รูปแบบต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งในหลักไวยากรณ์ และความเหมาะสมในเชิงเนื้อหา เช่น สามารถอภิปรายโต้ตอบประเด็นทาง วิชาการด้วยภาษาอังกฤษได้ หรือสามารถนำเสนอผลงานด้วยภาษาอังกฤษใน การประชุมวิชาการนานาชาติได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ ภาษาอังกฤษ อย่างลึกซึ้งใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา สามารถประยุกต์โวหาร ทุกรูปแบบได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสละสลวย อีกทั้งมีความเชี่ยวชาญ ศัพท์เฉพาะด้านในสาขาวิชา ของตนอย่างลึกซึ้ง เช่น สามารถเจรจาต่อรองเพื่อ ผลประโยชน์ของหน่วยงานด้วยภาษาอังกฤษได้

ทักษะ การคำนวณ

ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือ เครื่องมือต่าง ๆ ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลขได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และตัวเลขที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูล ตัวเลขได้ เข้าใจข้อมูลต่าง ๆ ในภาพรวม และอธิบายชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจได้

### ทักษะ การจัดการข้อมูล

ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถพยากรณ์ หรือสร้างแบบจำลองเพื่อพยากรณ์ หรือตีความโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถออกแบบเลือกใช้หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## ทักษะ การให้คำปรึกษา

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการให้คำปรึกษา รวมทั้งความสามารถในการวิเคราะห์ ทำความเข้าใจถึง ปัญหา สถานการณ์ และความต้องการของผู้อื่น ตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	เข้าใจในหลักการ วิธีการ และรูปแบบในการให้คำปรึกษา รวมทั้งรับฟังปัญหา และความต้องการของผู้อื่น
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถระบุสาเหตุ ปัญหา และ ความต้องการของผู้อื่นในเบื้องต้นได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์รูปแบบการให้ คำปรึกษาให้สอดคล้องกับสาเหตุ ปัญหา และความต้องการของผู้อื่นได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ในเบื้องต้นและความต้องการอย่างแท้จริงของผู้อื่น และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ของผู้อื่นได้อย่าง แท้จริง
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา และความต้องการระดับหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนา ให้ผู้อื่นเข้าใจ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขต สุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญใน งานการให้คำปรึกษาระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรได้ ตลอดจนสามารถ เสนอแนวทางในการแก้ไขและบริหารจัดการกับปัญหาที่หลากหลายในระดับ กรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**ทักษะ การประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน**

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน รวมทั้งความสามารถในการวิเคราะห์ ทำความเข้าใจถึงปัญหา สถานการณ์ และความต้องการของเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน ตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	เข้าใจในหลักการ วิธีการ และรูปแบบในการประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหา สถานการณ์และความต้องการของเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชนเพื่อนำมาประมวลใช้ในการประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชนได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวางแผนประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชนได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถนำเสนอแผนงาน/โครงการในการพัฒนา รวมทั้งการให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชนได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารหรือร่วมตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดวิธีการใหม่ด้านการประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชนในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

## ทักษะ การสื่อสารทางการแพทย์

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการติดต่อหรือสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วยเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการให้บริการทางทันตกรรม	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย โดยการแนะนำตัวเอง ทักทายใน เรื่องทั่วไป ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและเวลาที่จะใช้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้ป่วย โดยนำเสนอข้อมูลที่เข้าใจง่ายและเป็นข้อมูลในมุมมองที่เป็น บวก หลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลที่เป็นการบิบบังคับหรือขู่เข็ญแก่ผู้ป่วย
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถให้ผู้ป่วยทบทวนความ เข้าใจเมื่อได้รับข้อมูลจากแพทย์ รวมทั้งได้ซักถามข้อสงสัยและแสดงความเห็น ถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติตามคำแนะนำ
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถสรุปสาระสำคัญจากการ สื่อสารได้ รวมทั้งสามารถเป็นที่ปรึกษาในการเสริมสร้างทักษะด้านการสื่อสาร ทางการแพทย์ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถเป็นที่ปรึกษาในการ เสริมสร้างทักษะด้านการสื่อสารทางการแพทย์ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/ นานาชาติได้

## ทักษะ การสืบค้นข้อมูลยาและเภสัชศาสตร์

<p><b>คำจำกัดความ :</b> มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลยาและสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ ได้แก่ การตั้งคำถามเพื่อการสืบค้นตามหลักเวชปฏิบัติอิงหลักฐาน (Evidence based medicine: EBM) หรือ PICO principle ประกอบด้วยกลุ่มประชากรหรือผู้ป่วยที่สนใจ (Population, Patients, Participants or Problem) เครื่องมืออุปกรณ์วิธีการ (Intervention) เช่น ยา เป็นต้น กลุ่มเปรียบเทียบทั้งประชากรและเครื่องมือ (Comparator or Control) และผลลัพธ์ของ intervention ที่มีต่อกลุ่มประชากรที่สนใจ (Outcome) การกำหนดคำสำคัญ (Keywords) การกำหนดแหล่งข้อมูลและวิธีการค้นหาที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินความน่าเชื่อถือของหลักฐานตามหลักของ EBM โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและสามารถประมวลผลการสืบค้นเพื่อนำไปใช้ได้ถูกต้อง ทันเวลา การตอบคำถามและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้ยา การจัดทำ Drug monograph การสนับสนุนงานวิชาการและวิจัยด้านเภสัชจิตเวช เป็นต้น</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีทักษะในการสืบค้น ข้อมูลด้านยาเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเภสัชกรรม ได้แก่ การให้ข้อมูลด้านยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วย ประชาชน และให้การบริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวชเบื้องต้น เป็นต้น
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 1 และแสดง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการสืบค้นข้อมูลด้านยา เพื่อให้การบริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช ยุ่งยากซับซ้อนหรือผู้ป่วยกลุ่มพิเศษ เช่น ผู้ป่วยสูงอายุ ผู้ป่วยเด็ก ผู้ป่วยที่มีการทำงานของตับ/ไตบกพร่อง เป็นต้น ที่เกิดปัญหาจากการใช้ยา (Drug related problems) โดยต้องประมวลข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากกว่า 1 แหล่ง</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 2 และแสดง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการสืบค้นข้อมูลด้านยาจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการตามหลักการประเมินวรรณกรรม (Literature evaluation) เพื่อสนับสนุนงานวิจัยด้านเภสัชจิตเวช และงานวิชาการ เช่น สื่อการสอน Drug Monograph คู่มือ แนวปฏิบัติ บทความวิชาการ เป็นต้น และสนับสนุนข้อมูลในการดูแลผู้ป่วย</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 3 และแสดง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการสืบค้นข้อมูลด้านยาและเภสัชศาสตร์ที่เข้าถึงยากหรือมีข้อมูลจำกัด เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับยากำพร้า ยาใหม่ เป็นต้น และสามารถรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ในการจัดทำฐานข้อมูลยาจิตเวช และองค์ความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวช</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 4 และแสดง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านยาจิตเวช และพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ด้านเภสัชจิตเวชในงานเภสัชสนเทศ</li> </ul>

## ทักษะ การให้คำปรึกษาด้านยา

<b>คำจำกัดความ:</b> มีทักษะในการสื่อสาร และนำความรู้ทางเภสัชกรรม มาใช้เพื่อการช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชที่เกิดปัญหาจากการใช้ยา (Drug related problems) ทั้งแก้ไข active problems และป้องกัน potential problems โดยช่วยให้ผู้ป่วยจิตเวชสามารถอธิบาย ยอมรับ และตระหนักต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ช่วยให้ผู้ป่วยรับรู้สาเหตุที่แท้จริงของปัญหาได้ และร่วมกันกำหนดทางเลือกในการจัดการกับปัญหาและตัดสินใจเลือกวิธีการที่เหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพของผู้ป่วยแต่ละคน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีทักษะในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น (Basic counseling) ได้แก่ การสร้างสัมพันธภาพ การฟังอย่างตั้งใจ การสะท้อน และการตั้งคำถาม เป็นต้น เพื่อให้การวินิจฉัยทางเภสัชกรรม (Pharmaceutical diagnosis) หรือระบุปัญหาจากการใช้ยาตามลำดับความสำคัญ กำหนดทางเลือก และตัดสินใจเลือกวิธีการที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลและดูแลช่วยเหลือต่อเนื่อง
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 1 และแสดง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจ (Motivation interviewing) ในการสร้างเสริมสุขภาพด้านยา หรือป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้ยา รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ป่วยผูกพันกับแผนการรักษาด้วยยาได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 2 และแสดง <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะการให้คำปรึกษาในผู้ป่วยที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน หรือผู้ป่วยกลุ่มเฉพาะ เช่น ผู้ป่วยที่มีโรคร่วมหลายอย่างและได้รับยาหลายชนิด ซึ่งต้องทำการประสานรายการยาที่เหมาะสม ผู้ป่วยที่ต้องคำนวณขนาดยาเฉพาะคน เป็นต้น</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 3 และแสดง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการสอนพนักงาน และการเป็นพี่เลี้ยงการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาด้านยาแก่เภสัชกรในหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 4 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะในการนิเทศ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค วิธีการให้คำปรึกษาด้านยาที่มีประสิทธิภาพ ให้กับเภสัชกรและบุคลากรสาธารณสุขระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> </ul>

**ทักษะ การให้คำแนะนำด้านเภสัชกรรม และการประสานงาน**

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการสื่อสารข้อมูลบริการ และคำแนะนำด้านยา ในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้รับบริการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ (ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา)	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	รู้และเข้าใจหลักการ วิธีการ และรูปแบบในการสื่อสาร จนสามารถสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการในเบื้องต้นอย่างถูกต้อง สามารถให้คำแนะนำด้านเภสัชกรรมในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนแก่ผู้ให้บริการ เช่น การให้คำแนะนำการใช้ยา การให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาเบื้องต้นและข้อมูลบริการทางเภสัชกรรม เป็นต้น และสามารถให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ แก่เภสัชกรและผู้ร่วมงานในกรณีที่ความต้องการหรือปัญหามีความซับซ้อน รวมทั้งประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถให้คำแนะนำ ข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ในเรื่องที่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา และสามารถจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องการติดต่อประสานงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม และสามารถปรับปรุงวิธีการสื่อสารและการประสานงานให้ทันสมัยตรงตามความต้องการอยู่เสมอ ทั้งภายในหน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถให้ข้อมูล และคำแนะนำด้านเภสัชกรรมตามความต้องการในเบื้องต้นอย่างแท้จริง และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ของผู้อื่นได้อย่างแท้จริง และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน/โรงพยาบาล ทั้งภาครัฐและเอกชน และติดตามงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือลดความขัดแย้งจากการติดต่อประสานงานได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถให้ข้อมูล และบริการทางวิชาการด้านปฏิบัติงานเภสัชกรรม ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาให้ผู้อื่นเข้าใจและสามารถนำเสนอแนวทางการปรับปรุง พัฒนาวิธีการติดต่อประสานงานให้มีประสิทธิภาพได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง และแก้ไขจุดบกพร่อง ข้อจำกัด และความซ้ำซ้อนของการสื่อสารและการประสานงานในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

### ทักษะ การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการช่วยผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ได้รับการตอบสนองในการแก้ปัญหา และช่วยฟื้นจากการเจ็บป่วย โดยใช้เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบำบัด / ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก กระบวนการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดประกอบด้วย ระยะสร้างสัมพันธภาพ ระยะค้นหาและระบุปัญหา ระยะแก้ไขปัญหา และระยะยุติสัมพันธภาพ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ที่มีปัญหาไม่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 1 และ สามารถสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 2 และ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และเลือกใช้เทคนิควิธีการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชแต่ละรายได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 3 และ - สามารถประยุกต์ใช้วิธีการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชแต่ละรายได้โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence –Base Practice) - สามารถสอน/ถ่ายทอด/เป็นที่ปรึกษาในการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 4 และ สามารถเป็นที่ปรึกษาในการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

### ทักษะ การเจรจาต่อรอง

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการทำความเข้าใจ ประยุกต์เทคนิค วิธีการ และกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการโน้มน้าว เสร็จต่อรอง และหาข้อสรุปหรือข้อตกลงระหว่างบุคคลหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกิดประโยชน์และยอมรับได้กับทุกฝ่าย	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	เข้าใจหลักการ เทคนิค แนวทาง และวิธีการเจรจาต่อรองให้เกิดประโยชน์
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถเจรจาต่อรองในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถประยุกต์การเจรจาต่อรองให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาการเจรจาต่อรองในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถเป็นที่ปรึกษาในการเจรจาต่อรองในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

### ทักษะ การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร

<p><b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการพิทักษ์สิทธิ การจัดการทรัพยากรทางสังคม ได้แก่ องค์กรทางสังคม บริการทางสังคม บุคคล วัตถุ สิ่งของ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการตระหนักและสามารถปกป้องคุ้มครองสิทธิ อันพึงมีพึงได้ เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการทางสังคม ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการ อย่างเป็นระบบได้</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ แหล่งทรัพยากรทางสังคม การประสานงาน สามารถประเมินศักยภาพผู้ใช้บริการ ค้นหาความต้องการ สื่อสาร ให้ข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องประสานทรัพยากรและพิทักษ์สิทธิได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถปรับปรุงวิธีการสื่อสาร การประสานงานให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถติดตามงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากรได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถออกแบบระบบวางแผน และแนวทางในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถติดต่อประสานงานเรื่องสำคัญ ๆ ในระดับหน่วยงาน/กรม/เขตสุขภาพได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถขับเคลื่อนหรือร่วมกำหนดนโยบายพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากรในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้



**ทักษะ การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย**

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการให้คำปรึกษา รวมทั้งความสามารถในการวิเคราะห์ ทำความเข้าใจถึง ปัญหา สถานการณ์ และความต้องการของผู้อื่นตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	เข้าใจในหลักการ วิธีการ และรูปแบบในการให้คำปรึกษา รวมทั้งรับฟังปัญหา และความต้องการของผู้รับบริการ
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถระบุสาเหตุ ปัญหา และความต้องการของผู้รับบริการในเบื้องต้นได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์รูปแบบการให้คำปรึกษาให้สอดคล้องกับสาเหตุ ปัญหา และความต้องการของผู้รับบริการได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ในเบื้องต้นและความต้องการอย่างแท้จริงของผู้รับบริการ และสามารถให้ คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ของ ผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา และความต้องการระดับหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนา ให้ผู้อื่นเข้าใจงานด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษา และคำแนะนำในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญใน งานด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย การให้คำปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ ประเทศ/นานาชาติได้ ตลอดจนสามารถเสนอแนวทางในการแก้ไขและบริหาร จัดการกับปัญหาที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ทักษะ การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถและทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลายและแตกต่าง รวมทั้งบรรลุเป้าหมาย ความต้องการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างสูงสุด	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	รู้และเข้าใจในหลักการ รูปแบบ และวิธีการในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ จับประเด็น แนวคิด เนื้อหาสาระ และใจความสำคัญที่ต้องการสื่อสารได้ ตลอดจนจัดเตรียม ข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอ และดำเนินการสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดได้สอดคล้องกับ ความต้องการ ความเหมาะสม ระดับความเข้าใจและภูมิหลังของกลุ่มผู้รับสาร กลุ่มต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและแตกต่างได้ ตลอดจนประยุกต์เทคนิค เครื่องมือ และวิทยาการสมัยใหม่มาปรับใช้ในการ สื่อสาร นำเสนอ และการถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดกลยุทธ์และ แผนงานในการสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้ง สื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดประเด็นสำคัญระดับองค์กรแก่กลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างและหลากหลายในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ทักษะ การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการใช้และดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการอย่างถูกต้องให้คงสภาพในการพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ในหลักการ/วิธีการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ และสามารถใช้งานในระดับเบื้องต้นได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถใช้เครื่องมือห้องปฏิบัติการได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถบำรุงรักษาเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถจัดการความเสี่ยงในการใช้และบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถปฏิบัติงานและสอนการใช้งานเครื่องมือห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถวางแผนป้องกันปัญหาที่อาจเกิดซ้ำได้ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้

**ทักษะ การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี  
และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา**

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการใช้งาน การกำหนดค่า หรือควบคุมดูแลการทำงาน ของเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา ซึ่งมีความสลับซับซ้อนละเอียดอ่อน และจัดเป็นเครื่องมือราคาแพง จำเป็นที่จะต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจลึกซึ้ง และมีทักษะและความชำนาญ ทั้งนี้ เพื่อการใช้งานอย่างถูกต้องและเหมาะสม สอดคล้องรองรับตามความต้องการของการส่งตรวจอย่างเต็มศักยภาพของเครื่องตรวจ มีความปลอดภัย และการป้องกันควบคุมความเสี่ยง หรือความเสียหายกระทบต่ออายุการใช้งาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจหลักการทำงาน /วิธีการใช้งาน เครื่องตรวจอุปกรณ์ทางรังสีวิทยา และสามารถใช้งานในการตรวจ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ ระดับเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้งานเครื่องมือตรวจที่มีการตั้งค่า สำหรับงานตรวจที่มีระดับความยุ่งยากมากขึ้นได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้งานสำหรับการตรวจที่มีความซับซ้อนสูง ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว</li> <li>- สามารถวิเคราะห์การทำงาน อาการผิดปกติ หรือ ระบุ ประเด็นปัญหา ระบบการทำงานของเครื่องแต่ละระบบได้ชัดเจน</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถออกแบบ ปรับ ค่าเทคนิค ประยุกต์ ตามความสามารถของเครื่องตรวจ ที่มีความจำเพาะสำหรับการตรวจมีประสิทธิภาพมากกว่า</li> <li>- สามารถ สอน/แนะนำ/ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ทางรังสีวิทยาให้กับบุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่า</li> <li>- สามารถประเมิน วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง และป้องกันผลกระทบที่สามารถเกิดกับเครื่องมือ อุปกรณ์ทาง รังสีวิทยา</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ทางรังสีวิทยาในระดับกรม/กระทรวงประเทศ/นานาชาติได้</li> <li>- สามารถเขียนคู่มือ หรือพัฒนาองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการใช้งานและควบคุมเครื่องมือทางรังสีวิทยาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>

### ทักษะ การให้บริการทางกายภาพบำบัด

คำจำกัดความ : ทักษะในการให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวช	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	แสดงทักษะในการให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชเบื้องต้นได้ และสามารถอธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช ได้แก่ ปัจจัยก่ออาการทางจิต พยาธิสภาพ อาการและอาการแสดงของโรคทางจิตเวช การตรวจประเมินสภาวะทางจิตเบื้องต้น การรักษาทางจิตเวชทางการแพทย์ ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้น การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย/ผู้ดูแล รวมถึงการบริการทางกายภาพบำบัด
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับความเจ็บป่วย และตรวจประเมินสภาวะทางจิตและทางกายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถวางแผนการรักษาที่สอดคล้องกับปัญหาและสภาวะทางจิตของผู้ป่วยและระบุวิธีการรักษารวมถึงข้อควรระวังสำหรับผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- สามารถกระตุ้นและโน้มน้าวผู้ป่วยให้ร่วมมือในการรักษาทางกายภาพบำบัดได้ โดยแสดงท่าทีในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถติดตามประเมินผลการรักษาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สามารถคาดการณ์ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการให้บริการทางกายภาพบำบัดในผู้ป่วยจิตเวช และ/หรือผู้ป่วยจิตเวชเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้าและบกพร่องทางสติปัญญาได้</li> <li>- สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการรักษาให้เหมาะสมกับปัญหาที่เปลี่ยนไปเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่ยุ่ยยากและซับซ้อนได้</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ทางกายภาพบำบัดในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับหน่วยงาน/กรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วย</li> </ul>

ระดับที่ 5	<p>แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้านกายภาพบำบัดในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่ยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้</li> <li>- เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางการด้านกายภาพบำบัดในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่ยุ่งยากและซับซ้อน</li> </ul>
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ทักษะ การให้บริการออกกำลังกาย

คำจำกัดความ : ทักษะในการให้บริการออกกำลังกายแก่ผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวช	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	แสดงทักษะในการให้บริการออกกำลังกายแก่ผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชในเบื้องต้นได้ และสามารถอธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกกำลังกาย ข้อจำกัด ข้อควรระวัง ภาวะแทรกซ้อน พร้อมแนวทางการเฝ้าระวังและการแก้ไขได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถแสวงหาข้อมูล ตรวจสอบประเมินสัญญาณชีพและความพร้อมของผู้ป่วยก่อนออกกำลังกายได้</li> <li>- สามารถกระตุ้นและโน้มน้าวผู้ป่วยให้ร่วมมือในการออกกำลังกาย โดยแสดงท่าทีในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- สามารถสังเกตอาการและอาการแสดงออกในด้านต่าง ๆ ของผู้ป่วยขณะออกกำลังกายได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถประเมินผลการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สามารถส่งเสริม แนะนำ กำกับ ผู้ป่วยให้ออกกำลังกายได้อย่างถูกต้องตามที่นักกายภาพบำบัดกำหนด</li> <li>- สามารถคาดการณ์ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการให้บริการออกกำลังกายได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถระบุปัญหาและกำหนดการออกกำลังกายให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วยได้ด้วยตนเอง</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับการออกกำลังกายให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วยที่เปลี่ยนไปได้ด้วยตนเอง</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องการออกกำลังกายแก่บุคลากรระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเป็นวิทยากรร่วมกับนักกายภาพบำบัดในการถ่ายทอดความรู้ เรื่องการออกกำลังกายเบื้องต้นในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวช ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้</li> <li>- สามารถจัดทำ/พัฒนาแนวทางปฏิบัติงานเรื่องการออกกำลังกายเบื้องต้นในผู้ป่วยทางสุขภาพจิตและจิตเวชเพื่อการเผยแพร่ได้</li> </ul>

## ทักษะ โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

<p>คำจำกัดความ : ทักษะในการวางแผนดูแลด้านโภชนาการ/โภชนบำบัด ในผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีปัญหาเกี่ยวข้องกับภาวะโภชนาการ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การคัดกรองปัญหาด้านโภชนาการ (Nutrition screening)</li> <li>2. การประเมินภาวะโภชนาการ (Nutrition Assessment)</li> <li>3. การวางแผนและการให้โภชนบำบัด (Nutrition care plan and nutrition intervention)</li> <li>4. การให้ความรู้และคำปรึกษาด้านโภชนาการ (Nutrition education and nutrition counseling)</li> <li>5. การติดตามและประเมินผล (Nutrition evaluation and nutrition monitoring)</li> </ol>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	เข้าใจในหลักการ วิธีการ รูปแบบ การปฏิบัติงานโภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์ อธิบายปัญหา เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานโภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชได้
ระดับที่ 3	<p>แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวางแผน ประยุกต์ เสนอแนวทางแก้ปัญหา เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานโภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในรายที่ยุ่งยากซับซ้อนได้</li> <li>- สามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะการปฏิบัติงานโภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชให้กับทีมสหวิชาชีพ หรือหน่วยงานได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถนำเสนอแผนงาน โครงการพัฒนา ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ สรุปผลและวิเคราะห์นำเสนอทางเลือกการปฏิบัติงานโภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> <li>- สามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะการปฏิบัติงานโภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชให้กับเครือข่าย ระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ หรือร่วมตัดสินใจแก้ปัญหา กำหนดนโยบาย หรือวิธีการใหม่ด้านโภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> <li>- สามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะการปฏิบัติงานโภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>



### ทักษะ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ประเภท และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีทักษะในการตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพตลอดจนสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจในความหมาย ประเภท ปัจจัย และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถระบุปัจจัยการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเสนอแนวทางป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้น และสามารถควบคุม และตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์โอกาส สถานการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ และสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน/กรมได้ และสามารถให้คำแนะนำถึงแนวทางและวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถประเมินและคาดการณ์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารงานของกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ และสามารถกำหนดแนวทางดำเนินงานเพื่อป้องกัน ลด และควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติยอมรับได้

### ทักษะ การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องงานวิเทศสัมพันธ์ได้ถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย ความต้องการ และสามารถประยุกต์เทคนิค วิธีการ และกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการโน้มน้าว เจรจาทอรอง และหาข้อสรุปหรือข้อตกลงที่เกิดประโยชน์และยอมรับได้กับทุกฝ่าย	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการสื่อสาร การนำเสนอ การถ่ายทอดและการเจรจา เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ จับประเด็น แนวคิด เนื้อหาสาระ และใจความสำคัญที่ต้องการสื่อสารได้ และสามารถประยุกต์การเจรจาต่อรองให้เกิดประโยชน์ในงานได้ ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถ นำเสนอ และถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อสารได้สอดคล้องกับความต้องการ ความเหมาะสม ระดับความเข้าใจและภูมิหลังของกลุ่มผู้ใช้บริการและสามารถดำเนินการเจรจาต่อรองให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานได้ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวทางในการเจรจาต่อรองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายได้ และสามารถนำเทคนิค และวิทยาการใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการสื่อสารและการเจรจาต่อรองในประเด็นสำคัญ ๆ ระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้ โดยก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการสื่อสาร และการเจรจาต่อรองได้อย่างเป็นระบบ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

### ทักษะ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล โดยนำผลข้อมูลมาเขียน จัดทำ และสรุปรายงานได้อย่างถูกต้องชัดเจน และเกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ประเภท กระบวนการและรูปแบบการจัดทำ การเขียน และการสรุปรายงาน และสามารถรวบรวมและติดตามข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำ และสรุปรายงานได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และดำเนินการเขียน จัดทำ และสรุปรายงานให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องในการวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูล การดำเนินการเขียน การจัดทำ และการสรุปรายงานในประเภทต่าง ๆ ได้ รวมทั้งสามารถแก้ไขและปรับปรุงให้การเขียน และการสรุปรายงานมีความถูกต้อง และเหมาะสมกับการใช้งานที่หลากหลายและแตกต่างได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นสามารถวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล และดำเนินการเขียน และสรุปรายงานในประเภทต่าง ๆ ได้ รวมทั้งวางแผนการเขียน จัดทำ และสรุปรายงานให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดกับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดรูปแบบและประเภทรายงานที่จำเป็นต่อการดำเนินงานในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ รวมทั้งพัฒนา ปรับเปลี่ยน และประยุกต์ (Best Practice) มาปรับให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานและแผนงานในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

## ทักษะ การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน

<b>คำจำกัดความ:</b> ทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล โดยนำผลข้อมูลมาเขียนจัดทำ และสรุปรายงานได้อย่างถูกต้องชัดเจน และเกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	รู้และเข้าใจในหลักการ ประเภท กระบวนการ และรูปแบบการจัดทำ การเขียนและการสรุปรายงานให้ถูกต้อง รวมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงและปัญหาที่ตรวจพบเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์จัดทำและสรุปรายงานได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และดำเนินการเขียน จัดทำ และสรุปรายงานให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมทันเวลา
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องในการวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูล การดำเนินการเขียน การจัดทำ และการสรุปรายงานในประเภทต่างๆ ได้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วย
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นสามารถวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และดำเนินการเขียน จัดทำ และสรุปรายงานในประเภทต่างๆ ได้ รวมทั้งวางแผนการเขียน จัดทำ และสรุปรายงานให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดกับหน่วยรับตรวจ/เขตสุขภาพ/กรม
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดรูปแบบและประเภทรายงานที่จำเป็นต่อการดำเนินงานในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ รวมทั้งพัฒนาปรับเปลี่ยน และประยุกต์ (Best Practice) มาปรับให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และแผนงานในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ และเป็นมาตรฐานสากล

### ทักษะ การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

คำจำกัดความ : ทักษะในการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดความรู้ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดความรู้ ในงานที่เกี่ยวข้องระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ จับประเด็น แนวคิด เนื้อหาสาระ และใจความสำคัญที่ต้องการสื่อสารได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ในงานตลอดจนสามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อสารได้สอดคล้องกับความต้องการ ความเหมาะสม ระดับความเข้าใจ และภูมิหลังของกลุ่มผู้ใช้บริการ และสามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานได้ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวทางในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายได้ และสามารถนำเทคนิค วิธีการ และวิทยาการใหม่ๆ มาปรับใช้ในการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในประเด็นสำคัญๆ ระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม โดยก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างเป็นระบบ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

**ทักษะ การทำความเข้าใจทางกฎหมาย**

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลทางกฎหมาย โดยนำข้อมูลมาเขียน จัดทำ และสรุปวิเคราะห์เป็นความเห็นทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องชัดเจน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ประเภท กระบวนการ และรูปแบบการจัดทำ การเขียน และการสรุปรายงานความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้งรวบรวมและติดตามข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์จัดทำและสรุปความเห็นได้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูล และดำเนินการเขียน จัดทำ และสรุปรายงานความเห็นทางกฎหมายให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องในการวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูล การดำเนินการเขียน การจัดทำ และการสรุปรายงานความเห็นทางกฎหมายได้ รวมทั้งสามารถแก้ไข และปรับปรุงให้การเขียน จัดทำ และการสรุปรายงานความเห็นทางกฎหมายให้มีความถูกต้องตามหลักกฎหมาย และมีข้อเสนอทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นสามารถ วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล และดำเนินการเขียน จัดทำ และสรุปรายงาน ความเห็นและข้อเสนอทางกฎหมายให้มีความถูกต้องตามหลักกฎหมาย และมี ข้อเสนอทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ทำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดกับหน่วยงาน/ เขตสุขภาพ/กรม
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดรูปแบบและ ประเภทรายงานความเห็นทางกฎหมายที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกรม และหรือกระทรวงได้ รวมทั้งพัฒนา ปรับเปลี่ยน และประยุกต์ (Best Practice) มาปรับให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของกรม/กระทรวง/ประเทศ/ นานาชาติได้ รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนากฎหมาย

**ทักษะ การติดต่อประสานงาน**  
(เฉพาะระดับผู้ปฏิบัติงาน)

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการรับและส่งต่อข้อมูลและชิ้นงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	รู้และเข้าใจเป้าหมาย และผลลัพธ์ที่ต้องการจากการประสานงาน และมี ความสามารถในการให้ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ แก่ผู้อื่นให้ดำเนินการต่อ ในเบื้องต้นได้และสามารถซักถาม และสอบถามความต้องการของผู้มาติดต่อใน เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถจัดลำดับความสำคัญของ เรื่องที่ต้องการติดต่อประสานงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม และสามารถ ปรับปรุงวิธีการสื่อสารและการประสานงานให้ทันสมัยตรงตามความต้องการอยู่ เสมอ
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถติดตามงานจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หรือลดความขัดแย้งจากการติดต่อประสานงานได้
ระดับที่ 4	มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถนำเสนอแนวทางการปรับปรุง พัฒนาวิธีการติดต่อประสานงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง และแก้ไขจุดบกพร่อง ข้อจำกัด และความซ้ำซ้อนของการสื่อสารและ การประสานงานในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถวางแผนการประสานงาน และแนวทางในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถติดต่อ ประสานงานเรื่องสำคัญ ๆ ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

**ทักษะ การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ**  
(เฉพาะหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน)

<b>คำจำกัดความ :</b> ทักษะในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และบริหารจัดการแผนงานและโครงการสำคัญต่างๆ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตรงเวลา และมีประสิทธิภาพสูงสุด	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	รู้และเข้าใจในหลักการ ขั้นตอน โครงสร้าง และวิธีการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการให้ประสบผลสำเร็จ
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 1 และสามารถวางแผน ติดตาม ประเมินผล และบริหารทรัพยากรบุคลากร และงบประมาณกิจกรรมหรือโครงการขนาดเล็กให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 2 และสามารถวางแผน ติดตาม ประเมินผล และบริหารทรัพยากรบุคลากร และงบประมาณของกิจกรรมหรือโครงการขนาดกลางให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 3 และสามารถวางแผน ติดตาม ประเมินผล และบริหารทรัพยากรบุคลากร และงบประมาณของกิจกรรมหรือโครงการขนาดใหญ่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 4 และสามารถวางแผน กำหนดทิศทาง แผนงาน ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์และบริหารจัดการกิจกรรมหรือโครงการขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งสามารถบริหารทรัพยากร งบประมาณ และบุคลากรได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด



**ทักษะ การบริหารความขัดแย้ง**  
(เฉพาะระดับผู้อำนวยการ)

<b>คำจำกัดความ :</b> มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญ ในเทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยความขัดแย้ง การประเมินสถานการณ์ สามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ นำเสนอแนวทางการประนีประนอม ดำเนินกลยุทธ์ เพื่อให้ได้ข้อยุติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการกำหนดเทคนิควิธีการ กลยุทธ์ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และมีความสามารถในการเจรจาต่อรอง รวมทั้ง ความสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงวิธีการ เทคนิคในการเจรจาต่อรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความสามารถ ในการเรียนรู้วิธีการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต และเข้าใจหลักการ วิธีการ ที่จะเจรจา
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาสาระที่จะเจรจาไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในเบื้องต้นได้ จำแนกกลุ่มความขัดแย้งได้ชัดเจนตรงประเด็น สามารถอธิบายหลักการวิธีการที่จะเจรจาได้ และอธิบายสาเหตุและผลลัพธ์ที่ต้องการจากการเจรจาได้
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และวิเคราะห์สถานการณ์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ วิเคราะห์สถานการณ์หาจุดร่วม และจุดแตกต่างระหว่างกลุ่มความขัดแย้ง และสรุปประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อประนีประนอมกรณีความขัดแย้ง และเจรจาต่อรองได้ตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถกำหนดกลยุทธ์ เทคนิคและวิธีการเจรจาที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อยุติ มีประสบการณ์ภาคสนามในการไกล่เกลี่ยความขัดแย้ง สามารถนำสาระเนื้อหาไปวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน ผลกระทบ ข้อดี ข้อเสีย เพื่อประยุกต์ใช้ในการเจรจาต่อรอง กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางในการเจรจาต่อรองให้เหมาะสมกับประเด็นและสถานการณ์ เข้าใจข้อตกลงต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาใช้ แนะนำหรือให้คำปรึกษาในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถดำเนินการกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง สามารถแนะนำ ให้คำปรึกษา วิเคราะห์หาเหตุผลและการแก้ไขในประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการเจรจาต่อรองเพื่อผลการเจรจาที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

**ทักษะ การบริหารจัดการความรู้**  
(ใช้กับทุกคน)

<b>คำจำกัดความ :</b> กระบวนการนำความรู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เป็นประโยชน์และสำคัญต่อองค์กร มาจำแนกออก เคราะห์ จัดระเบียบ เพื่อให้ถ่ายทอดการเข้าถึงและเผยแพร่ ตั้งแต่การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	เข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีของการจัดการความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้
ระดับที่ 2	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถบ่งชี้ได้ว่าความรู้ใดที่ต้องจัดการ ความรู้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร
ระดับที่ 3	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ เพื่อแก้ปัญหาในงาน หรือการสอนงานระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง
ระดับที่ 4	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรือตำรา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านการจัดการ ความรู้ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้
ระดับที่ 5	แสดงทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นทั้งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ความรู้ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

สมรรถนะเฉพาะ  
ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## สมรรถนะ การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สภาพจิต

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการสร้างหรือพัฒนาหรือถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ รูปแบบและช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาศักยภาพของตนเอง	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้เรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี</li> <li>- สามารถบอกแหล่งในการสืบค้นข้อมูล ความรู้หรือเทคนิคใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี</li> </ul>
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับประชาชนได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีตามแผนการสอนได้ เช่น การสอน การเป็นวิทยากร เป็นต้น</li> <li>- สามารถวางแผนและประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับนักศึกษา และบุคลากรจากองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้</li> <li>- สามารถปรับพัฒนาแผนการสอนโดยการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเลือกใช้วิธีการ รูปแบบและช่องทางที่เหมาะสมในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีได้</li> <li>- เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้</li> <li>- สามารถเขียนและเผยแพร่บทความวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>- สามารถสร้างหรือพัฒนาหรือออกแบบแผนการสอนโดยการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเลือกใช้วิธีการ รูปแบบและช่องทางที่เหมาะสมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีได้</li> <li>- เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> <li>- สามารถเขียนและเผยแพร่บทความวิชาการในระดับหน่วยงาน/กรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับกระทรวงและหรือประเทศและหรือนานาชาติได้</li> <li>- สามารถเขียนและเผยแพร่บทความวิชาการในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้</li> <li>- สามารถสร้างนวัตกรรมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>

## สมรรถนะ การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต

คำจำกัดความ	: การศึกษา ค้นคว้า ทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช โดยใช้กระบวนการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การวิจัยเชิงสำรวจ การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยประเมินผล ฯลฯ เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพจิต ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ตลอดจนใช้ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้ในหลักการและระเบียบวิธีการวิจัยเบื้องต้น และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น เช่น สืบค้นข้อมูลทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- มีความรู้พื้นฐานด้านสถิติสำหรับการวิจัย เช่น ค่าเฉลี่ย ร้อยละ</li> <li>- มีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัย เช่น เป็นคณะทำงาน</li> <li>- มีจรรยาบรรณนักวิจัย</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินการวิจัย เช่น เป็นผู้ร่วมวิจัย</li> <li>- สามารถทบทวนวรรณกรรมได้ เช่น มีเอกสารจากการทบทวนวรรณกรรม</li> <li>- มีความรู้ในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อการป้อนข้อมูลและวิเคราะห์ผล</li> <li>- สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>- สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น จัดทำเป็นรูปเล่ม นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับหน่วยงาน</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถกำหนดหัวข้อการวิจัยได้สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการ นโยบายและ ทิศทางการวิจัยของหน่วยงาน</li> <li>- สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัย เช่น มีเอกสารจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัย</li> <li>- สามารถควบคุม กำกับ และบริหารโครงการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการ ให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่วางไว้</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานวิจัยแก่บุคลากรและหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>- สามารถเผยแพร่ผลการวิจัย เช่น นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับหน่วยงาน</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถกำหนดหัวข้อการวิจัยได้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัยในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> <li>- สามารถประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในการดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงานวิจัยแก่บุคลากรและหน่วยงานในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> <li>- สามารถนำผลการวิจัยมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในหน่วยงานและพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>- สามารถดำเนินการวิจัยร่วมกับแหล่งทุน/องค์กรอื่น ๆ</li> <li>- สามารถเผยแพร่ผลการวิจัย เช่น นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม ได้</li> </ul>

ระดับที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</li> <li>- สามารถกำหนดหัวข้อการวิจัยได้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัยในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> <li>- สามารถนำผลการวิจัยมากำหนดเป็นแนวทาง ทิศทางการวิจัย แผนกลยุทธ์หรือข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นที่ปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานวิจัยแก่บุคลากรและหน่วยงานในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul> </li> <li>- สามารถเผยแพร่ผลการวิจัย เช่น นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**สมรรถนะ การบริการทางการแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยา  
และการประสาน/สนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริมป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ป่วยจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยาและวางแผนสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและ ชุมชน ร่วมกำหนดนโยบายการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตเวช/จิต เวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยา	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจในการให้บริการทางการแพทย์ และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริมป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยาได้</li> <li>- สามารถจำแนกประเภทผู้ป่วยทางจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยาตามระดับความรุนแรงได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริมป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยาที่ฉุกเฉินและเรื้อรังได้</li> <li>- สามารถวิเคราะห์ปัญหาในการทำงานได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถประสานงานและให้การสนับสนุนการทำงานแก่เครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชนได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร่วมวางแผนพัฒนาระบบบริการในเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชนได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร่วมกำหนดนโยบายพัฒนาระบบบริการในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>

**สมรรถนะ การประยุกต์แนวคิดด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านเวชกรรม ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการตามระดับความรุนแรง และสามารถวางแผน กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ด้านเวชกรรม ในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับต่าง ๆ รวมถึงการบูรณาการงานด้านเวชกรรม เพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปฏิบัติงานด้านเวชกรรมในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต และจิตเวชตามมาตรฐานที่กำหนดได้</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านเวชกรรม ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่ไม่ซับซ้อนได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านเวชกรรม ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริม ป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่ฉุกเฉินได้</li> <li>- สามารถร่วมกำหนดแผนงาน/แผนปฏิบัติการด้านเวชกรรม ในการส่งเสริม ป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับกลุ่มงานและหรือฝ่ายได้</li> <li>- สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดด้านเวชกรรม ในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านเวชกรรมในการตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริม ป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่เรื้อรังได้</li> <li>- สามารถร่วมกำหนดนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ด้านเวชกรรม ในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับหน่วยงานได้</li> <li>- สามารถบูรณาการงานด้านเวชกรรม ในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านเวชกรรม ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริม ป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่มีปัญหาซับซ้อนได้</li> <li>- สามารถร่วมกำหนดนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ด้านเวชกรรม ในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> <li>- สามารถบูรณาการงานด้านเวชกรรม เพื่อศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์และพยากรณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> </ul>



ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านเวชกรรม ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่มีปัญหาซับซ้อนและรุนแรงได้</li> <li>- สามารถร่วมกำหนดนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ด้านเวชกรรม ในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> <li>- สามารถบูรณาการงานด้านเวชกรรม เพื่อกำหนดเกณฑ์ มาตรฐาน และเครื่องมือประเมินสถานภาพทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> </ul>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สมรรถนะ การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการบริการทันตกรรม ในผู้ป่วยจิตเวชและหรือระบบประสาท โดยบูรณาการความรู้ด้านทันตกรรมในการตรวจวินิจฉัย รักษา ส่งเสริมป้องกัน และฟื้นฟูสภาพช่องปาก	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย และดูแลรักษาผู้ป่วยทันตกรรมที่มีอาการทางจิตสงบ</li> <li>- วางแผนการส่งเสริม ป้องกันโรคในช่องปากแก่ผู้ป่วยและประชาชน</li> <li>- ติดตามประเมินผลการดูแลรักษาผู้ป่วย</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย และดูแลรักษาผู้ป่วยทันตกรรมที่มีอาการทางจิต ที่สามารถควบคุมได้</li> <li>- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานทันตกรรมที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ป่วยและญาติ</li> <li>- นำความรู้และความก้าวหน้าด้านวิชาการ จากการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการดูแลผู้ป่วย</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย และดูแลรักษาผู้ป่วยทันตกรรมที่มีปัญหาในช่องปากรุนแรง</li> <li>- ให้คำปรึกษาด้านทันตกรรมแก่สหวิชาชีพต่าง ๆ ในการดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวช หรือผู้บกพร่องทางสติปัญญา</li> <li>- ดูแลรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมร่วมกับสหวิชาชีพ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย และดูแลรักษาผู้ป่วยทันตกรรมที่มีอาการแทรกซ้อนจากการรักษา เช่น ผลข้างเคียงจากการใช้ยาจิตเวช ผลข้างเคียงจากการรักษาด้วย ECT</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการให้บริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยจิตเวชในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย และดูแลรักษาผู้ป่วยทันตกรรม ที่มีปัญหาในช่องปากที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือมีโรคทางระบบร่วมด้วย เช่น ผู้ป่วยที่มีโรคทางระบบร่วมกับมีฟันผุนรุนแรงทั้งปาก และไม่ให้ความร่วมมือในการรักษา ผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตควบคุมไม่ได้ร่วมกับการติดเชื้อในช่องปากอย่างรุนแรงที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต</li> <li>- ให้การรักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยจิตเวช หรือผู้บกพร่องทางสติปัญญา ในระบบส่งต่อ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการให้บริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> <li>- ประยุกต์ความรู้ใหม่ และความก้าวหน้าด้านวิชาการทันตกรรม เพื่อนำมาพัฒนาการดูแลผู้ป่วย</li> </ul>

## สมรรถนะ การให้บริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านการพัฒนาการและสติปัญญา

	<p><b>คำจำกัดความ</b> :ความสามารถในการตรวจ วินิจฉัย ประเมิน วางแผนการรักษาและให้การรักษาทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านการพัฒนาการและสติปัญญา ให้การรักษาทางทันตกรรมร่วมกับการจัดการพฤติกรรมแบบไม่ใช้ยาขั้นพื้นฐาน (Basic behavior management( Non pharmacological behavior management; Basic ; TSD, voice control, modeling, positive reinforcement)) ในเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา และใช้วิธีการปรับพฤติกรรมแบบไม่ใช้ยาขั้นสูง ( Non pharmacological behavior management; Advanced; Physical restraint, HOME) รวมถึงการให้การรักษาโดยการปรับพฤติกรรมแบบใช้ยา (Pharmacological behavior management; GA, sedation) โดยมีการทำข้อตกลงยินยอมกับผู้ปกครองก่อนการรักษา รวมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ในการจัดการทางทันตกรรมผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาให้ผู้อื่น การส่งเสริมป้องกันโรคในช่องปากในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านการพัฒนาการและสติปัญญา ได้แก่ การวางแผนทันตกรรมป้องกัน ให้คำแนะนำ โดยมีความรู้และความเข้าใจโดยเข้าใจถึงรากปัญหา ความเสี่ยงการเกิดโรค ซึ่งมีหลายปัจจัยในการเกิดโรคร่วมกันแตกต่างกันไปในผู้ป่วยแต่ละราย สามารถประยุกต์แผนทันตกรรมป้องกันให้เหมาะสมในผู้ป่วยรายบุคคล รายกลุ่ม หาวิธีการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ๆมาช่วย รวมทั้งสร้างแรงจูงใจอย่างต่อเนื่องในการให้ทันตกรรมป้องกันให้กับคนไข้เด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ทันตบุคลากร สหวิชาชีพได้</p>
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย วางแผนการรักษาทางทันตกรรมในเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่ไม่มีโรคทางระบบร่วมด้วย</li> <li>- ให้การรักษาทางทันตกรรมร่วมกับการจัดการพฤติกรรมแบบไม่ใช้ยาขั้นพื้นฐาน ในเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่ไม่มีโรคทางระบบร่วมด้วยอย่างเหมาะสม</li> <li>- ส่งต่อผู้ป่วยเด็กที่มีโรคทางระบบเพื่อปรึกษาแพทย์ประจำตัว หรือส่งต่อทันตแพทย์เฉพาะทางอย่างเหมาะสม</li> <li>- วางแผนให้ทันตกรรมป้องกันให้กับเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา</li> <li>- ให้คำแนะนำหรือตอบปัญหาในเรื่องของทันตกรรมป้องกันให้แก่ผู้ป่วยและญาติ</li> <li>- ประเมินแผนทันตกรรมป้องกันที่ให้กับผู้ป่วยตามความเสี่ยงของการเกิดโรคของ ผู้ป่วยแต่ละรายอย่างเหมาะสม</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย วางแผนให้การรักษา ผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่มีโรคทางระบบร่วมด้วยแต่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (ASA CI I-II) โดยปรึกษาร่วมกับกับแพทย์ประจำตัว</li> <li>- ให้การรักษาทางทันตกรรมร่วมกับการจัดการพฤติกรรมแบบไม่ใช้ยาขั้นพื้นฐาน ในเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่มีโรคทางระบบร่วมด้วยแต่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (ASA CI I-II) อย่างเหมาะสม</li> <li>- สร้างแรงจูงใจอย่างต่อเนื่องในการให้ทันตกรรมป้องกันให้กับคนไข้เด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์แผนทันตกรรมป้องกันให้เข้ากับคนไข้แต่ละรายตามข้อจำกัดทางด้านร่างกาย ครอบครัวและสังคม</li> <li>- ติดตามประเมินผลทันตกรรมป้องกันในผู้ป่วยแต่ละรายอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ให้คำปรึกษาด้านทันตกรรมแก่สหวิชาชีพและบุคลากรในหน่วยงานได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย วางแผนให้การรักษา ผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่มีโรคทางระบบร่วมด้วยแต่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (ASA CL I-II) แต่มีปัญหาสถานะช่องปากซับซ้อนรุนแรงโดยปรึกษาร่วมกับกับแพทย์ประจำตัว</li> <li>- ให้การรักษาทางทันตกรรมร่วมกับการจัดการพฤติกรรมแบบไม่ใช้ยาขึ้นพื้นฐานในเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่มีโรคทางระบบร่วมด้วยแต่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (ASA CL I-II) แต่มีปัญหาลักษณะช่องปากซับซ้อนรุนแรง อย่างเหมาะสม</li> <li>- ถ่ายทอดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ในการจัดการทางทันตกรรมผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาแก่สหวิชาชีพและบุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>- วางแผนทันตกรรมป้องกันให้กับคนไข้เด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา โดยสามารถเข้าใจถึงความเสี่ยง สาเหตุการเกิดโรคในช่องปากของผู้ป่วยแต่ละราย</li> <li>- ประยุกต์แผนทันตกรรมป้องกันให้เข้ากับผู้ป่วยแต่ละราย</li> <li>- ร่วมกันแก้ปัญหากับทีมสหวิชาชีพ เช่น พยาบาล นักโภชนาการ นักสังคมสงเคราะห์</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจ วินิจฉัย วางแผนให้การรักษา ผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่มีโรคทางระบบในระดับปานกลางถึงรุนแรง (ASA CL III) โดยปรึกษาร่วมกับกับแพทย์ประจำตัว</li> <li>- ตรวจ วินิจฉัย วางแผนให้การรักษา ผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาโดยใช้วิธีการปรับพฤติกรรมแบบใช้ยาขึ้นสูง</li> <li>- จัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างการให้การรักษาทางทันตกรรมได้ (Medical Emergency; BLS)</li> <li>- อธิบายถึงผลข้างเคียงของการใช้ยาของผู้ป่วย ได้แก่ยาปรับพฤติกรรม ยารักษาโรคทางระบบ และสามารถให้คำแนะนำแก้ไขผลข้างเคียงที่เกิดขึ้น อธิบายปฏิกิริยาระหว่างยาที่ใช้ทางทันตกรรมและยาปรับพฤติกรรม บริหารยาได้อย่างเหมาะสมโดยอาจปรึกษาหรือส่งต่อแพทย์ประจำตัว</li> <li>- ถ่ายทอดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ในการจัดการทางทันตกรรมผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาแก่สหวิชาชีพและบุคลากรในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> <li>- วางแผนทันตกรรมป้องกันผู้ป่วยแต่ละรายโดยเข้าใจถึงรากปัญหา ความเสี่ยงการเกิดโรคในแต่ละบุคคล</li> <li>- ทำงานร่วมกับสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยแต่ละราย หรือ สอนทันตสุขศึกษารายกลุ่มโดยมีการปรึกษาร่วมกันทำงานระหว่างสหวิชาชีพ</li> <li>- ถ่ายทอดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ทันตกรรมป้องกันในผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาแก่สหวิชาชีพและบุคลากรในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> </ul>

<p>ระดับที่ 5</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบาย ชี้แจง การจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างการรักษาทางทันตกรรมในเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาในหน่วยงาน โดยประสานกับนอกหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- เขียนและเผยแพร่บทความวิชาการ แนวทางปฏิบัติในการในการจัดการทางทันตกรรม ผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> <li>- วางแผนทันตกรรมป้องกันผู้ป่วยแต่ละรายและมีการประยุกต์ พัฒนานวัตกรรมใหม่ในการช่วยเหลือ สนับสนุน สร้างแรงจูงใจแก่ผู้ป่วย ผู้ปกครองในแผนทันตกรรมป้องกัน</li> <li>- จัดทำนวัตกรรมใหม่ๆ ร่วมกับสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วย หรือ สอนทันตสุขศึกษารายกลุ่ม โดยมีการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีนั้นร่วมกันกับสหวิชาชีพ และปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมนั้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สร้างสื่อในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางทันตกรรมป้องกันในผู้ป่วยเด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาแก่สหวิชาชีพและบุคลากรในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**สมรรถนะ การช่วยงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาทและ  
หรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ**

<b>คำจำกัดความ</b> : ความสามารถในการช่วยงานบริการทันตกรรม ในผู้ป่วยจิตเวช หรือผู้บกพร่องทางสติปัญญา ในด้านการตรวจวินิจฉัย รักษา ส่งเสริมป้องกัน และฟื้นฟูสภาพช่องปาก	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชักประวัติและคัดกรองผู้ป่วยจิตเวช หรือผู้บกพร่องทางสติปัญญาเบื้องต้น</li> <li>- จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางทันตกรรม ถูกต้องตามชนิดของงาน</li> <li>- จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสม สะดวกต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- สามารถทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม ให้ปราศจากเชื้อ</li> <li>- ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานทันตกรรมได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานทันตกรรมได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนของการทำงานในผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตสงบหรือผู้บกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่มีปัญหาพฤติกรรมเล็กน้อย</li> <li>- ให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วย และญาติรายบุคคล</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยที่มีอาการทางจิต ที่สามารถควบคุมได้ หรือผู้บกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่มีปัญหาพฤติกรรมปานกลาง</li> <li>- สามารถควบคุม สังเกตพฤติกรรมผู้ป่วยจิตเวช หรือผู้บกพร่องทางสติปัญญาเบื้องต้น</li> <li>- จัดทำกลุ่มส่งเสริมทันตสุขภาพ และป้องกันโรคในช่องปากในผู้ป่วย และญาติ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานทันตกรรม ในผู้ป่วยที่มีอาการแทรกซ้อนจากการรักษา เช่น ผลข้างเคียงจากการใช้ยาจิตเวช ผลข้างเคียงจากการรักษาด้วย ECT หรือผู้บกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญาที่มีปัญหาพฤติกรรมรุนแรงหรือมีโรคทางระบบร่วมด้วย</li> <li>- สามารถคัดกรอง และสังเกตอาการผู้ป่วยที่ได้รับผลข้างเคียง จากการรักษาอาการทางจิต</li> <li>- สามารถสอนงาน หรือให้คำแนะนำ เรื่องการช่วยปฏิบัติงานทันตกรรม ในผู้ป่วยจิตเวช หรือผู้บกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคลากรสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานการช่วยทันตแพทย์</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานทันตกรรม ในผู้ป่วยที่มีปัญหาในช่องปากยุ่งยากซับซ้อน หรือมีโรคทางระบบร่วมด้วย เช่น ผู้ป่วยที่มีโรคทางระบบร่วมกับมีฟันผุนรุนแรงทั้งปาก และไม่ให้ความร่วมมือในการรักษา ผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตควบคุมไม่ได้ร่วมกับการติดเชื้อในช่องปากอย่างรุนแรงที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต หรือผู้บกพร่องทางสติปัญญาที่มีปัญหาพฤติกรรมต้องทำการรักษาทางทันตกรรมภายใต้การดมยาสลบ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถคัดกรอง และสังเกตอาการผู้ป่วยที่มีปัญหาในช่องปากยุ่งยากซับซ้อน หรือมีโรคทางระบบร่วมด้วยหรือผู้บกพร่องทางสติปัญญาที่อาจมีภาวะแทรกซ้อนหลังหัตถการทางทันตกรรม</li> <li>- ช่วยทันตแพทย์ในการจัดการผู้ป่วยในสถานการณ์จิตเวชฉุกเฉิน รวมถึงการช่วยทันตแพทย์แก้ไขเหตุฉุกเฉินทางกายตามหลัก basic life support ได้</li> <li>- สามารถประยุกต์สื่อการสอนทางทันตกรรมใหม่ ๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ป่วย</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## สมรรถนะ การบริหารเวชภัณฑ์

**คำจำกัดความ:** มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการบริหารเวชภัณฑ์ ดังนี้

- คัดเลือก วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม จัดเก็บ และเบิกจ่ายยา ได้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการบริหารเวชภัณฑ์ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารเวชภัณฑ์ และกำหนดนโยบายด้านยาของโรงพยาบาล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการกระจายยาในโรงพยาบาล ทั้งที่มีในโรงพยาบาลและผู้ป่วยนำมาเอง ตั้งแต่รับยาเข้าในหน่วยบริการจนถึงตัวผู้ป่วย รวมทั้งการกำหนดนโยบายด้านการใช้ส่งจ่ายและความปลอดภัย และกำหนดวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลตามนโยบายดังกล่าว ร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ในรูปแบบคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาถูกต้อง ทันเวลา ปลอดภัยและเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้ยา

**หมายเหตุ** การประเมินสมรรถนะนี้ ให้เลือกประเมินตามลักษณะการปฏิบัติงานของเภสัชกรแต่ละคน

ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>1.1 เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์เบื้องต้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาพัสดุภาครัฐ</li> <li>- ระบุขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ และบันทึกข้อมูลการจัดซื้อตามแนวปฏิบัติได้</li> <li>- กำหนดปริมาณสั่งซื้อตามเกณฑ์การสำรองยาที่กำหนด</li> <li>- อธิบายหลักการที่สำคัญในกระบวนการผลิตและการประกันคุณภาพยา ตามหลักเกณฑ์การผลิตยาที่ดี (GMP)</li> <li>- อธิบายและแปลผลใบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา (COA) และระบุข้อกำหนดการตรวจวิเคราะห์ที่สำคัญของยารูปแบบต่างๆ ตามมาตรฐานคุณภาพยาได้ เช่น USP BP</li> </ul> <p><b>และ/หรือ</b></p> <p>1.2 เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานบริหารพัสดุและคลังเวชภัณฑ์เบื้องต้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้และเข้าใจในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> <li>- สามารถจัดเก็บผลิตภัณฑ์ยาอย่างปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ยาให้ถูกต้องตามหลักเภสัชศาสตร์</li> <li>- สามารถอธิบายและแปลผลใบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา (COA) และข้อกำหนดอื่นๆ เช่น บรรจุภัณฑ์ อายุของผลิตภัณฑ์ยา เป็นต้น และทำการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ยาที่ได้รับมอบจากผู้จำหน่ายตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของยาที่กำหนดไว้</li> </ul> <p><b>และ/หรือ</b></p>



	<p>1.3 เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานควบคุมการกระจายยาในโรงพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับยาที่มีในบัญชียาโรงพยาบาล โดยเฉพาะยาจิตเวช รวมทั้งเงื่อนไขของการสั่งใช้ยาและการจ่ายยา</li> <li>- สามารถระบุเอกลักษณ์ยา (Drug Identification) รูปแบบยา วิธีการเก็บรักษา และข้อควรระวังในการส่งมอบ</li> <li>- เข้าใจขั้นตอนการกระจายยาและควบคุมยา และสามารถปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติในการเบิก-จ่ายยา และควบคุมวัตถุดิบต่อจิตและประสาทและยาเสพติดได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และแสดงสมรรถนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนจัดซื้อยาประจำปีงบประมาณเบื้องต้น จากปริมาณยาคงคลังยกมาจากปีงบประมาณก่อน และอัตราการใช้ยา โดยการประมวลข้อมูลการใช้ยาที่ผ่านมา</li> <li>- กำหนดเกณฑ์การสำรองและปริมาณจัดซื้อของยาแต่ละรายการ</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อยาดำเนินวิธีเฉพาะเจาะจง รวมถึงแก้ไขปัญหาที่พบจากการสั่งซื้อและการตรวจรับยาให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แก้ไขปัญหายาคงคลังไม่เพียงพอ และปลดเปลื้องยาค้างจ่ายได้รวดเร็ว เพื่อป้องกันปัญหาไม่มียาจ่ายให้ผู้ใช้บริการ</li> <li>- ควบคุมการจัดทำรายงานและจัดซื้อยาเสพติดให้โทษ วัตถุดิบต่อจิตประสาทให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับยา ผู้จำหน่าย ราคา เพื่อใช้เปรียบเทียบและตัดสินใจในการคัดเลือกยาที่มีคุณภาพ และเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b><u>และ/หรือ</u></b></p> <p>2.2 ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติปฏิบัติงานบริหารพัสดุและคลังเวชภัณฑ์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถควบคุม ดูแลการตรวจรับ การเก็บรักษายา รวมทั้งการรับ-จ่าย ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุดิบต่อจิตประสาทตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้</li> <li>- สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานคลังเวชภัณฑ์ที่พบ เช่น ปัญหาการตรวจรับยา ยาใกล้หมดอายุ ยาเสื่อมสภาพ ยาเรียกคืน ยาไม่หมุนเวียน สภาพการจัดเก็บยาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น</li> <li>- ประมวลข้อมูลการสำรองยา เพื่อรายงานรายการยาที่ถึงจุดสั่งซื้อ และรายการยาที่ไม่หมุนเวียน</li> </ul> <p><b><u>และ/หรือ</u></b></p> <p>2.3 สามารถกระจายยาและควบคุมยาต่างๆ วิเคราะห์และแก้ปัญหาจากการกระจายยาเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาถูกต้อง ตรงเวลา และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้ยาโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถคัดกรองและตรวจสอบความถูกต้องของยาในใบสั่งยาทุกใบให้สอดคล้องกับเงื่อนไขเฉพาะของผู้ป่วยแต่ละราย เพื่อให้จ่ายยาแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- สามารถแนะนำการใช้ยาเบื้องต้นให้กับผู้ป่วย การดำเนินการดังกล่าวมุ่งเน้นให้ผู้ป่วยเกิดความร่วมมือในการใช้ยา ความถูกต้องในการบริหารยา และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้ยานั้นๆ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถค้นหาความเสี่ยงและดำเนินการป้องกันปัญหาจากการกระจายยา เช่น การจัดการยาที่เป็น Look-Alike Sound-Alike drug (LASA) โดยหลีกเลี่ยงการจัดเก็บยาที่มีลักษณะคล้ายกันไว้ใกล้กัน เพื่อป้องกันการหยิบยาผิด เป็นต้น</li> <li>- สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหา/ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการกระจายยา วางระบบในการลดโอกาสการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยา เช่น เภสัชกรเห็นคำสั่งใช้ยาที่เป็นลายลักษณ์อักษร ลดการคัดลอกคำสั่งแพทย์ทุกขั้นตอนของการให้บริการ และจัดให้มีการตรวจสอบคร่อมสายงาน การตรวจสอบซ้ำก่อนส่งมอบยา กลุ่ม High alert drug เพื่อลดความเสี่ยงในการจ่ายยาผิดพลาด เป็นต้น</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และแสดงสมรรถนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 วิเคราะห์ วางระบบงานจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ ศึกษาวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล แก้ไขปัญหาและกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกและการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของยา และข้อกำหนดคุณภาพที่สำคัญของยาตามมาตรฐาน เพื่อประกอบการคัดเลือกและประเมินผู้ผลิต/จำหน่าย เพื่อให้ได้ยาที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม</li> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ยาตามระบบ ABC และ VEN Analysis เพื่อจัดให้มีการสำรองยาที่เหมาะสมทั้งรายการและปริมาณ และสอดคล้องกับความจำเป็นในการใช้ยา</li> <li>- ประมวลผลข้อมูลการใช้ยาและคาดการณ์แนวโน้มความต้องการใช้ยาตามสถานการณ์เพื่อปรับแผนการจัดซื้อยาให้เหมาะสม</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- คัดเลือกผลิตภัณฑ์ยาโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยในการใช้ยา และป้องกันความคลาดเคลื่อนทางยา</li> <li>- พัฒนาระบบควบคุมภายในและระบบการจัดซื้อยาให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ <u>และ/หรือ</u></li> </ul> <p>3.2 วิเคราะห์ วางระบบงานบริหารพัสดุและคลังเวชภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ยาตามระบบ ABC และ VEN analysis เพื่อให้มีการสำรองยาที่เหมาะสมทั้งรายการและปริมาณ และสอดคล้องกับความจำเป็นในการใช้ยา</li> <li>- ทบทวนข้อมูลการใช้ยา (DUR) และวิเคราะห์เพื่อวางแผนและติดตามการใช้ยาให้สอดคล้องกับนโยบายด้านยาของโรงพยาบาล</li> <li>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการงานคลังเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ยา รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลยาเพื่อสนับสนุนการจัดบริการทางเภสัชกรรมและระบบกระจายยาที่เหมาะสม</li> <li>- สามารถดำเนินการตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด</li> </ul> <p><u>และ/หรือ</u></p>

	<p>3.3 สามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในการกระจายยาเชิงระบบ เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนทางยาในกระบวนการกระจายยาทุกขั้นตอน โดยมุ่งให้ผู้ป่วยได้รับยาอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้นั้นๆ ด้วยวิธีการต่างๆ และสอดคล้องกับนโยบายด้านยาของโรงพยาบาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้เภสัชกรได้เห็นคำสั่งแพทย์โดยตรง</li> <li>- การตรวจสอบยาซ้ำ การทวนสอบระหว่างหอผู้ป่วยและห้องยา</li> <li>- การยกเลิกคำสั่งใช้ยาโดยอัตโนมัติ การกำหนดการใช้ตัวย่อที่อนุญาตให้ใช้ในคำสั่งใช้ยาภายในโรงพยาบาล</li> <li>- แนวทางการจ่ายยากรณีฉุกเฉิน</li> <li>- กำหนดรายการยาจิตเวชกลุ่มเฉพาะ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และยาเสพติดให้โทษ ตลอดจนยาที่มีโอกาสนำไปใช้ในทางที่ผิด ยาที่ต้องมีการควบคุมพิเศษ</li> <li>- กำหนดรายการและปริมาณยาที่อนุญาตให้สำรองไว้บนหอผู้ป่วย ขั้นตอนการรับคืนยาจากผู้ป่วยหรือหอผู้ป่วย</li> <li>- การเรียกคืนยาที่ถูกเรียกคืนจากบริษัทหรือผู้ก่อกวนทะเบียน รวมถึงกระบวนการยกเลิกการใช้ยาที่เรียกคืนนั้น</li> <li>- การกระจายยาและการบริหารยาที่ผู้ป่วยนำมาจากบ้าน</li> <li>- การควบคุมดูแลการใช้ยาตัวอย่างในโรงพยาบาล</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และแสดงสมรรถนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <p>4.1 พัฒนางานจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ในระดับโรงพยาบาล และให้การปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ยาในโรงพยาบาลและเครือข่ายสุขภาพที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำงานจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาทางจิตเวช</li> <li>- ประเมินความเสี่ยง / ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในงานจัดซื้อระดับโรงพยาบาลและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่พบ เช่น การสำรองยากลุ่ม Vital drug ในคลังไม่เพียงพอ/ไม่พร้อมใช้ การจัดซื้อจัดหายากำพร้า เป็นต้น</li> </ul> <p><b><u>และ/หรือ</u></b></p> <p>4.2 พัฒนางานบริหารพัสดุและคลังเวชภัณฑ์ในระดับโรงพยาบาล และให้การปรึกษาด้านการบริหารพัสดุและคลังเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลและเครือข่ายสุขภาพที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอข้อมูลการใช้ยาพร้อมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารคลังเวชภัณฑ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อผู้บริหารและคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด</li> <li>- พัฒนางานคลังเวชภัณฑ์ให้สอดคล้องกับพันธกิจของโรงพยาบาล</li> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในงานบริหารพัสดุและคลังเวชภัณฑ์ยาตามมาตรการควบคุมภายใน และกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงที่พบ</li> <li>- เป็นที่ปรึกษาด้านงานเวชภัณฑ์ได้ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> </ul> <p><b><u>และ/หรือ</u></b></p> <p>4.3 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการกระจายยาผู้ป่วย เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และผู้ป่วยได้รับยาอย่างถูกต้อง ปลอดภัย ทันเวลา</p>

<p>ระดับที่ 5</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และแสดงสมรรถนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ เป็นที่ปรึกษา และกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารเวชภัณฑ์ ทั้งการจัดซื้อจัดหา การบริหารคลังเวชภัณฑ์ ระบบกระจายยาและโลจิสติกส์ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ ทั้งรายการ คุณลักษณะเฉพาะ วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการที่สอดคล้องกับความต้องการ</li> <li>- การวิเคราะห์แนวโน้มสถานะทางการเงินและงบประมาณในการบริหารเวชภัณฑ์ยา</li> <li>- การติดตามและประเมินผลการบริหารเวชภัณฑ์ยา</li> <li>- การขับเคลื่อนนโยบายด้านยาที่สนับสนุนการบริหารเวชภัณฑ์ ด้วยกลวิธีต่างๆ ใน คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทั้งในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/ นานาชาติ เช่น ระบบกระจายยาที่ปลอดภัย การประเมินความคุ้มค่าของการใช้ยา เป็นต้น</li> </ul>
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### สมรรถนะ การผลิตและเตรียมยา

<b>คำจำกัดความ:</b> ความสามารถในการตั้งตำรับ การเตรียม การผสมยา วิจัย และพัฒนาตำรับยาแผนปัจจุบัน/สมุนไพร ทั้งรูปแบบยาใช้ภายนอก ยารับประทาน และยาปราศจากเชื้อ สำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลหรือผู้ป่วยเฉพาะคน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขและพัฒนาระบบ กำหนดกลยุทธ์ในการผลิตยาได้อย่างสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยา รูปแบบยาเตรียม เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิต ความคงตัว การตั้งสูตรตำรับ ขั้นตอนการผลิต การควบคุมคุณภาพยา และ</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจในระดับพื้นฐานเกี่ยวกับการเตรียมยาใช้ภายนอกและยาใช้ภายใน สำหรับผู้ที่มาให้บริการในโรงพยาบาล</p>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถพัฒนาสูตรตำรับยาแผนปัจจุบัน /ยาสมุนไพร และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตและเตรียมยาได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเตรียม ผสมยาแผนปัจจุบัน/ยาสมุนไพรตามเภสัชตำรับโรงพยาบาล</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิตและเตรียมยาได้ เช่น ปัญหาเกิดการตกตะกอนในการผสมเพื่อเตรียมยาน้ำสารละลาย โดยการใช้เคมีภัณฑ์ทดแทน</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถดำเนินการเพื่อให้ยาแผนปัจจุบัน /สมุนไพรที่ผลิตมีคุณภาพตามมาตรฐานทางเภสัชศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถพัฒนาสูตรตำรับเพื่อปรับปรุงคุณภาพยาให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- สามารถกำหนดวิธีการตรวจสอบคุณภาพยา</li> <li>- สามารถดำเนินการให้มีการตรวจสอบคุณภาพยา</li> <li>- สามารถดำเนินการให้มีการควบคุมคุณภาพยา</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถเตรียม ผสมยา สำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเตรียม ผสมยาตามคำสั่งใช้ยาในผู้ป่วยเฉพาะรายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยพิจารณาถึงข้อบ่งใช้ สภาวะของผู้ป่วย ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ขนาดยา ความเข้มข้น ความคงตัว ความเข้ากันได้ของยา คุณสมบัติของเคมีภัณฑ์และตัวทำละลาย ก่อนทำการเตรียมยาตามคำสั่ง</li> <li>- สามารถพัฒนาตำรับยาแผนปัจจุบัน/สมุนไพร</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดการผลิตยาแผนปัจจุบัน /สมุนไพร อย่างเป็นระบบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล ทั้งด้านการส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้ยาและคุณภาพการรักษาผู้ป่วย รวมถึงการวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ คຸ້ມຄ່າ คຸ້ມທຸນ</p>

## สมรรถนะ การบริการเภสัชสนเทศ

<b>คำจำกัดความ:</b> มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในการสืบเสาะหาข้อมูลด้านยาและสามารถประมวลผลการสืบค้นข้อมูล สามารถตอบคำถามและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้ยาที่ถูกต้องและเหมาะสม ทันกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชน สามารถจัดทำข้อมูลยา เพื่อสนับสนุนการบริการทางคลินิกเพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาของผู้ป่วยงานวิชาการ และวิจัยด้านเภสัชกรจิตเวชได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานเภสัชสนเทศขั้นพื้นฐานได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้บริการตอบปัญหาด้านยาได้อย่างถูกต้อง โดยระบุนคำถามได้อย่างชัดเจน แยกประเภทคำถาม และสืบค้นข้อมูล เพื่อตอบคำถามได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>- สามารถให้คำแนะนำการใช้ยา เพื่อให้บริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวชเบื้องต้นได้ รวมทั้งสามารถตอบคำถามเบื้องต้นทางเภสัชศาสตร์ เช่น เอกลักษณ์ของยา (drug identification) การเสนอทางเลือกในใช้ยาทดแทน เป็นต้น</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถนำทักษะสืบค้นข้อมูลด้านยามาใช้ในการบริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน และผู้ป่วยกลุ่มพิเศษ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีการทำงานของตับ/ไตบกพร่อง เป็นต้น เพื่อจัดการปัญหาจากการใช้ยา (Drug related problems)</li> <li>- สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่สืบค้นได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสืบค้นข้อมูลด้านยาจากแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ ตามหลักการประเมินวรรณกรรม (Literature evaluation) เพื่อใช้สนับสนุนการดูแลผู้ป่วยด้านยา งานวิจัยด้านเภสัชจิตเวช และงานวิชาการ เช่น การประเมินและติดตามผลการใช้ยาในผู้ป่วย จัดทำ Drug Monograph จัดทำและพัฒนาสื่อการสอน คู่มือ และแนวปฏิบัติทางคลินิก เป็นต้น</li> <li>- สามารถรวบรวมและจัดเก็บผลการสืบค้นข้อมูลด้านยาเป็นหมวดหมู่ประเภท เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการการให้บริการตอบปัญหาด้านยาต่อไป</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสืบค้นข้อมูลด้านยาและเภสัชศาสตร์ที่เข้าถึงยากหรือมีข้อมูลจำกัด เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับยากำพรั้า เป็นต้น</li> <li>- สามารถจัดการความรู้ด้านยา โดยการรวบรวมความรู้ที่ได้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ นำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นชุดความรู้ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> </ul>

ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถประมวลองค์ความรู้ด้านยา และพัฒนาฐานข้อมูลด้านเภสัชจิตเวช สำหรับงานเภสัชสนเทศ เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณะ ในรูปแบบและช่องทางต่างๆ เช่น บทความวิชาการ งานวิจัย สื่อมัลติมีเดีย สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น</li> <li>- สามารถนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพ ของงานบริการเภสัชสนเทศ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือของข้อมูล</li> <li>- สามารถสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านยาจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## สมรรถนะ การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช

<p><b>คำจำกัดความ :</b> มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเภสัชวิทยาของยาที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรคจิตเวช หลักการบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช มาใช้ในการติดตาม ดูแล และประเมินผลการใช้ยาในผู้ป่วยจิตเวช โดยสามารถระบุวินิจฉัยทางเภสัชกรรม หรือปัญหาจากการใช้ยา (Drug Related Problems: DRPs) กำหนดเป้าหมายการรักษาด้วยยาในผู้ป่วยจิตเวชแต่ละคน และกำหนดแนวทางการจัดการปัญหาจากการใช้ยา ติดตามและประเมินผลการใช้ยาในผู้ป่วยจิตเวช และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวชโดยเป็นวิทยากร ผู้นิเทศ ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบยา</p>	
<p>ระดับที่ 0</p>	<p>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ 1</p>	<p>สามารถนำองค์ความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวชเบื้องต้น มาใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถติดตามประสิทธิผลของการใช้ยา และปัญหาจากการใช้ยาเบื้องต้นในกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป</li> <li>- สามารถให้คำแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยจิตเวช วิเคราะห์และป้องกันปัญหาจากการใช้ยาเบื้องต้น เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ยาตามแผนการรักษา</li> <li>- สามารถติดตาม ดูแล และเฝ้าระวังความเสี่ยงการใช้ยาในผู้ป่วยจิตเวชทั่วไปที่กำหนดโดยทีมดูแลผู้ป่วยแบบสหสาขาวิชาชีพ (Patient care team) ได้อย่างถูกต้อง เช่น อันตรกิริยาระหว่างยาคูสำคัญ อาการไม่พึงประสงค์ที่ต้องเฝ้าระวัง ระดับยาเสถียรในเลือด ผลทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</li> <li>- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้ป่วยจากเวชระเบียน และสื่อสารกับทีมสหสาขาวิชาชีพภายใต้เกณฑ์วินิจฉัยโรคในระบบ ICD (International Classification of Diseases) ได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>
<p>ระดับที่ 2</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และแสดงความรู้ ความสามารถด้านเภสัชบำบัดผู้ป่วยจิตเวชเฉพาะราย ผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน และผู้ป่วยกลุ่มพิเศษ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ ผู้ป่วยที่มีโรคทางกายร่วม และผู้ป่วยที่ได้รับยากลุ่มความเสี่ยงสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถติดตามประสิทธิผลของการใช้ยาและปัญหาที่เกิดจากการใช้ยาเบื้องต้นในผู้ป่วยกลุ่มพิเศษ</li> <li>- สามารถการวิเคราะห์และระบุปัญหาที่เกิดจากการใช้ยา(DRPs) โดยใช้หลักฐานทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Evidence-based Medicine: EBM และสามารถสัมภาษณ์ประวัติอย่างเป็นระบบ ตามแนวคิด กาย จิต สังคม (Bio-psycho-social model) เช่น ประวัติการเจ็บป่วย และการได้รับบาดเจ็บ (Trauma) ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ การใช้สารเสพติด การประเมินสภาพจิต ประวัติการใช้ยา และการประสานรายการยา เป็นต้น</li> <li>- สามารถวางแผนการดูแลการใช้ยาในผู้ป่วยจิตเวชเฉพาะราย และกรณียุ่งยากซับซ้อนร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ที่เชื่อมโยงจากโรงพยาบาลสู่ชุมชน โดยใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพ เช่น หลัก 3P: Purpose-Process-Performance เพื่อจัดการอาการไม่พึงประสงค์จากยา ส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ยาตามแผนการรักษา และป้องกันการเกิดอันตรกิริยาระหว่างยาที่เป็นอันตราย เป็นต้น</li> <li>- สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวชให้กับบุคลากรทางการแพทย์ โดยเป็นวิทยากรบรรยาย การสอนหน้างาน การฝึกนักศึกษา เป็นต้น</li> </ul>



<p>ระดับที่ 3</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และแสดงความรู้ ความสามารถการถ่ายทอดความรู้ และการเป็นที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษาด้านเภสัชบำบัดจิตเวชแก่บุคลากรทางการแพทย์ในหน่วยงานและเครือข่ายสุขภาพ เพื่อการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนเกี่ยวกับการใช้ยาตามแผนการรักษา เช่น ผู้ป่วยที่ไม่ร่วมมือในการใช้ยา เป็นต้น</li> <li>- สามารถนำเสนอข้อมูลทางวิชาการที่ประเมินความน่าเชื่อถือแล้ว (EBM) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชอย่างเหมาะสม</li> <li>- สามารถรวบรวม จัดทำ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเภสัชบำบัด (Knowledge Asset) เช่น คู่มือ แนวปฏิบัติ เอกสาร แผ่นพับ เป็นต้น</li> </ul>
<p>ระดับที่ 4</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และแสดงความรู้ ความสามารถในการจัดการความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวช และการวิจัยด้านเภสัชบำบัดจิตเวช</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถประยุกต์ความรู้ด้านเภสัชบำบัดจิตเวช ให้สอดคล้องกับประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</li> <li>- สามารถวิเคราะห์และระบุปัญหาเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการพัฒนาระบบยาจิตเวชในระดับพื้นที่ หน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม โดยใช้หลักการทางสุขภาพจิตและระบาดวิทยาของโรคจิตเวช</li> <li>- สามารถระบุความรู้ที่จำเป็นด้านเภสัชบำบัดจิตเวชในระดับพื้นที่ (เขตสุขภาพหรือประเทศ) ที่สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในพื้นที่ และจัดการความรู้ตามประเด็นที่ระบุ ทั้ง Explicit Knowledge และ Implicit Knowledge</li> <li>- สามารถดำเนินงานวิจัยด้านเภสัชบำบัดจิตเวชในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> </ul>
<p>ระดับที่ 5</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และแสดงความรู้ ความสามารถในการเสนอนโยบายพัฒนาระบบยาเพื่อสนับสนุนงานด้านเภสัชบำบัดจิตเวช</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถนิเทศ ให้คำแนะนำปรึกษาถ่ายทอดนโยบาย และสนับสนุนข้อมูลด้านเภสัชบำบัดจิตเวช และการจัดการระบบยาแก่เครือข่ายสุขภาพ เพื่อพัฒนาระบบยาจิตเวชในเครือข่ายสุขภาพระดับเขต และส่งเสริมการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขในเครือข่ายสุขภาพทุกระดับ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านเภสัชบำบัดจิตเวช หรือระบบยาจิตเวช ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>

## สมรรถนะ ปฏิบัติงานเภสัชกรรม

<b>คำจำกัดความ</b>	<p>: มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับของเภสัชกร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการทางเภสัชกรรม ได้แก่ การอ่านคำสั่งใช้ยา การจัดยา การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยา ก่อนส่งมอบให้กับผู้ป่วย การส่งมอบยาให้กับผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามแผนการรักษา และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยา เพื่อให้ผู้ป่วยมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ยาได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย</li> <li>- งานผลิต เติร์ยม และแบ่งบรรจุยา ได้แก่ การจัดเตรียมและแบ่งบรรจุยาที่มีคุณภาพ และการผลิตยาตามสูตรตำรับที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องตามหลักการผลิตที่ดี</li> <li>- งานจัดซื้อจัดหาที่มีคุณภาพ ได้แก่ การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดหาตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP / GFMS) การติดต่อประสานงานกับผู้ขาย การประเมินผู้ขายตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกผู้ขาย และการประสานคณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการตรวจรับตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ</li> <li>- งานบริหารคลังยา ได้แก่ การจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่าย จัดเก็บรักษาในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย การเบิกจ่ายและการจำหน่ายตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ การจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ยา รวมทั้งการควบคุมวัตถุดิบที่ต่อจิตประสาทและยาเสพติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การจัดทำสถิติรายงานการสรุปรวบรวมข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการวางแผนปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<b>ระดับที่ 0</b>	<p>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
<b>ระดับที่ 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความสามารถในการปฏิบัติงานบริการทางเภสัชกรรมเบื้องต้น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 สามารถจัดเตรียมยาในชั้นให้พร้อมบริการ ทั้งความเพียงพอและคุณภาพยา (อายุยา ภาชนะบรรจุ และสภาพการจัดเก็บ) รวมถึงยาแบ่งบรรจุ</li> <li>1.2 สามารถอ่านคำสั่งใช้ยา และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของใบสั่งยาเบื้องต้น ได้แก่ ชื่อยา ความแรง จำนวนที่จ่าย และวิธีการใช้ยา</li> <li>1.3 สามารถบันทึกคำสั่งใช้ยาในประวัติรายบุคคลในแบบบันทึกหรือโปรแกรมสำเร็จรูปได้</li> <li>1.4 สามารถจัดยาตามคำสั่งใช้ยาได้อย่างถูกต้อง</li> </ol> </li> <li><b>หรือ</b></li> <li>2. สามารถแบ่งบรรจุยา และผสมยาได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางเภสัชกรรม ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 สามารถชั่ง ตวง วัด ได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางเภสัชกรรม</li> <li>2.2 สามารถเตรียมภาชนะบรรจุยา และสถานที่แบ่งบรรจุตามหลักการผลิตที่ดี</li> <li>2.3 สามารถแบ่งบรรจุยา ทั้งชนิดยาเม็ด ยาน้ำ หรือยาครีม ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2.4 สามารถใช้เครื่องแบ่งบรรจุยาอัตโนมัติ และบำรุงรักษาได้ถูกต้อง</li> <li>2.5 สามารถจัดเตรียมเคมีภัณฑ์ที่ต้องใช้เป็นส่วนผสมในเภสัชตำรับโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>2.6 สามารถผลิต ผสมยาตามเภสัชตำรับโรงพยาบาลที่ไม่ซับซ้อนได้ เช่น ยาเตรียมในรูปแบบสารละลาย (solution) และน้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นต้น ได้อย่างถูกต้องตามหลักการผลิตที่ดี (GMP)</li> </ol> </li> <li><b>หรือ</b></li> </ol>

	<p>3. สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดหาเบื้องต้น ได้แก่</p> <p>3.1 สามารถเตรียมและจัดทำเอกสารตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.2 สามารถเตรียมและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อยาเสพติดให้โทษ หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนดโดยกองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>3.3 สามารถบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดหาได้อย่างถูกต้อง</p> <p><u>หรือ</u></p> <p>4. สามารถปฏิบัติงานบริหารคลังยาเบื้องต้น ได้แก่</p> <p>4.1 สามารถเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ยา และควบคุมสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น หมวดหมู่ของยา อุณหภูมิ ความชื้น แสง เป็นต้น</p> <p>4.2 สามารถเบิก-จ่ายยาตามหลัก FIFO หรือ FEFO ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามใบเบิกทั้งชนิดและปริมาณ</p> <p>4.3 สามารถจัดทำบัญชีคุมพัสดุได้อย่างถูกต้อง ทั้งในกรณีตรวจรับยาเข้าคลัง และเบิกจ่ายยาออกจากคลัง</p>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และแสดงสมรรถนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <p>1. สามารถส่งมอบยาให้กับผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง โดย</p> <p>1.1 สามารถตรวจสอบคุณภาพยา อายุของยา ความถูกต้อง และครบถ้วนของยาที่จัดไว้ตามคำสั่งใช้ได้ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ผู้ป่วย</p> <p>1.2 สามารถส่งมอบยาที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้กับผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยได้</p> <p>1.3 สามารถใช้คำถาม (prime question) เพื่อประเมินปัญหาจากการใช้ยา เช่น ประวัติการแพ้ยา อาการข้างเคียง การใช้ยา สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารอื่นๆ เป็นต้น เพื่อส่งต่อเภสัชกรได้อย่างถูกต้อง</p> <p>1.4 สามารถบันทึกการส่งมอบยาในประวัติผู้ป่วยรายบุคคลในแบบบันทึกหรือโปรแกรมสำเร็จรูปได้</p> <p>1.5 สามารถจัดเตรียมยาสำรองไว้ในงานบริการอย่างเพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาผู้ป่วยไม่ได้รับยาตามแพทย์สั่ง</p> <p><u>หรือ</u></p> <p>2. สามารถผลิตยาเตรียมรูปแบบต่างๆ ที่กำหนดในเภสัชตำรับโรงพยาบาล และวางแผนการผลิต เตรียม และแบ่งบรรจุยาได้อย่างเหมาะสม ได้แก่</p> <p>2.1 สามารถผลิต ผสมยาตามเภสัชตำรับโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้องตามหลักการผลิตที่ดี</p> <p>2.2 สามารถประมวลผลอัตราการใช้ยาผลิต ยาเตรียม และยาแบ่งบรรจุ เพื่อจัดทำข้อมูลเสนอต่อเภสัชกรสำหรับวางแผนการผลิต การแบ่งบรรจุ และการสำรองเคมีภัณฑ์</p> <p>2.3 สามารถกำหนดปริมาณที่จะแบ่งบรรจุ หรือผลิตในแต่ละครั้ง และจัดทำฉลากกำกับยาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>2.4 สามารถเบิก-จ่ายยาผลิต และยาแบ่งบรรจุให้หน่วยเบิกได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและจัดทำบัญชีควบคุมการเบิก - จ่ายได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>หรือ</u></p>

	<p>3. สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดหาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>3.1 สามารถเตรียมและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>3.2 สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3.3 สามารถประเมินและบันทึกผลงาน (performance) ของผู้ขายตามเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ขายได้อย่างถูกต้อง เช่น คุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบ และบริการหลังการขาย เป็นต้น เพื่อประกอบการจัดทำบัญชีผู้ขาย (Approved Vender List: AVL)</p> <p>3.4 สามารถกำหนดปริมาณสั่งซื้อตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด และจัดทำบัญชีควบคุมการจัดซื้อจัดหาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>3.5 สามารถประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดหาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</p> <p><b>หรือ</b></p> <p>4. สามารถปฏิบัติงานบริหารคลังยาที่ต้องใช้ความชำนาญในการประสานงาน การตรวจสอบ และการกำกับดูแล ได้แก่</p> <p>4.1 สามารถตรวจสอบคุณภาพยาที่ผู้ขายส่งมอบเบื้องต้น เช่น สภาพบรรจุภัณฑ์ที่ส่งมอบ สภาพแวดล้อมในการเก็บรักษายา (ยาแช่เย็น) อายุยา และใบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา (COA) เป็นต้น</p> <p>4.2 สามารถประสานคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อทำการตรวจรับยาตามระเบียบฯ พัสตุ</p> <p>4.3 สามารถประมวลผลอัตราการใช้ยา เพื่อให้งานจัดซื้อจัดหานำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อยาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4.4 สามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของยาที่เบิกได้ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด ก่อนรับยา</p> <p>4.5 สามารถควบคุมการเบิก-จ่ายยาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>4.6 สามารถควบคุม ดูแล เก็บรักษา เบิก-จ่าย และจัดทำรายงานการใช้ยาเสพติดให้โทษ (แบบ ยส.5 ยส.6 และ ยส.7) และวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท (แบบ บจ.8 บจ. 9 และ บจ.10) อย่างถูกต้องตามวิธีปฏิบัติที่กฎหมายกำหนด</p>
<p>ระดับที่ 3</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และแสดงสมรรถนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <p>1. สามารถให้การบริหารเภสัชกรรมเบื้องต้น ได้แก่</p> <p>1.1 สามารถคัดกรองอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยเบื้องต้น และให้คำแนะนำเบื้องต้นเพื่อแก้ไขปัญหาจากการใช้ยาที่ไม่รุนแรงได้ เช่น อาการปากแห้ง คอแห้ง อาการหน้ามืดเมื่อเปลี่ยนท่าทาง เป็นต้น</p> <p>1.2 สามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการเฝ้าระวังอาการสำคัญที่บ่งบอกว่าอาจเกิดอันตรายต่อผู้ป่วยจากการใช้ยาในกลุ่มเฉพาะ เช่น ยาในกลุ่ม high alert</p> <p>1.3 สามารถส่งต่อผู้ป่วยเพื่อพบเภสัชกรได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เช่น ผู้ป่วยที่มีประวัติการแพ้ยา ผู้ที่ได้ยาความเสี่ยงสูง (High Alert drug) ผู้ที่ได้รับยาที่เสี่ยงต่อการเกิดปฏิกิริยาระหว่างยา</p> <p><b>หรือ</b></p>

2. สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานผลิต เตรียม และแบ่งบรรจุยาเบื้องต้น
  - 2.1 สามารถทวนสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการผลิตและแบ่งบรรจุยา เพื่อประกันคุณภาพตามหลักเกณฑ์วิธีการผลิตที่ดี (GMP) และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะของเคมีภัณฑ์ และวิธีการผลิตเพื่อการแก้ปัญหาเบื้องต้นในกระบวนการผลิตยาได้
  - 2.2 สามารถตรวจสอบ ติดตามเพื่อเฝ้าระวังปัญหาจากการแบ่งบรรจุ เช่น ปัญหาบรรจุไม่เพียงพอกับการใช้ ปริมาณยาที่แบ่งบรรจุไม่ถูกต้องครบถ้วน การจัดเก็บรักษายาที่แบ่งบรรจุเพื่อให้คงคุณภาพ
  - 2.3 ตรวจสอบ และเฝ้าระวังปัญหาจากการผลิตยาตามเภสัชตำรับของโรงพยาบาลได้ เช่น การประเมินคุณภาพยาที่ผลิตโดยอาศัยคุณสมบัติทางฟิสิกส์
  - 2.4 สามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานด้านแบ่งบรรจุหรือการผลิตยาที่เกิดขึ้น เช่น การเรียกยาในรุ่นการผลิตที่มีปัญหาคืน การกำหนดวิธีการเก็บ วิธีการใช้งาน อายุการใช้งาน เป็นต้น เพื่อให้ยามีคุณภาพจนถึงมือผู้ป่วย

**หรือ**

3. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดหาเบื้องต้นโดย
  - 3.1 สามารถติดตาม ทวนสอบปัญหาในการจัดซื้อจัดหาเบื้องต้นได้ เช่น เอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ยาที่ส่งมอบผิดเงื่อนไขการสั่งซื้อ ไม่ตรงคุณสมบัติ (specification) การส่งมอบยาล่าช้า ราคาไม่ถูกต้อง ยาขาดส่ง (ส่งยาไม่ครบตามที่สั่งซื้อ)
  - 3.2 สามารถแก้ปัญหาในการจัดซื้อจัดหาเบื้องต้นได้ เช่น การติดตามส่งมอบยาให้ทันเวลา การกำหนดแหล่งจัดซื้อสำรอง กรณีผู้ขายรายเดิมไม่สามารถส่งมอบยาได้ หรือสืบค้นผู้ขายรายใหม่ ที่เป็นผู้จำหน่ายยาตามคุณสมบัติเฉพาะของยา (specification) ที่ต้องการ และผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองกระบวนการผลิตและการประกันคุณภาพยาตามเกณฑ์การผลิตที่ดี (GMP)
  - 3.3 สามารถประมวลผลการจัดซื้อจัดหาเบื้องต้น เพื่อเสนอต่อเภสัชกร เช่น รายการยาที่มีมูลค่าจัดซื้อสูงสุด 20 รายการแรก มูลค่าการจัดซื้อยา ED:NED มูลค่ายาคงคลัง ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อ เป็นต้น

**หรือ**

4. สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานบริหารคลังยาเบื้องต้น ได้แก่
  - 4.1 สามารถตรวจสอบ ติดตามเพื่อเฝ้าระวังปัญหาจากการปฏิบัติงานบริหารคลังยา เช่น การเฝ้าระวังยาขาดคลัง ยาไม่หมุนเวียน สภาพการจัดเก็บยาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น
  - 4.2 สามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานด้านบริหารเวชภัณฑ์ที่เกิดขึ้น เช่น การเรียกยาที่มีปัญหาคืน การแก้ไขกรณียาขาดคลัง การปลดเปลื้องยาค้างจ่าย

<p>ระดับที่ 4</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และแสดงสมรรถนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <p>สามารถปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพงานเภสัชกรรมอย่างต่อเนื่อง (CQI) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ และจัดทำรายงานทางเภสัชกรรม ได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) ข้อมูลและตัวชี้วัดในงานบริการทางเภสัชกรรม เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ ระยะเวลารอคอยรับยา ความคลาดเคลื่อนทางยา และอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา เป็นต้น</li> <li>1.2) ข้อมูลและตัวชี้วัดในงานผลิต เตรียม และแบ่งบรรจุยา เช่น ข้อมูลความต้องการใช้ยาเพื่อวางแผนการผลิต เตรียม และแบ่งบรรจุยาให้เพียงพอ และถูกต้อง ข้อมูลความเสี่ยง และปัญหาในการผลิต เตรียมและแบ่งบรรจุยา ความคงตัวของยาที่ผลิต เป็นต้น</li> <li>1.3) ข้อมูลและตัวชี้วัดในงานจัดซื้อจัดหา เช่น มูลค่าการจัดซื้อยา สัดส่วนยา ED:NED มูลค่าการสำรองคงคลัง คุณภาพบริการหลังการขาย ระยะเวลาในการส่งมอบยา เป็นต้น</li> <li>1.4) ข้อมูลและตัวชี้วัดในงานบริหารคลังยา เช่น สภาพแวดล้อมในการจัดเก็บยา (อุณหภูมิและความชื้น) มูลค่าการเบิกจ่ายยาจากคลัง อัตราการใช้ยา ยาขาดคลัง ยาไม่หมุนเวียน ยาเสื่อมสภาพ ยาหมดอายุ เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดโอกาสพัฒนาในการปฏิบัติงานเภสัชกรรม</li> <li>3) สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเสนอทางเลือกในแก้ปัญหาหรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงานเภสัชกรรมที่สอดคล้องกับโอกาสพัฒนาที่ค้นพบ</li> <li>4) สามารถเผยแพร่หรือนำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<p>ระดับที่ 5</p>	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และแสดงสมรรถนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <p>สามารถถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานเภสัชกรรมให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานวิชาการทางเภสัชกรรม โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถสอนพนักงาน สาธิตวิธีการปฏิบัติงาน และเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่</li> <li>2) สามารถให้คำแนะนำการปฏิบัติงานเภสัชกรรมสำหรับผู้ที่มาศึกษาดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงานทางเภสัชกรรม เช่น นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุขทั้งในและนอกหน่วยงาน</li> <li>3) สามารถเป็นผู้ช่วยนักวิจัย ในการวิจัยด้านเภสัชกรรม</li> </ol>

**สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการจัดกิจกรรม/โปรแกรมการดูแลผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช วางแผนการดำเนินการตามโปรแกรม อภิปรายถึงทางเลือกในการบำบัดตามโปรแกรมร่วมกับผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ทั้งรายบุคคล ครอบครัว และชุมชน /ทีมสหวิชาชีพที่ดูแลทางคลินิก วิเคราะห์/รายงานผลการดำเนินงานตามแผน และนำมาพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ และถ่ายทอดประสบการณ์ที่ได้แก่ทีมพยาบาลให้สามารถปฏิบัติได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้ ความเข้าใจในการบำบัดทางการพยาบาล และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถจัดกิจกรรม/โปรแกรม ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานและบำบัดทางการพยาบาลจิตเวชเบื้องต้น แบบองค์รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช โดยใช้การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดได้</li> <li>- สามารถจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการบำบัดที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> <li>- สามารถเป็นผู้ร่วมทีมในการจัดกิจกรรม/โปรแกรมการบำบัดทางการพยาบาลได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้การบำบัดทางการพยาบาลจิตเวชในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีภาวะวิกฤตได้</li> <li>- สามารถเป็นคณะทำงานหลักในการจัดโปรแกรมการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวชที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชเฉพาะกรณีได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเป็นผู้ให้การบำบัดทางการพยาบาลด้านจิตสังคม ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคลได้</li> <li>- สามารถจัดโปรแกรมการดูแลผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่รุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ที่เน้นการบำบัด การฟื้นฟูทักษะการดำเนินชีวิตที่สำคัญได้</li> <li>- สามารถวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดผลข้างเคียงจากโปรแกรมการบำบัด และประยุกต์ใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> <li>- สามารถสอนและให้คำปรึกษาแก่พยาบาลผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดโปรแกรมการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวชให้สามารถนำสู่การปฏิบัติได้ในระดับหน่วยงานได้</li> </ul>

ระดับที่ 4	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถออกแบบ/พัฒนาโปรแกรมการดูแลผู้รับบริการ ที่เน้นการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษาฟื้นฟู ผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> <li>- สามารถสอนหรือจัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถใช้โปรแกรมได้</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำโปรแกรมในระดับหน่วยงาน/เขต สุขภาพ/กรมได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำโปรแกรมในระดับกรม/กระทรวงได้</li> <li>- สามารถให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการบำบัดพยาบาลจิตเวชระดับกรม/กระทรวง/ ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>



## สมรรถนะ การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการประเมินภาวะสุขภาพแบบองค์รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ โดยนำข้อมูลที่ได้มาเชื่อมโยง วิเคราะห์ และระบุปัญหาของผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการวางแผน กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์การประเมินผล จัดกิจกรรมการพยาบาลและประเมินผลการดูแลอย่างต่อเนื่อง	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการทางการพยาบาล และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถประเมินภาวะสุขภาพแบบองค์รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ในผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> <li>- สามารถจำแนกประเภทผู้ป่วยจิตเวช ตามเกณฑ์การจำแนกประเภทผู้ป่วยจิตเวชของกรมสุขภาพจิตได้</li> <li>- สามารถระบุปัญหาและความต้องการขั้นพื้นฐานของผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> <li>- สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถประเมินภาวะสุขภาพแบบองค์รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ในผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีภาวะวิกฤตได้</li> <li>- สามารถระบุความเสี่ยง หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจากภาวะแทรกซ้อนของโรค/การบำบัดได้ และปฏิบัติการพยาบาลเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้</li> <li>- สามารถสอนและให้คำปรึกษาแก่ทีมการพยาบาลภายในเวรที่รับผิดชอบได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถประเมินภาวะสุขภาพแบบองค์รวมของผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ที่มีปัญหารุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อนได้</li> <li>- สามารถใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ได้จากการประเมินมาวินิจฉัยทางการพยาบาล และตัดสินใจจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และวางแผนการพยาบาล กำหนดเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมการพยาบาล ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการเฉพาะราย ได้</li> <li>- สามารถประเมินผลการพยาบาล และบันทึกทางการพยาบาลได้อย่างสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิตได้</li> <li>- สามารถสอนและให้คำปรึกษาแก่พยาบาลผู้ได้บังคับบัญชา/นักศึกษาพยาบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถกำกับ ติดตาม นิเทศ การใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชของทีมการพยาบาล ตามมาตรฐานการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิตได้</li> <li>- สามารถให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจ กำหนดกลวิธีการพัฒนาระบบการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> </ul>

ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถพัฒนารูปแบบการบริการพยาบาลที่เป็นเลิศ</li> <li>- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผนการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> <li>- สามารถให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### สมรรถนะ การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก

<b>คำจำกัดความ:</b> การประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกกับผู้รับบริการ เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชื้อวานปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมาย หรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย รวมถึงการเจ็บป่วยทางจิตเวช	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด วัตถุประสงค์ ขั้นตอน วิธีการในการใช้และแปลผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก และมีความสามารถในการใช้เครื่องมือประเมินหรือเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาภายใต้การดูแลของหัวหน้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> มีความสามารถในการวิเคราะห์และเลือกใช้เครื่องมือประเมินหรือเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการ รวมทั้งมีความสามารถในการแปลและเขียนรายงานผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกภายใต้การดูแลของหัวหน้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> มีความสามารถในการวิเคราะห์และเลือกใช้เครื่องมือประเมินหรือเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการที่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถแปลและเขียนรายงานผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก ตลอดจนสามารถประมวล เชื่อมโยง วิเคราะห์ผล การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาเพื่อประมวลพลวัต (dynamic formulation) ของผู้รับบริการ
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> แสดงออกถึงความสามารถในการสอนงานด้านการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> มีความสามารถในการกำหนดแนวทาง วางแผน ปรับปรุงและพัฒนาระบบการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก หรือพัฒนาเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาในการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาที่ยุ่งยากซับซ้อน

### สมรรถนะ การบำบัดทางจิตวิทยา

<b>คำจำกัดความ:</b> การให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหาบุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสมและใช้ศักยภาพของตนเองได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี เทคนิคการบำบัดทางจิตวิทยา และมีความสามารถในการบำบัดทางจิตวิทยาภายใต้การดูแลของหัวหน้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความสามารถในการใช้เทคนิคการบำบัดทางจิตวิทยาได้สอดคล้องกับปัญหาของผู้รับบริการที่ยุ่งยากซับซ้อน
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความสามารถในการใช้เทคนิคการบำบัดทางจิตวิทยาได้สอดคล้องกับปัญหาของผู้รับบริการที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ ประมวลผลวัด (dynamic formation) และวางแผนการบำบัดทางจิตวิทยาอย่างมีเป้าหมาย
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความสามารถในการสอนงานด้านการบำบัดทางจิตวิทยาได้
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาในการบำบัดทางจิตวิทยาที่ยุ่งยากซับซ้อน ประยุกต์ หรือพัฒนาการบำบัดทางจิตวิทยาให้เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

## สมรรถนะ การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถทางจิตวิทยาในการปฏิบัติงานกับผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และบุคคลทั่วไปขององค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน เป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวินิจฉัยแยกโรค การศึกษาพฤติกรรมทั้งในส่วนที่เป็นศักยภาพและพยาธิสภาพทางจิตใจ กลไกที่มา หรือสาเหตุของปัญหาทางจิตเวช สุขภาพจิต และพฤติกรรมผิดปกติอันเนื่องมาจากพยาธิสภาพทางสมอง ตลอดจนลักษณะบุคลิกภาพ และระดับความปัญญา โดยใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยาที่เป็นมาตรฐาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด วัตถุประสงค์ ขั้นตอน วิธีการในการใช้และแปลผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา และสามารถใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาภายใต้การดูแลของหัวหน้าได้
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์และเลือกเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการ รวมทั้งแปลและรายงานผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา/การประเมินทางจิตวิทยา
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์และเลือกเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการ รวมทั้งประมวล เชื่อมโยง วิเคราะห์ผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาเพื่อประมวลพลวัตร (Dynamic Formulation) ของผู้รับบริการ
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาหรือพัฒนาเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา

### สมรรถนะ การบำบัดทางสังคม

<b>คำจำกัดความ :</b> กระบวนการแก้ไข หรือบรรเทาปัญหาทางสังคมจิตใจของผู้ใช้บริการ รายบุคคล กลุ่มและครอบครัว เพื่อให้ผู้ใช้บริการและครอบครัวเข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา มีแรงจูงใจในการปรับตัว สามารถดูแลตนเองและมีสัมพันธภาพที่เหมาะสมกับบุคคลอื่น ตลอดจนทำหน้าที่ทางสังคมได้อย่างเหมาะสม	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถอธิบายความสำคัญ ประโยชน์และระบุกิจกรรมในการบำบัดทางสังคมจิตใจได้ ให้การบำบัดทางสังคมจิตใจแก่ผู้ใช้บริการภายใต้คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ สามารถให้การบำบัดทางสังคมแก่ผู้ใช้บริการรายบุคคลและรายกลุ่มได้
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ สามารถทำครอบครัวบำบัดแก่ผู้ใช้บริการได้ และให้การบำบัดทางสังคมแก่ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อความรุนแรง (SMI-V) ภายใต้คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ สามารถให้การบำบัดทางสังคมแก่ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อความรุนแรง (SMI-V) และให้การปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ เป็นผู้วางระบบและหรือจัดทำแนวทางและพัฒนานโยบายความรู้ในการบำบัดทางสังคม ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

**สมรรถนะ การวินิจฉัยทางสังคม**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมิน สาเหตุหรือปัจจัยทางสังคม ที่มีผลต่อการเจ็บป่วย และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนการให้ความช่วยเหลือได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญของ กระบวนการวินิจฉัยทางสังคม และให้การวินิจฉัยทางสังคมในรายที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อนภายใต้คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์ได้
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ สามารถให้การวินิจฉัยทางสังคมในรายที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ สามารถวินิจฉัยทางสังคมในรายที่ยุ่งยากซับซ้อนและรายที่มีความเสี่ยงสูงต่อการ ก่อความรุนแรง (SMI-V) ภายใต้คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ สามารถวินิจฉัยทางสังคมแก่ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อความรุนแรง (SMI-V) และให้การปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/ กรมได้
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ ใช้ข้อมูลจากการวินิจฉัยทางสังคม เพื่อวางแผน และกำหนดนโยบาย ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

สมรรถนะ      การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการนำองค์ความรู้ และแนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชมาใช้ในการพัฒนางานสุขภาพจิต	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถอธิบายเกี่ยวกับความรู้ แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาสุขภาพจิต และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และแนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชในการวางแผนเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิตภายใต้คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1</b> และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และแนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชในการวางแผนเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิตได้
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2</b> และสามารถดำเนินงาน เพื่อการพัฒนางานสุขภาพจิตได้
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3</b> และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานสุขภาพจิตในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4</b> และมีผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำองค์ความรู้ และแนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชมาใช้ในการพัฒนางานสุขภาพจิต ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ เช่น มีงานวิจัย มีเทคโนโลยี มีนวัตกรรม ด้านสุขภาพจิต



**สมรรถนะ    การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพจิตและจิตเวช**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการแสวงหา ติดตามสื่อสารรวมทั้งติดตามประเมินผล ให้การปรึกษา และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	ประสานงานและร่วมกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชได้
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร พัฒนารฐานข้อมูลและวางแผนการดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวชกับเครือข่ายได้
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> สามารถ ติดตาม ประเมินผล ให้การปรึกษาแก่เครือข่ายในการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวช รวมทั้งพัฒนารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> สามารถแสวงหาเครือข่าย รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพของแต่ละเครือข่ายที่มีความสำคัญในการดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวชได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> สามารถร่วมกำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์และนโยบายในการพัฒนาเครือข่ายด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

**สมรรถนะ    การจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการวิเคราะห์ รวบรวม และบริหารจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ได้สินทรัพย์จากการจัดการความรู้ ที่แบ่งปันให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้ใช้ประโยชน์สูงสุด	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชที่จำเป็นในการจัดการความรู้ได้
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้สุขภาพจิตและจิตเวชได้ตามหลักการและขั้นตอน
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> สามารถแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความรู้สุขภาพจิตและจิตเวช ได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดการความรู้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> - สามารถนำเสนอวิธีการจัดการความรู้และแบ่งปันสินทรัพย์ทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่ได้จากการจัดการความรู้ให้แก่บุคคลและหน่วยงานได้ใช้ประโยชน์ - สามารถเป็นที่ปรึกษา และฝึกอบรมการจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> สามารถเป็นที่ปรึกษา และฝึกอบรมการจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้

**สมรรถนะ การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการสร้างหรือพัฒนาหรือถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ รูปแบบและช่องทางต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาศักยภาพของตนเอง	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลและคำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิชาการทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย แก่ประชาชนทั่วไป</li> <li>- อธิบายขอบเขตงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย แก่ผู้เยี่ยมชมศึกษาดูงานภายในสถาบัน/โรงพยาบาล</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการสอนและจัดเตรียมสื่อประกอบการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิชาการทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย</li> <li>- ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย แก่บุคลากรทางการแพทย์ เช่น การสอน การเป็นวิทยากร</li> <li>- ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมทางเวชศาสตร์การสื่อความหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์</li> <li>- ผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน/ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมายแก่ประชาชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารประกอบการบรรยาย วิดีทัศน์ เป็นต้น</li> <li>- สอน/ฝึกอบรมการปฏิบัติทางวิชาชีพเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ทั้งในและ/หรือนอกสถาบัน</li> <li>- เขียนและเผยแพร่บทความวิชาการทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ในวารสารของหน่วยงาน</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เสนอผลงานวิชาการทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> <li>- เขียนบทความทางวิชาการ/ผลงานวิจัยทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> <li>- เผยแพร่นวัตกรรม/ผลงานวิจัยทางเวชศาสตร์การสื่อความหมายในระดับนานาชาติ</li> <li>- เขียนบทความทางวิชาการ/ผลงานวิจัยทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> </ul>

สมรรถนะ การบริการเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ

<p><b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยความผิดปกติทางการสื่อสารความหมาย คัดกรอง ประเมิน ทดสอบแยกประเภทความผิดปกติชนิดต่างๆ การบำบัดรักษา แก้ไขและฟื้นฟูสมรรถภาพได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงนำเครื่องมือพิเศษ และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการให้บริการได้ครอบคลุมทุกประเภทของความผิดปกติด้านภาษา การพูด และการสื่อสารความหมาย</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือในการตรวจประเมินและวินิจฉัยความผิดปกติของการสื่อสารความหมายได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการประเมินและวินิจฉัย</li> <li>- ให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการประเมินและวินิจฉัยความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย</li> <li>- จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและวางแผนการรักษา</li> <li>- นำเสนอข้อมูล ความเห็น หรือยึดตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบเพื่อชักจูงให้ผู้รับบริการยอมรับและปฏิบัติตาม</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการดูแลเด็กที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- แก้ไขปัญหาด้านการสื่อสารความหมายในเด็กที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- วางแผนการดูแลเด็กร่วมกับผู้ปกครอง</li> <li>- ใช้เทคนิคและเครื่องมือพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารความหมาย</li> <li>- ให้คำแนะนำปรึกษาในการดูแลด้านการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารความหมายแก่ทีมสหวิชาชีพที่ให้การดูแลเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินความสามารถด้านภาษาและการพูด</li> <li>- วางแผนการดูแลเด็กบกพร่องทางสติปัญญาอายุและพัฒนาการร่วมกับทีมสหวิชาชีพที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- พัฒนา/ปรับเปลี่ยนวิธีการเฉพาะและอุปกรณ์ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายเพื่อการดูแลเด็กอย่างเหมาะสมในแต่ละราย</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้มปัญหาด้านการสื่อสารความหมายในอนาคตเพื่อวางระบบการดูแลป้องกันในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> <li>- สร้างนวัตกรรมในการให้บริการด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายสำหรับเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- วางแผนการรักษาร่วมกับครอบครัว ทีมสหวิชาชีพและชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลเด็กอย่างต่อเนื่องและเด็กสามารถดำรงชีวิตอิสระได้เต็มศักยภาพ</li> </ul>

## สมรรถนะ การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการแยกแยะ ตรวจสอบกิจกรรม เพื่อศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของกิจกรรม รวมถึงกระบวนการรวบรวม ประยุกต์ ดัดแปลง ปรับปรุงและแก้ไของค์ประกอบที่ได้จากการวิเคราะห์ ให้ความสอดคล้องกับหลักทฤษฎีทางกิจกรรมบำบัด และเป้าหมายการบำบัดรักษาสำหรับผู้รับบริการในแต่ละราย เพื่อการบำบัดรักษาที่มีประสิทธิภาพ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานในการวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมและ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถอธิบายหลักการและประโยชน์ในการวิเคราะห์ / และสังเคราะห์กิจกรรมได้</li> <li>- สามารถอธิบายขั้นตอนการทำกิจกรรมได้</li> <li>- สามารถอธิบายได้ว่ากิจกรรมนั้นต้องใช้ความสามารถหรือทักษะใด</li> <li>- สามารถอธิบายได้ว่ากิจกรรมนั้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างไร</li> <li>- สามารถเขียนวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมตามแบบฟอร์มที่มีโครงสร้างได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัดรักษา</li> <li>- สามารถแยกแยะองค์ประกอบในการทำกิจกรรมของมนุษย์ได้</li> <li>- สามารถแยกแยะขั้นตอนการทำกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- สามารถสังเคราะห์กิจกรรมให้ตรงกับความสามารถของผู้รับบริการหรือเป้าประสงค์ในการบำบัดรักษา</li> <li>- สามารถวิเคราะห์เพิ่มลำดับขั้นกิจกรรม เพิ่มหรือลดระดับความยากของการทำกิจกรรมได้</li> <li>- สามารถประเมินผลการบำบัดรักษาจากการให้กิจกรรมบำบัดได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายทอดการวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัดรักษาให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>- สามารถให้คำแนะนำในการวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อเลือกกิจกรรมการบำบัดรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สามารถกำหนดแนวทางในการเลือกกิจกรรม เพื่อการบำบัดรักษาเฉพาะอาการ ที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายทอดการวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัดรักษาให้แก่บุคลากรในหน่วยงานระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> <li>- สามารถเขียนแนวทางเวชปฏิบัติรายโรคทางจิตเวช(CPG) ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัดรักษาที่มีประสิทธิภาพได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายทอดการวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัดรักษาให้แก่บุคลากรในหน่วยงานระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ตลอดจนนโยบายมากำหนดกลยุทธ์ในทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล</li> <li>- สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัดรักษาที่มีประสิทธิภาพได้</li> <li>- สามารถสนับสนุนให้มีการนำนโยบายมาปฏิบัติ เพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกกรม</li> </ul>

**สมรรถนะ การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด (สำหรับส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต)**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการพัฒนางานวิชาการ นวัตกรรม องค์ความรู้ เทคโนโลยี ด้วยการบูรณาการงานด้านกิจกรรมบำบัดเพื่อพัฒนางานส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านสุขภาพจิต ทุกช่วงวัย และสามารถวางแผน กำหนดนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมบำบัดในระดับต่าง ๆ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านกิจกรรมบำบัด และสามารถปฏิบัติงานด้าน กิจกรรมบำบัดตามมาตรฐานที่กำหนดได้
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> - สามารถบูรณาการใช้แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนางาน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านสุขภาพจิตได้ ทุกช่วงวัย
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> - สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการ นวัตกรรม องค์ความรู้ เทคโนโลยี ทางกิจกรรมบำบัด - สามารถร่วมกำหนดแผนงาน/แผนปฏิบัติการด้านกิจกรรมบำบัดในระดับกลุ่มงาน/ฝ่ายและหรือหน่วยงานได้
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> -สามารถพัฒนา วิชาการ นวัตกรรม องค์ความรู้ เทคโนโลยี ด้วยการบูรณาการงานด้านกิจกรรมบำบัด - สามารถร่วมกำหนดนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมบำบัดในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> - สามารถพัฒนา วิชาการ นวัตกรรม องค์ความรู้ เทคโนโลยี ด้วยการบูรณาการงานด้านกิจกรรมบำบัด และเผยแพร่ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ - สามารถร่วมกำหนดนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมบำบัดในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้ - สามารถบูรณาการงานด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน และเครื่องมือทางกิจกรรมบำบัดได้

## สมรรถนะ การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ

คำจำกัดความ : ความสามารถในการนำกระบวนการด้านการศึกษาพิเศษมาใช้ในการให้บริการฟื้นฟูการศึกษาแก่เด็กพิเศษที่มีความบกพร่องทาง พัฒนาการ สติปัญญา และการเรียนรู้ รวมทั้งให้การปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง และสามารถกำหนดนโยบาย แนวทางพัฒนางานทางการศึกษาพิเศษ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถการคัดกรอง ประเมิน ทดสอบแยกประเภทความบกพร่องทางการเรียนรู้ชนิดต่างๆ และการให้บริการฟื้นฟูการศึกษาได้เหมาะสมและครอบคลุมความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกประเภท</li> <li>- ส่งเสริมป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ที่มีความบกพร่องทาง พัฒนาการ สติปัญญา และการเรียนรู้ที่ไม่ซับซ้อนได้</li> <li>- สามารถวางแผนการดูแลเด็กร่วมกับผู้ปกครอง จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับเด็กพิเศษ( IEP) และแผนการสอน รายบุคคล (IIP)</li> <li>- สามารถให้คำแนะนำในการดูแลผู้รับบริการแก่ญาติได้</li> <li>- สามารถผลิตสื่อประกอบการสอนได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถจำแนกประเภทผู้ที่มีความบกพร่องทาง พัฒนาการ สติปัญญา ตามระดับความรุนแรงได้</li> <li>- จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและวางแผนการฟื้นฟูการศึกษา</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาวฤทธิกรรมเบื้องต้นได้</li> <li>- สามารถเลือก พัฒนาสื่อที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ดัดแปลง หรือ ปรับเปลี่ยนการใช้ อุปกรณ์เพื่อการดูแลผู้ป่วยอย่างเหมาะสมกับ ผู้ป่วยแต่ละรายได้</li> <li>- สามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการดูแลเด็กอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาแนวทางและเทคนิคในการดูแลเด็กที่มีความซับซ้อน</li> <li>- แก้ไขปัญหาด้านการศึกษาพิเศษในเด็กที่มีความซับซ้อน</li> <li>- สามารถให้คำแนะนำปรึกษาในการดูแลด้านการแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาพิเศษแก่ทีมสหวิชาชีพที่ให้การดูแลเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและ พัฒนาการ</li> <li>- สามารถวางแผนการดูแลผู้ป่วยด้านการศึกษาที่ซับซ้อนร่วมกับทีมสหวิชาชีพในระดับหน่วยงานได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาแนวทางและเทคนิคในการดูแลเด็กที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- แก้ไขปัญหาด้านการศึกษาพิเศษในเด็กที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- สามารถฟื้นฟูการศึกษาแก่ผู้รับบริการที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- สามารถพัฒนา ค้นคว้า นวัตกรรมทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- สามารถเสนอแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมงานการศึกษาพิเศษ</li> <li>- สามารถเขียนบทความ และเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ได้แนวทางที่เป็นเลิศให้กับบุคลากรทางการแพทย์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> <li>- สามารถวางแผนการดำเนินงานด้านการศึกษาพิเศษร่วมกับทีมสหวิชาชีพทั้งในและนอกหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> </ul>

ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเป็นที่ปรึกษาความรู้ด้านการศึกษาพิเศษระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้</li> <li>- สามารถวางแผน ปรับปรุงพัฒนางานด้านการศึกษาพิเศษให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ภารกิจของกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ ได้</li> <li>- สามารถวางแผน และกำหนดแนวทางฟื้นฟูการศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบในการให้บริการทางการศึกษาพิเศษในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## สมรรถนะ การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความรู้ ความสามารถ ในการป้องกันการติดเชื้อ โรคติดเชื้อที่สำคัญ การใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง ( PPE) เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในหลักการป้องกันการติดเชื้อ โรคติดเชื้อที่สำคัญ การใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองเพื่อความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน และสามารถอธิบายได้ และสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองเพื่อความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของหัวหน้าได้
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ สามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองเพื่อความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ สามารถจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ สามารถแนะนำ/สอนวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นได้
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ สามารถวางแผนป้องกันและจัดการความเสี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำได้

## สมรรถนะ การบริการอาหารในโรงพยาบาล

คำจำกัดความ : ความสามารถในการควบคุมการเตรียม ผลิต และบริการอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล (อาหารทั่วไป อาหารเฉพาะโรค และอาหารทางสายให้อาหาร) ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร หลักโภชนาการ/โภชนบำบัด รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานฝ่ายโภชนาการในโรงพยาบาล ตลอดจนการดำเนินการจัดซื้ออาหาร การตรวจรับ การจัดเก็บและเบิกจ่าย การควบคุมงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาคน พัฒนาคุณภาพงาน และการประเมินผล	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถควบคุมการเตรียม ผลิต และบริการอาหารผู้ป่วยทั่วไปในโรงพยาบาลได้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร หลักโภชนาการ และตามมาตรฐานฝ่ายโภชนาการ
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> สามารถควบคุมการเตรียม ผลิต และบริการอาหารเฉพาะโรค อาหารทางสายให้อาหารในผู้ป่วยที่ไม่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถควบคุมการเตรียม ผลิต และบริการ การกำหนดรายการอาหารเฉพาะโรค อาหารทางสายให้อาหารในผู้ป่วยที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้</li> <li>- และสามารถดำเนินการกำหนดรายละเอียดของคุณภาพอาหาร และการตรวจรับอาหารให้เป็นไปตามที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม</li> <li>-</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถบริหารงบประมาณ และควบคุมงบดุลอย่างได้ผล และเป็นที่ปรึกษาในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> <li>- สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการอาหารในระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรมได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวางแผน กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการอาหารในโรงพยาบาลระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติได้</li> </ul>

## สมรรถนะ การสร้างสัมพันธภาพ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการสร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้สุขภาพจิต	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการงาน - สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการงานเพื่อประโยชน์ในงาน
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> - สามารถสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการงานอย่างใกล้ชิด - สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการงานอย่างใกล้ชิด - เสริมสร้างมิตรภาพกับเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> - สามารถสร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม - ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้มีการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการงาน - เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในวงกว้างเพื่อประโยชน์ในงาน
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> - สามารถสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ฉันมิตร - สร้างหรือรักษามิตรภาพโดยมีลักษณะเป็นความสัมพันธ์ในทางส่วนตัวมากขึ้น
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> - รักษาความสัมพันธ์ฉันมิตรในระยะยาว - รักษาความสัมพันธ์ฉันมิตรไว้ได้อย่างต่อเนื่อง แม้อาจจะไม่ได้มีการติดต่อสัมพันธ์ในงานกันแล้วก็ตาม แต่ยังมีโอกาสที่จะติดต่อสัมพันธ์ในงานได้อีกในอนาคต

สมรรถนะ การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

<b>คำจำกัดความ :</b> การทำความเข้าใจโดยสื่อสารและชี้แจงข้อมูลแก่บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานและการให้ความช่วยเหลือ รวมถึงการ แนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องรับฟังปัญหาเบื้องต้น พร้อมทั้งจดบันทึก</li> <li>- ออกภาคสนามเพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสม</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามข้อมูลและรายละเอียด</li> <li>- สื่อสารกับบุคลากรและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้</li> <li>- สรุปและรายงานผลเบื้องต้น</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวิเคราะห์เสนอแนะแนวทางเลือก และจัดการปัญหาที่ซับซ้อนได้ รวมทั้งกำหนดขอบเขตของปัญหาได้ชัดเจน</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</li> <li>- จัดทำองค์ความรู้หรือประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่น</li> <li>- รวบรวมจัดทำมาตรฐาน ข้อกำหนด นโยบาย เผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</li> </ul>

## สมรรถนะ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

<b>คำจำกัดความ</b> : ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	นำเสนอข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา - นำเสนอ ข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยยังไม่ได้ปรับรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ - นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และปรับรูปแบบการนำเสนอเพื่อจูงใจ - ปรับรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง - คาดการณ์ถึงผลของการนำเสนอ และคำนึงถึงภาพลักษณ์ของตนเอง
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และใช้ศิลปะการจูงใจ - วางแผนการนำเสนอโดยคาดหวังว่าจะสามารถจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตาม - ปรับแต่ละขั้นตอนของการสื่อสาร นำเสนอ และจูงใจให้เหมาะสมกับผู้ฟังแต่ละกลุ่ม หรือแต่ละราย - คาดการณ์และพร้อมที่จะรับมือกับปฏิกิริยาทุกรูปแบบของผู้ฟังที่อาจเกิดขึ้น
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ - แสดงหาผู้สนับสนุน เพื่อเป็นแนวร่วมในการผลักดันแนวคิด แผนงานโครงการ ให้สัมฤทธิ์ผล - ใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยามวลชน ให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารจูงใจ

**สมรรถนะ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ**

<b>คำจำกัดความ</b> : ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>เข้าใจโครงสร้างองค์กร</b> - เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ</b> - เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่าง ๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</b> - เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร</b> - รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร</b> - เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวมตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ - เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐ และภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและท่าทีตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

สมรรถนะ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม

<b>คำจำกัดความ</b> : การรับรู้ถึงข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถประยุกต์ความเข้าใจ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างกันได้	
ระดับที่ 0	<b>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>
ระดับที่ 1	<b>เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและให้ความสนใจวัฒนธรรมของผู้อื่น</b> - ภาควิชาในวัฒนธรรมของไทย ขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมของผู้อื่น - ยอมรับความต่างทางวัฒนธรรม และไม่ดูถูกวัฒนธรรมอื่นว่าด้อยกว่า - ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และเข้าใจ รวมทั้งปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมใหม่</b> - เข้าใจมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมที่แตกต่าง และพยายามปรับตัวให้สอดคล้อง - สื่อสารด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้อื่น
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และเข้าใจในวัฒนธรรมต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</b> - เข้าใจบริบท และนัยสำคัญของวัฒนธรรมต่าง ๆ - เข้าใจรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างอันจะทำให้เข้าใจวิถีคิดของผู้อื่น - ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างวัฒนธรรม แต่ต้องพยายามทำความเข้าใจ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม</b> - สร้างการยอมรับในหมู่ผู้คนต่างวัฒนธรรม เพื่อสัมพันธ์ไมตรีอันดี - ริเริ่ม และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างประเทศ หรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และปรับท่าที รวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม</b> - หาทางระงับข้อพิพาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่าง ๆ โดยพยายามประสานและประนีประนอมด้วยความเข้าใจในแต่ละวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง - ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ท่าที ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อประสานประโยชน์ระหว่างประเทศหรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

**สมรรถนะ สุนทรียภาพทางศิลปะ**

<b>คำจำกัดความ</b> : ความซาบซึ้งในธรรมชาติและเห็นคุณค่าของงานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์และมรดกของชาติ รวมถึงงานศิลปะอื่น ๆ และนำมาประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตนได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>ซาบซึ้งในงานศิลปะ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นคุณค่าในงานศิลปะของชาติและศิลปะอื่น ๆ โดยแสดงความรักและหวงแหนในงานศิลปะ</li> <li>- สนใจที่จะมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ติดตาม หรือสร้างงานศิลปะแขนงต่าง ๆ</li> <li>- ฝึกฝนเพื่อสร้างความชำนาญในงานศิลปะของตนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และเข้าใจรูปแบบต่าง ๆ ของงานศิลปะ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกแยะความแตกต่างของงานศิลปะรูปแบบต่าง ๆ และอธิบายให้ผู้อื่นรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะเหล่านั้นได้</li> <li>- เข้าใจรูปแบบและจุดเด่นของงานศิลปะรูปแบบต่าง ๆ และนำไปใช้ในงานศิลปะของตนได้</li> <li>- สามารถถ่ายทอดคุณค่าในเชิงศิลปะเพื่อให้เกิดการอนุรักษ์ในวงกว้าง</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำอิทธิพลของงานศิลปะยุคสมัยต่าง ๆ มาเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน</li> <li>- ประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ในงานศิลปะมาใช้ในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์คุณค่าและลักษณะเด่นของงานศิลปะยุคต่าง ๆ มาใช้ในการรังสรรค์ผลงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์งานศิลปะ</li> <li>- นำศาสตร์ทางศิลปะหลายแขนงมาผสมผสาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แตกต่าง</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และรังสรรค์งานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รังสรรค์งานศิลปะที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่ว่าจะเป็นงานสร้างสรรค์งานแนวใหม่ หรืออนุรักษ์ไว้ซึ่งงานศิลปะดั้งเดิม</li> </ul>



**สมรรถนะ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่**

<b>คำจำกัดความ</b> : การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไปจนถึงการใช้ อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>สั่งให้กระทำการใด ๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</b> - สั่งให้กระทำการใด ๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - มอบหมายงานในรายละเอียดบางส่วนให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ เพื่อให้ตนเองปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้มากขึ้น
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และกำหนดขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำการใด ๆ</b> - ปฏิเสธคำขอของผู้อื่น ที่ไม่สมเหตุสมผลหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - กำหนดลักษณะเชิงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้เป็นมาตรฐาน - สร้างเงื่อนไขเพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสั่งให้ปรับมาตรฐาน หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</b> - กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้แตกต่าง หรือสูงขึ้น - สั่งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และติดตามควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</b> - ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ - เตือนให้ทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</b> - ใช้วิธีเผชิญหน้าอย่างเปิดเผยตรงไปมาในกรณีที่มีปัญหา หรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ บังคับ - ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

**สมรรถนะ การมองภาพองค์รวม**

<b>คำจำกัดความ</b> : การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป</b> - ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และประยุกต์ใช้ประสบการณ์</b> - ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้ - ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน</b> - ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และอธิบายข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย</b> - สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้ง่ายและสามารถเข้าใจได้ - สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้โดยง่ายและเป็นประโยชน์ต่องาน
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่</b> - ริเริ่ม สร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งอาจไม่เคยปรากฏมาก่อน

## สมรรถนะ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

<b>คำจำกัดความ :</b> ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้ผู้อื่นพัฒนาศักยภาพหรือสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจที่ดี</li> <li>- แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสอนหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพหรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจหรือทัศนคติที่ดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาธิต หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน</li> <li>- มุ่งมั่นที่จะสนับสนุน โดยชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือทรัพยากรที่จำเป็นต่อการพัฒนาของผู้อื่น</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และใส่ใจในการให้เหตุผลประกอบการแนะนำหรือมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนาผู้อื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แนวทางพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสดำเนินการและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน</li> <li>- สนับสนุนด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวิธีการในภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าตนสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุดได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่นรวมทั้งให้คำติชมที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะ เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีของแต่ละบุคคล</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พยายามทำความเข้าใจปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อให้สามารถจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้</li> <li>- ค้นคว้า สร้างสรรค์วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น</li> </ul>

## สมรรถนะ การสืบเสาะหาข้อมูล

<b>คำจำกัดความ</b> : ความรู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>หาข้อมูลในเบื้องต้น</b> - ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว - ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูล</b> - สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน - สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และแสดงหาข้อมูลเชิงลึก</b> - ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป - แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ</b> - วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในช่วงเวลาที่กำหนด - สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป - ดำเนินการวิจัย หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ระบบสืบค้น โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการทำวิจัย
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และวางระบบการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</b> - วางระบบการสืบค้น รวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ อย่างต่อเนื่อง

**สมรรถนะ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน**

<b>คำจำกัดความ</b> : ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน	
ระดับที่ 0	<b>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>
ระดับที่ 1	<b>ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ</b> - ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน - ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ</b> - ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียดเพื่อความถูกต้อง
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนเอง และผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน</b> - ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง - ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการทั้งของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ - บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงาน
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และตรวจสอบความถูกต้องรวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ</b> - ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล - สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</b> - พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล

**สมรรถนะ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน**

<b>คำจำกัดความ</b> : ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป	
ระดับที่ 0	<b>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>
ระดับที่ 1	<b>มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</b> - ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน</b> - ยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่น - เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีวิจรณ์ญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ</b> - มีวิจรณ์ญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงาน และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน</b> - ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้ - ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์</b> - ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า - ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนการ เป็นกรณีเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

## สมรรถนะ ความมั่นใจในตนเอง

<b>คำจำกัดความ</b> : ความมั่นใจในความสามารถ ศักยภาพ และการตัดสินใจของตนที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>ปฏิบัติงานได้ตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล</b> - ปฏิบัติงานได้โดยอาจไม่ต้องการการกำกับดูแลใกล้ชิด - ตัดสินใจเองได้ในการกิจภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตน
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมั่นใจ</b> - กล้าตัดสินใจเรื่องที่เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตาม - แสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมั่นใจในความสามารถของตน</b> - เชื่อมั่นในความรู้ความสามารถ และศักยภาพของตนว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จได้ - แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือความสามารถของตน
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมั่นใจในการทำงานที่ท้าทาย</b> - ชอบงานที่ท้าทายความสามารถ - แสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ หรือในสถานการณ์ที่ขัดแย้ง
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเต็มใจทำงานที่ท้าทายมากและกล้าแสดงจุดยืนของตน</b> - เต็มใจและรับอาสาปฏิบัติงานที่ท้าทาย หรือมีค - ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนการงาน เป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

สมรรถนะ : การคิดวิเคราะห์

<p><b>คำจำกัดความ :</b> การทำความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎี ฯลฯ โดยการแจกแจง แยกประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือวิเคราะห์สถานการณ์ทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่ปัญหา หรือ สถานการณ์อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถระบุได้ว่าอะไรเกิดก่อนหลัง ตลอดจนระบุเหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p><b>แตกปัญหา/งานออกเป็นส่วนย่อย ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถระบุรายการปัญหา/งาน/กิจกรรมต่างๆ ได้เป็นประเด็นย่อยโดยไม่บอกลำดับก่อนหลัง</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p><b>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงขึ้นพื้นฐานของส่วนต่าง ๆ ของปัญหา/งาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุได้ว่าอะไรเป็นเหตุเป็นผลแก่กันในสถานการณ์หนึ่ง ๆ</li> <li>- แยกแยะข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้</li> <li>- จัดเรียงปัญหา/ งาน /กิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p><b>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงที่ซับซ้อนของส่วนต่าง ๆ ของปัญหา/งาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อน อาทิ เหตุการณ์กรณีหนึ่งอาจมีสาเหตุได้หลายประการหรือสามารถนำไปสู่เหตุการณ์สืบเนื่องได้หลายประการ อาทิ เหตุ ก. นำไปสู่เหตุ ข. เหตุ ข. นำไปสู่เหตุ ค. นำไปสู่เหตุ ง. ฯลฯ)</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p><b>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัญหา/งานจาก ความเข้าใจความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของประเด็น ปัญหาที่มีเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนเป็นรายละเอียดในชั้นต่าง ๆ อีกทั้งวิเคราะห์ว่าแง่มุมต่าง ๆ ของปัญหาหรือสถานการณ์หนึ่ง ๆ สัมพันธ์กันอย่างไรคาดการณ์ว่าจะมีโอกาส หรืออุปสรรคอะไรบ้าง</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p><b>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดแผนงาน/ขั้นตอนการทำงานจากการศึกษา วิเคราะห์ในชั้นต่าง ๆ เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือกต่าง ๆ ในการตอบคำถาม หรือแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง</li> <li>- วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข อีกทั้งเสนอแนะทางเลือก และข้อดีข้อเสียได้</li> </ul>



## สมรรถนะ การบริหารความเปลี่ยนแปลง

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการสร้างความมีส่วนร่วมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ ความจำเป็น และยอมรับในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสามารถวางแผนหรือกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	สามารถอธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่มีต่อตนเองและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและองค์กรได้
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ</b> ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และระบุแนวทางการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงที่จำเป็น พร้อมทั้งให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง การปฏิบัติงานของตนให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ</b> สามารถวางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถวางแผนการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ ยอมรับ และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ รวมถึงมีการติดตาม กำกับดูแล ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ</b> สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบมีส่วนร่วมในการสร้างและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารแผนการเปลี่ยนแปลงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลที่เป็นรูปธรรม
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และ</b> สามารถวางนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ กำหนดทิศทางและคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและต่างประเทศ และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพแก่องค์กร เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารแผนการเปลี่ยนแปลงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรและบุคลากรสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

## สมรรถนะหลัก

## สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

<b>คำจำกัดความ :</b> ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน	
ระดับที่ 0	<b>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>
ระดับที่ 1	<b>แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง</li> <li>- พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา</li> <li>- มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน</li> <li>- แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น</li> <li>- แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี</li> <li>- ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น</li> <li>- เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด</li> <li>- พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>- บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้</li> </ul>

## สมรรถนะ บริการที่ดี

<b>คำจำกัดความ :</b> ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
ระดับที่ 0	<b>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>
ระดับที่ 1	<b>สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ</li> <li>- ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่</li> <li>- ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ</li> <li>- ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</li> <li>- ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน</li> <li>- นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> <li>- ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ</li> <li>- เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ</li> <li>- สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ</li> </ul>

## สมรรถนะ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสนใจใฝ่รู้ สักสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>- พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน</li> <li>- รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตน อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง</li> <li>- สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p><b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา</li> <li>- บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

**สมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม**

<b>คำจำกัดความ :</b> การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>มีความสุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ</li> <li>- แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้</li> <li>- แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดชอบ และรับผิดชอบ</li> <li>- เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้อยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก</li> <li>- กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต</li> </ul>

## สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม

<b>คำจำกัดความ :</b> ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย</li> <li>- รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม</li> <li>- ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม</li> <li>-</li> </ul>
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</li> <li>- กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น</li> <li>- ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม</li> <li>- ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ</li> <li>- ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ</li> <li>- รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว</li> <li>- คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม</li> <li>- ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติการกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล</li> </ul>

## สมรรถนะทางการบริหาร



## สมรรถนะ สภาวะผู้นำ (Leadership)

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์ และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้</li> <li>- แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ</li> <li>- อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>- กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน</li> <li>- ปกป้องทีมงานและชื่อเสียงของส่วนราชการ</li> <li>- จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และประพาดิตนสมกับเป็นผู้นำ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพาดิตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น</li> <li>- ประพาดิตนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง</li> <li>- เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> </ul>

## สมรรถนะ วิสัยทัศน์ (Visioning)

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<b>รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้ เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของส่วนราชการอย่างไร</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของส่วนราชการได้</li> <li>- แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และกำหนดวิสัยทัศน์ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ</li> <li>- คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก</li> </ul>

สมรรถนะ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)

คำจำกัดความ : ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ ว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการ ว่าสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร</li> <li>- สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้</li> <li>- ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ</li> <li>- ประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่าง ๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศ หรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ หรือส่วนราชการ</li> <li>- คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ริเริ่ม สร้างสรรค์ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม</li> <li>- ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

สมรรถนะ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง	
ระดับที่ 0	<b>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>
ระดับที่ 1	<b>เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> <li>- เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และเรียนรู้เพื่อให้อาจปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> <li>- สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ</li> <li>- เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร</li> <li>- สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน</li> <li>- เตรียมแผน และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</li> <li>- สร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

**สมรรถนะ การควบคุมตนเอง (Self Control)**

<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง	
ระดับที่ 0	<b>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>
ระดับที่ 1	<b>ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์</li> </ul>
ระดับที่ 2	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรงขึ้น หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์</li> </ul>
ระดับที่ 3	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถใช้อภัยที่วาจา หรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกยั่วเย้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวัง หรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออกแม้จะถูกยั่วเย้า โดยยังคงสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ</li> <li>- สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</li> </ul>
ระดับที่ 4	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</li> <li>- บริหารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้ร่วมงาน</li> </ul>
ระดับที่ 5	<b>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระงับอารมณ์รุนแรง ด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ</li> <li>- ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ รวมถึงทำให้คนอื่น ๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้</li> </ul>

สมรรถนะ การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

<p><b>คำจำกัดความ :</b> ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้</p>	
ระดับที่ 0	<p>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
ระดับที่ 1	<p>สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน</li> <li>- ชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง</li> <li>- ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>- มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้มีโอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาคือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>- สามารถเข้าใจถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของแต่ละบุคคล เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และทำให้ส่วนราชการมีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้าง และสนับสนุนให้มีการสอนงานและมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบในส่วนราชการ</li> <li>- สร้าง และสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในส่วนราชการ</li> </ul>

